

**AVV.
PAOLO PELLEGRINO
CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

PELLEGRINO PAOLO

Indirizzo

VIA E. PERSONÈ N. 11, 73100 LECCE (LE)

Telefono

0832 308376 – cell. 335 8146113

Fax

0832 300732

E-mail

paolo@avvpellegrino.net

PEC

pellegrino.paolo@ordavvle.legalmail.it

Nazionalità

Italiana

Luogo e data di nascita

Lecce – 29 settembre 1945

Codice fiscale

PLLPLA45P29E506F

Partita IVA

04731170751

Iscrizione ad albi professionali

Avvocato – Revisore contabile

ATTIVITÀ LAVORATIVA

• date

1972-1979

• Datore di lavoro

In proprio

• Tipo di azienda o settore

Consulenza e tutela legale

• Tipo di impiego

Professionista autonomo

• Principali mansioni e responsabilità

Procuratore legale iscritto all'Albo dei procuratori legali dell'Ordine degli Avvocati di Lecce

• date

1979-OGGI

• Datore di lavoro

In proprio

• Tipo di azienda o settore

Consulenza e tutela legale

• Tipo di impiego

Professionista autonomo

• Principali mansioni e responsabilità

Avvocato iscritto all'Albo degli Avvocati dell'Ordine di Lecce

• date

1997-OGGI

• Datore di lavoro

In proprio

• Tipo di azienda o settore

Consulenza e tutela legale

• Tipo di impiego

Professionista autonomo

• Principali mansioni e responsabilità

Avvocato Cassazionista

• date

2000-OGGI

• Datore di lavoro

In proprio

• Tipo di azienda o settore

Consulenza e tutela legale e contabile

• Tipo di impiego

Professionista autonomo

• Principali mansioni e responsabilità

Revisore contabile

ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE

- date
 - Datore di lavoro
 - Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

- date
 - Datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

- date
 - Datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

- date
 - Datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

- date
 - Datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

- date
 - Datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

- date
 - Datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

- date
 - Datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

- date
 - Datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

- date
 - Datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

2015-IN CORSO
CONSIGLIO REGIONALE DELLA PUGLIA
CONSIGLIERE REGIONALE
CAPOGRUPPO

2002-2005
A.S.L. Bari 4
Azienda Sanitaria Locale (ex Unità Sanitaria Locale)
Top Management
Direttore Generale

1994-2002
A.S.L. Lecce 1
Azienda Sanitaria Locale (ex Unità Sanitaria Locale)
Top Management
Direttore Generale

1991-1994
U.S.L. Lecce 4
Unità Sanitaria Locale
Top Management
Commissario straordinario e Liquidatore

1990-2012
Federazione Italiana Sport Equestri Puglia
Federazione sportiva, affiliata C.O.N.I.
Top Management
Presidente Regionale

1990-1993
Comune di Lecce
Ente territoriale
Incarico Politico
Consigliere comunale

1980-1985
Comune di Lecce
Ente territoriale
Incarico Politico
Consigliere comunale

1979-1983
Banca Donato Mongiò S.p.A.
Istituto bancario
Manageriale
Consigliere di amministrazione

1986-1990
Co.Re.Co. – Sezione di Lecce
Ente di Controllo sugli atti degli Enti Locali

- Tipo di impiego Attività collegiale di controllo
- Principali mansioni e responsabilità Componente Organo

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- A.A. 1968-1969 **Laurea in Giurisprudenza**
Università degli Studi di Bari
"L'atto politico". Tesi di ricerca discussa con il Chiar.mo Professor Pasquale Del Prete. votazione 107/110.
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Titolo della tesi
- A.S. 1961-1962 Diploma di Maturità Classica
Liceo Classico "Istituto Palmieri" – Lecce.
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA **Italiana**

ALTRE LINGUE **Lingua francese**

- Capacità di lettura Buono
- Capacità di scrittura Buono
- Capacità di espressione orale Discreto

ESPERIENZA LAVORATIVA

Costituzione dello Studio Costituisce in forma associata, nel 1995, lo Studio Legale Associato Capaldo Pellegrino estendendo l'attività che sin dal 1970 svolgeva in forma individuale. Nell'attuale composizione associativa lo Studio è specializzato nelle materie bancarie, commerciali, societarie e assicurative. Nel corso della ormai ultraquarantennale attività lo Studio ha svolto attività giudiziale e stragiudiziale a favore di Imprese, soprattutto nel settore bancario, parabancario e assicurativo acquisendo specifica professionalità e formando in coerenza le risorse utilizzate. Il fondatore dello Studio, avv. Paolo Pellegrino, ha maturato una specifica esperienza, anche all'interno del Sistema Sanitario, come Top Manager e del Sistema Bancario e parabancario come consigliere di amministrazione di banche private e come consulente di società facenti capo a gruppi bancari e parabancari. Ha assunto anche incarichi conferiti da ANAS Spa ed AQP Spa. E' Revisore Contabile.

Organizzazione dello Studio Nel corso della sua attività ha avuto occasione di assistere sia in attività giudiziali che stragiudiziali primaria Clientela, soprattutto in ordine al diritto Bancario, in favore di Istituti di rilievo nel panorama nazionale quali Banca Monte dei Paschi di Siena, Sanpaolo, Banco di Napoli, Banca del Salento, Banca 121, Banca Unicredit. Lo Studio opera anche dinanzi alle Magistrature Superiori. Intrattiene rapporti in relazione a posizioni assicurative connesse a responsabilità professionale, tra gli altri, con Brokers (GBS Spa; Adriateca Spa; A&B Insurance; AON), Loss Adjusters (Capanna Medmal; Cincotti & Company; Crawford; AM Trust Claims Management Srl; Salomone & Partners) e Compagnie di Assicurazione tra cui Lloyd's of London, Faro Ass.ni, QBE, Marketform, Markel, AM Trust Company, Ariscom Ass.ni, Armour Ltd.

Copertura assicurativa Sul piano organizzativo lo Studio è composto da Professionisti integrati nell'Associazione e da Consulenti interni ed esterni, essendo così in grado di fornire risposte professionali in ogni settore, sia giudiziale che stragiudiziale.

Modalità di consultazione con la clientela Non assume, per scelta deontologica incarichi contro il Sistema Bancario e Società ad esso connesse nonché contro il Sistema Sanitario e dunque a favore di danneggiati. Lo Studio offre prospettive di continuità tenuto conto dell'assetto prevalentemente familiare del suo management.

Modalità di conservazione della documentazione Lo Studio è coperto da polizza responsabilità RC e Professionale con massimale di € 1.000.000 per sinistro e per anno.

Collaborazioni e gestione In occasione di valutazione e formazione in ordine alla filosofia che ispira l'azione del Cliente, lo Studio organizza specifici incontri di approfondimento.

Collaborazioni e gestione Nessun reclamo pervenuto allo Studio, in ordine alla sua attività professionale.

Collaborazioni e gestione I pareri scritti ed orali vengono impostati con lavoro di gruppo ma validati e esposti esclusivamente dall'Avv. Paolo Pellegrino.

Collaborazioni e gestione Tutti i fascicoli e la relativa documentazione sono custoditi nelle forme di legge; i documenti almeno per un decennio.

COLLABORAZIONI E GESTIONE

Collaboratori	Lo Studio dell'Avv. Paolo Pellegrino si avvale, al bisogno, di collaborazioni esterne (avvocati, consulenti contabili e medico-legali, periti) per attività di supporto o di consulenza specialistica; tutti i reports della attività vengono validati e formalizzati previa analisi da parte del Titolare dello Studio. L'Avv. Paolo Pellegrino tende al totale coinvolgimento di tutte le Risorse umane disponibili, con il convinto riconoscimento della leadership dei Titolari. Negli ultimi cinque anni di attività si sono aggiunti allo staff altrettanti collaboratori.
Gestione informatizzata dello Studio	Lo Studio, attraverso un Sistema Informatico avanzato ed avvalendosi di specifici programmi gestionali, controlla i carichi di lavoro e distribuisce gli affari in relazione a specifiche analisi per attitudini e materie trattate. E' munito di Sistema Informatico integrato in rete locale, con accesso ad internet ed alle principali basi di dati di natura giuridica e commerciale ed è in condizioni di collegarsi telematicamente al fine di realizzare informazione e aggiornamento in tempo reale. La predisposizione dell'attuale Sistema consente di adeguare il suo sviluppo in relazione alle esigenze del Cliente. Lo Studio, i suoi Sistemi informatici e le risorse umane sono in condizioni di garantire i vantaggi attesi dal Cliente, anche mediante la pronta disponibilità della documentazione attraverso il metodo di condivisione in cloud.
Aggiornamento	Consapevole che la alta specialità professionale costituisce fattore di maggiore utilità per la Clientela lo Studio intende sempre di più procedere alla valorizzazione delle risorse, attraverso partecipazione a corsi di aggiornamento, implementazione degli strumenti informatici, coerente formazione dei Professionisti e dello Staff.
COMPETENZE ACQUISITE	L'Avv. Paolo Pellegrino ha sviluppato per molti anni attività di top management in aziende sanitarie, di revisore contabile in società accreditate nella sanità e possiede una profonda conoscenza del mondo sanitario meridionale, fattori che agevolano l'impegno professionale dello studio.
AMBITO TERRITORIALE	Opera, anche in virtù della propria rete di collaboratori e domiciliatari, su tutto il territorio nazionale, innanzi a Giudici di Pace, Tribunali, Corte di Cassazione e Consiglio di Stato. Per rendere più efficace la attività giudiziale e stragiudiziale, lo Studio dispone di un ufficio in Roma al Corso Rinascimento n.11 presso lo Studio Legale Associato Giovanni Pellegrino.
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	L'attività istituzionale e professionale svolta dall'Avv. Paolo Pellegrino ne hanno affinato le capacità relazionali, evidenziandone le doti di leadership e la capacità persuasiva.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Nello svolgimento degli incarichi di management ha sviluppato spiccate capacità gestionali e di organizzazione ed implementazione delle risorse umane e di efficiente gestione dei budget di spesa.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Buone conoscenze informatiche; uso professionale del sistema operativo Windows, MS Office e software gestionali specifici (EPC – Suite Avvocato Elite)
INTERESSI	Approfondimento di temi giuridici di interesse attraverso letture specialistiche.

Io sottoscritto Avv. Paolo Pellegrino, nato a Lecce il 29/09/1945 ed ivi residente e domiciliato alla via E. Personé n. 11, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R. per le dichiarazioni mendaci e reticenti, sotto la mia responsabilità attesto la veridicità delle informazioni sopra riportate.

Autorizzo la conservazione, il trattamento e la comunicazione dei miei dati personali ai sensi degli articoli 7-13 del D.lgs.196/2003

LECCE, 11 MAGGIO 2018

IN FEDE AVV. PAOLO PELLEGRINO