



CITTA' DI GALATONE

Provincia di Lecce

6° Settore: Polizia Municipale

**D E T E R M I N A Z I O N E
DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

N° 36 del 01/03/2022

Registro Generale N° 225 del 02/03/2022

OGGETTO: Servizi di telecomunicazioni per la sede del Comando della Polizia Locale in via Quinto Ennio,2. Contratto con la T.I.M. S.p.A. – TIM Business Sales Sud. P.I./C.F. 00488410010.Impegno di spesa annuale anno 2022 e pluriennale 2023/2024 per sistema di registrazione chiamate. Provvedimenti. CIG Z483554282 assegnato dall'AVCP in data 22.02.2022;Codice Anticorruzione AC0400.

UFFICIO RAGIONERIA

Per quanto concerne la regolarità contabile si attesta di aver assunto l'impegno di spesa previo accertamento della relativa copertura finanziaria sui capitoli indicati nella determinazione – art. 151 del D.Lgs. 267/2000.

Addì 02/03/2022

Il Responsabile del Settore Finanziario
f.toDott.ssa Serena Nocco



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTA:

- La deliberazione n. 172/2021 di Giunta Municipale con la quale è stata approvata la nuova macrostruttura organizzativa dell'Ente;
- Il Decreto Sindacale con cui è stato nominato Il Responsabile del 6° Settore: Polizia Municipale

OGGETTO: SERVIZI DI TELECOMUNICAZIONI PER LA SEDE DEL COMANDO DELLA POLIZIA LOCALE IN VIA QUINTO ENNIO,2. CONTRATTO CON LA T.I.M. S.P.A. – TIM BUSINESS SALES SUD. P.I./C.F. 00488410010.IMPEGNO DI SPESA ANNUALE ANNO 2022 E PLURIANNUALE 2023/2024 PER SISTEMA DI REGISTRAZIONE CHIAMATE. PROVVEDIMENTI. CIG Z483554282 ASSEGNATO DALL'AVCP IN DATA 22.02.2022; CODICE ANTICORRUZIONE AC0400.

Il Responsabile del Procedimento CAP. TONINO MUSARDO , ai sensi dell'art. 6 della legge n. 241/1990, in esito all'istruttoria procedimentale condotta e non essendogli stata conferita la delega per l'adozione del provvedimento finale

ATTESTA

la regolarità del procedimento istruttorio affidatogli e che lo stesso è stato espletato nel rispetto della vigente disciplina normativa statutaria e regolamentare vigente per il Comune di Galatone.

Propone l'adozione della seguente proposta n. 225 del per l'approvazione del Dirigente del 6° Settore "Polizia Locale"

DATO ATTO che il Consiglio Comunale:

- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 7 del 30.04.2021, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) relativo al triennio 2021-2023;
- con la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 11 del 30.04.2021, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2021-2023, redatto in termini di competenza e di cassa secondo lo schema di cui al D.Lgs. n. 118/2011;
- con deliberazione n. 24 del 30/06/2020 ha approvato il rendiconto della gestione per l'esercizio 2019 ex art. 227 del D.Lgs. n. 267/2000;

DATO ATTO che il Consiglio Comunale con deliberazione n. 35 del 13/08/2020, esecutiva ai sensi di legge, ha approvato il Regolamento Comunale di Contabilità in attuazione dell'armonizzazione degli schemi e dei sistemi contabili di cui al D. Lgs. n. 118/2011.

DATO ATTO altresì che la Giunta Comunale, con deliberazione n. 219 del 16/12/2020 ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2020 – 2022, comprensivo del Piano degli Obiettivi di gestione (o Piano della Performance), predisposto sulla base del Documento Unico di Programmazione e del bilancio di previsione 2020– 2022 approvati con delibere del Consiglio Comunale nn. 37/2020 e 38/2020

VISTO il Decreto del Sindaco n. 1/2022 di nomina del Responsabile del Settore;

CONSIDERATO che con la nota prot. 33813 del 02.12.2021 è stato richiesto alla Società Telecom Italia di fornire un sistema di registrazione delle telefonate che durante l'orario di servizio giungono al Comando telefonate, compatibile con l'attuale sistema di telefonia in uso al Comando al fine di poter conservare le conversazioni in quanto per situazioni di emergenza e sicurezza diventa essenziale poterle documentare in modo affidabile e preciso con la ricostruzione di eventi basati su conversazioni telefoniche che non possono essere chiarite in modo affidabile da appunti scritti e/o dichiarazioni di persone che, in caso di disputa, raramente coincidono; dal contenuto che possono avere risvolti di carattere penale e che necessita, quindi, acquisire le registrazioni ai fini delle indagini di P.G.; per segnalazioni di vario genere con la comunicazione di dati o indicazioni di luogo o di tempo che risultano al ricevente poco chiare e che è necessario verificare riascoltando il messaggio;

RITENUTO, pertanto, necessario utilizzare tecniche ed attrezzature idonee al riascolto delle telefonate pervenute al Comando;

CONSIDERATO che:

- la registrazione delle telefonate è stata già utilizzata dal Comando con ottimi risultati;
- con l'avvio del nuovo gestore della telefonia si rende necessario adeguare gli apparati con soluzioni tecnicamente compatibili;

VISTA la soluzione descritta con la nota acquisita al protocollo R.G. n. 4124 del 11.02.2022 relativa alla offerta del sistema di registrazione TDR40H/2_ che prevede la fornitura di :N°1 TDR40H/2 Registratore 2 RTG-buffer più licenza per client windows con Manutenzione Off Site con decorrenza dalla data di consegna, garanzia 36 mesi sull'hardware e 36 mesi di supporto telefonico e manutenzione Software

sul sistema di registrazione TDR40H/2 secondo quanto riportato nel documento tecnico/progettuale allegato, avente codice progetto ATO TLC21I9R Ver. 1 che costituisce parte integrante della proposta.

VISTO l'articolo 32 (fasi delle procedure di affidamento), comma 2, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, il quale dispone che "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";

PRECISATO, ai sensi dell'art. 192 del d.lgs. n. 267/2000, che:

- con l'esecuzione del contratto si intende realizzare il seguente fine: documentare le chiamate in arrivo al Comando per fini di sicurezza e indagini di P.G.;
- il contratto ha ad oggetto la fornitura e la prestazione di: installazione e manutenzione del sistema di registrazione delle telefonate che pervengono al Comando della Polizia Locale;
- il contratto verrà stipulato mediante: accettazione proposta commerciale e sottoscrizione contratto;
- la scelta del contraente è stata effettuata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del vigente Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, (Nuovo Codice degli Appalti);

RITENUTO, pertanto, di poter procedere alla sottoscrizione del contratto, alle condizioni generali, riportate nell'offerta prot. R.G. 4124, con un canone mensile di € 261,00, oltre I.V.A e relativo canone annuo di €. 3.132,00, imputando la spesa sul Cap.168/3 del Bilancio 2022.

VISTO l'art. 36 co 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2006, ai sensi del quale, per affidamenti di importo inferiore a 40.000,00 Euro, è consentito l'affidamento di lavori, servizi e forniture mediante affidamento diretto adeguatamente motivato;

VISTO il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) Prot. INPS_29570929 con scadenza validità 25/05/2022;

VISTO il CIG Z483554282 assegnato dall'AVCP in data 22.02.2022;

VISTO: l'art. 183 comma 8 del TUEL, *"Al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente comma comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa. Qualora lo stanziamento di cassa, per ragioni sopravvenute, non consenta di far fronte all'obbligo contrattuale, l'amministrazione adotta le opportune iniziative, anche di tipo contabile, amministrativo o contrattuale, per evitare la formazione di debiti pregressi."*

DATO ATTO che con Decreto del Ministero dell'interno del 24 dicembre pubblicato in GU n 309 del 30.12 si stabilisce che il termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2022/2024 da parte degli enti locali è differito al 31 marzo 2022;

VISTO l'art. 163 del D. Lgs. n. 267/2000 il quale prevede che, in esercizio provvisorio, gli enti possono impegnare mensilmente, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, per ciascun programma, le spese per importi non superiori ad un dodicesimo degli stanziamenti del secondo esercizio del bilancio di previsione deliberato l'anno precedente, ridotti delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato al fondo pluriennale vincolato, con l'esclusione delle spese:

a) tassativamente regolate dalla legge;

b) non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;

c) a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti;

CONSIDERATO tuttavia che la spesa in oggetto richiamata costituisce un costo non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi riferito ad un servizio necessario ed indispensabile per il corretto svolgimento delle funzioni connesse all'attività del Comando, pertanto ha carattere di somma urgenza e non è soggetta al limite di impegno in dodicesimi;

VISTI:

- il D. Lgs. n. 118/2011, come modificato dal D. Lgs. n. 126/2014 e smi;
- l'art. 107 e l'art. 109, comma 2, del D. Lgs. n. 267/2000 che assegnano ai responsabili la competenza in materia di gestione, ivi compresa la responsabilità delle procedure di impegno, nonché le funzioni dirigenziali ai responsabili di servizi specificamente individuati;
- l'art. 151, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000 secondo cui le determinazioni che comportano impegni di spesa sono esecutivi con l'apposizione, da parte del responsabile del servizio finanziario del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- l'art. 183 e l'art. 184 del D. Lgs. n. 267/2000 e il principio contabile applicato all. 4/2 al D. Lgs. n. 118/2011, inerenti alle procedure di impegno e liquidazione di spesa;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Galatone;
- il vigente Regolamento di Contabilità del Comune di Galatone.

DETERMINA

1. La narrativa è parte integrante del presente provvedimento.
2. Di aderire all'offerta acquisita al protocollo R.G. n. 4124 del 11.02.2022 relativa al sistema di registrazione TDR40H/2 - Registratore 2 RTG-buffer più licenza per client windows e la manutenzione Off Site con decorrenza dalla data di consegna - garanzia 36 mesi sull'hardware e 36 mesi di supporto telefonico e manutenzione Software sul sistema di registrazione TDR40H/2 secondo quanto riportato nel documento tecnico/progettuale allegato;
3. Dare atto che la durata del contratto è di 36 (trentasei) mesi dalla data di installazione secondo quanto previsto dall'offerta che descrive gli elementi della soluzione e le condizioni generali di fornitura con offerta economica per il noleggio e manutenzione del Sistema TDR40H/2_ con un canone mensile di €. 261,00 + IVA pari a €. 318,42 – canone annuo pari a €. 3.132,00 +I.V.A. pari a €. 3.821,04 imputandola sul Cap.168/3 del Bilancio 2022.
4. Impegnare la somma di €.3.821,04, I.V.A. compresa come per legge, sul cap.168/3 - esercizio 2022 per il Servizio di registrazione chiamate gestito con il sistema TDR400H/2_, fornito da T.I.M. S.p.A. e pluriennale di €.3.821,04 per l'anno 2023 e di €.3.821,04 per l'anno 2024.
5. la liquidazione alla Società Telecom Italia, Business Sales Sud Large Private & Public, con sede legale in via Gaetano Negri, 1 20123 Milano, - C.F./P.I. 00488410010, avverrà con successivi atti, a seguito di emissione fatture bimestrali pari €.318,42 al mese.
6. Dare atto che la durata del contratto è di anni 3 (tre) dalla data di attivazione;
7. di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del d.Lgs. n. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
8. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
9. di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;
10. di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013;
11. Di dare atto che:
 - ai sensi dell'art. 6-bis della legge n. 241/1990, dell'art. 1, comma 9, lett. e), della legge n. 190/2012, dei Codici, nazionale ed integrativo comunale, di comportamento dei dipendenti pubblici, per il presente atto finale non sussistono motivi di conflitto di interesse in capo al responsabile del procedimento e al soggetto che adotta;

- la ditta incaricata con il presente provvedimento dichiara di conoscere ed accettare le clausole previste nel codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con D.P.R. N.62/2013 e nel codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Galatone approvato giusta D.G.M. n.1 del 09.01.2014.

12. di rendere noto ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 che il responsabile del procedimento è il Commissario Capo Tonino Musardo.

11. di trasmettere il presente provvedimento:

- all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
- all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

f.to _____

Galatone, _____

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

f.to _____

Galatone, 01/03/2022

IL DIRIGENTE

f.to **dott. TROISI Federico**

<i>Impegni di spesa</i>									
<i>Anno</i>	<i>T</i>	<i>F</i>	<i>S</i>	<i>I</i>	<i>Capitolo</i>	<i>Art.</i>	<i>Importo</i>	<i>N.Imp</i>	<i>N.Sub</i>
2022					168	3	3821,04	312	
2023					168	3	3821,04		
2024					168	3	3821,04		