

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>LUIGI QUINTO</b>
Indirizzo	<b>VIA MARTIRI D'OTRANTO N. 27, 73100 LECCE (LE)</b>
Telefono	<b>Cell. 335/8191467</b>
Fax	<b>0832.277974</b>
E-mail	<b>studiolegalequinto@libero.it</b>
Pec	<b>luigiquinto@pec.it</b>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	14/02/1976

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- **Date (da – a)** **Dal 17-7-2002**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Iscrizione presso l'Albo degli Avvocati dell'Ordine della Provincia di Lecce
- **Date (da – a)** **Dal 26-9-2014**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Iscrizione presso l'Albo speciale degli Avvocati ammessi al patrocinio dinanzi alla Corte Suprema di Cassazione
- **Date (da – a)** **Dal 18-7-2002**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Studio legale associato Avv. Pietro Quinto  
Studio legale associato specializzato diritto amministrativo  
Avvocato titolare dell'associazione professionale  
• **Principali mansioni e responsabilità**  
**Attività in sede giurisdizionale innanzi al TAR e al Consiglio di Stato; Consulenza legale a privati e PP.AA.; Assistenza durante le procedure di gara; Predisposizione e formazione di contratti per PP.AA. e privati; Ottima conoscenza del diritto amministrativo con particolare riferimento agli appalti pubblici ed al diritto ambientale.**

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- **Date (da – a)** **1999-2000 e 2000-2001**  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Corso di formazione in diritto amministrativo del Consigliere di Stato Dott. Luigi Maruotti.  
• **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio**
- **Date (da – a)** **Luglio 2002**  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Abilitazione all'esercizio della professione forense presso la Corte d'Appello di Lecce con assegnazione del premio "Toga d'onore" per essersi distinto conseguendo in tutte le prove il punteggio più alto fra tutti i partecipanti.  
• **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio**

- **Date (da – a)**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**1998**  
Università degli Studi di Roma La Sapienza

Laurea in Giurisprudenza, votazione 110 e lode

- **Date (da – a)**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**1994**  
Liceo Scientifico De Giorgi – Lecce

Maturità scientifica, votazione 56/60

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

PRIMA LINGUA

**ITALIANO**

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**INGLESE**

OTTIMO

OTTIMO

OTTIMO

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

CAPACITÀ DI RELAZIONARSI CON GLI ALTRI, DI VIVERE IN UNA SOCIETÀ MULTICULTURALE, SAPER SFRUTTARE TALE ULTIMA POSSIBILITÀ AL FINE DI ACCRESCERE IL PROPRIO BAGAGLIO CULTURALE E IMPARARE A CONFRONTARSI CON REALTÀ COMPLETAMENTE DIFFERENTI NEL PIENO RISPETTO DI TUTTI. VIAGGIATORE PER PASSIONE. SPORTIVO NELLA VITA QUOTIDIANA.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione  
di persone, progetti, bilanci; sul posto di  
lavoro, in attività di volontariato (ad es.  
cultura e sport), a casa, ecc.*

CAPACITÀ DI ORGANIZZARE CON METODO E RISULTATI IL LAVORO, COORDINANDO ANCHE GRUPPI DI LAVORO NON OMOGENEI; AUTONOMIA OPERATIVA.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,  
macchinari, ecc.*

UTILIZZO DEI PIÙ IMPORTANTI STRUMENTI INFORMATICI; GESTIONE E UTILIZZO PACCHETTO OFFICE.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

PASSIONE PER LA SCRITTURA INNATA E MATURATA, POI, NEL CORSO DEGLI STUDI. CONOSCITORE DELLE OPERE D'ARTE.

**PATENTE O PATENTI**

di guida A e B.

Il sottoscritto autorizza il trattamento dei dati forniti ai sensi del d. lgs. 196/2003.