



CITTA' DI GALATONE

Provincia di Lecce

1° Settore: Affari Generali - Personale - Servizi Demografici - Comunicazione

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

N° 133 del 15/10/2021

Registro Generale N° 971 del 18/10/2021

OGGETTO: Fornitura TOKEN `FIRME DIGITALI` - CIG. ZB13367B54. Cod. Antic. AC0400A.

UFFICIO RAGIONERIA

Per quanto concerne la regolarità contabile si attesta di aver assunto l'impegno di spesa previo accertamento della relativa copertura finanziaria sui capitoli indicati nella determinazione – art. 151 del D.Lgs. 267/2000.

Addì 18/10/2021

Il Responsabile del Settore Finanziario
f.to Dott.ssa Serena Nocco



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTA:

- La deliberazione n. 63/2014 con la quale la G.M. ha individuato le aree delle posizioni organizzative;
- Il Decreto Sindacale con cui è stato nominato Il Responsabile del 1° Settore: Affari Generali - Personale - Servizi Demografici - Comunicazione

Premesso che:

- in qualità di Responsabile *ad interim* del 1° Settore Affari Generali, giusto decreto sindacale n. 8/2020, lo scrivente è legittimato ad emanare il presente provvedimento, ai sensi delle disposizioni normative e regolamentari vigenti;
- salve situazioni di cui allo stato non vi è conoscenza, non sussistono cause di incompatibilità e/o conflitto di interesse, anche potenziale, previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione, rispetto all'adozione del presente atto;

Dato atto che il Consiglio Comunale:

- con deliberazione n. 7 del 30.04.2021 ha approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) relativo al triennio 2021-2023;
- con deliberazione n. 11 del 30.04.2021 ha approvato il bilancio di previsione finanziario 2021-2023, redatto in termini di competenza e di cassa secondo lo schema di cui al D.Lgs. n. 118/2011;
- con deliberazione n. 22 del 31.05.2021 ha approvato il rendiconto della gestione per l'esercizio 2020 ex. Art. 227 del D.Lgs. n. 267/2000;
- con deliberazione n. 35 del 13.08.2020 ha approvato il Regolamento Comunale di Contabilità in attuazione dell'armonizzazione degli schemi e dei sistemi contabili di cui al D.Lgs. n. 118/2011;

Visti:

- il D.Lgs. n. 118/2011, come modificato dal D. Lgs. n. 126/2014 e smi;
- l'art.107 e l'art.109, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000 che assegnano ai responsabili la competenza in materia di gestione, ivi compresa la responsabilità delle procedure di impegno, nonché le funzioni dirigenziali ai responsabili di servizi specificamente individuati;
- l'art. 151, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000 secondo cui le determinazioni che comportano impegni di spesa sono esecutivi con l'apposizione, da parte del responsabile del servizio finanziario del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- l'art. 183 e l'art. 184 del D. Lgs. n. 267/2000 e il principio contabile applicato all. 4/2 al D. Lgs. n.118/2011, inerenti alle procedure di impegno e liquidazione di spesa;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Galatone;

Considerato che si rende necessario rinnovare, con urgenza, la sim TOKEN della firma digitale già in dotazione alle dipendenti: dott.ssa Maria Coltura Lanzillotto in servizio ai Servizi Demografici e dott.ssa Angela Papa in servizio presso i Servizi Sociali, per la sottoscrizione in digitale di tutti gli atti di competenza;

Acquisito il preventivo di spesa dalla ditta T. COMUNICO di Giovanna Rita Guarini, con sede a Matino (LE) Via Trieste n.3, cod. Fisc. GRNGNN79A51G751V, dell'importo complessivo di € 106,56 (oltre IVA al 22%);

Atteso che:

- a norma dell'art. 36 c. 2 lett. a) del d.lgs 50/2016 e ss.mm.ii. per acquisti di forniture e servizi di importo inferiore a € 40.000,00 è possibile procedere mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato;
- l'art. 37 c. 1 del d.lgs 50/2016 prevede che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a € 40.000, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza;

- i servizi/forniture di che trattasi non rientrano nelle categorie merceologiche di cui al D.P.C.M. 24.12.2015;
 - l'art. 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006 n. 296, come modificato dall'art. 22, comma 8, legge n. 114/ 2014, dall'art. 1, commi 495 e 502, legge n. 208/2015, dall'art. 1, comma 1, legge n. 10/2016 e dall'art. 1 comma 130 della legge 145 del 30 dicembre 2018, circa gli obblighi per le amministrazioni pubbliche di far ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, ovvero di fare ricorso ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del D.P.R. 207/2010 e s.m.i.;

- lo stimato valore della prestazione professionale anzidetta è inferiore ad €5.000,00 oltre oneri previdenziali ed IVA come per legge, e che pertanto si può procedere omettendo l'obbligo di far ricorso al M.E.P.A. sopra richiamato;

Visto l'articolo 192, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i., il quale dispone che *“la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:*

a) il fine che con il contratto si intende perseguire;

b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;

c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base”;

Dato atto che il redigendo contratto:

- ha ad oggetto la fornitura di dispositivi di firma digitale;

- è giustificato e motivato dalla congruità dell'offerta, dalla convenienza del prezzo proposto rispetto ai correnti prezzi di mercato e dalla celerità dei tempi di esecuzione;

- verrà stipulato tramite lo scambio di lettere commerciali;

- prevede in capo all'operatore economico il possesso dei requisiti di serietà, professionalità e competenza nel settore richiesti dal contratto, nonché dei requisiti di legge;

Acquisito il seguente smart CIG ZB13367B54 in data 12.10.2021;

Verificata la regolarità contributiva dell'operatore economico individuato tramite acquisizione del documento di Regolarità Contributiva (DURC) - prot. INPS_28169755, con scadenza validità al 11.02.2022;

Tenuto conto che le apposite dotazioni sono allocate sul capitolo 42/1 del bilancio di previsione finanziaria 2021/2023 – esercizio 2021 che presenta sufficiente disponibilità;

Visto il D.L.gs. 267/2000;

Visto il principio contabile applicato alla contabilità finanziaria allegato 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011;

Dato atto che le finalità perseguite con la presente determinazione rispondono ad esigenze di interesse pubblico;

Ritenuto dover provvedere in merito;

D E T E R M I N A

1. Affidare, per i motivi in premessa, alla ditta T.COMUNICO di Giovanna Rita Guarini da Marino, quale operatore specializzato, idoneo per la fornitura di n. 2 sim per rinnovo TOKEN 'Firme Digitali' per le dipendenti in servizio presso questo Ente;

2. Impegnare, come seugue, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011, la somma complessiva di € 106,56 oltre IVA al 22%:

| | | | | | |
|------------------------|------|--------------------|------------|--------------------------|--|
| Eserc. Finanz. | 2021 | | | | |
| Cap./Art. | 42/1 | Descrizione | | | |
| Miss./Progr. | | PdC finanz. | | Spesa non ricorr. | |
| Centro di costo | | | | Compet. Econ. | |
| SIOPE | | CIG | ZB13367B54 | CUP | |

| | | | | |
|------------------------|--------------------------------------|----------------|-----------------------|---------------------------|
| Creditore | T. COMUNICO di Giovanna Rita Guarini | | | |
| Causale | Rinnovo TOKEN 'Firme Digitali' | | | |
| Modalità finan. | Bilancio Com.le | | Finanz. da FPV | |
| Imp./Pren. n. | | Importo | €. 130,00 | Frazionabile in 12 |

3. Stabilire che la presente è determinata a contrarre ai sensi dell'art. 192 del D. Lgs. n. 267/2000 e che il contratto con la ditta affidataria sarà stipulato con le modalità fissate dall'art. 32, comma 14 del D. Lgs. n. 50/2016 ed in particolare mediante scambio di corrispondenza.

4. Dare atto che dovranno essere assolti gli adempimenti in ordine alla pubblicazione del presente provvedimento ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013.

5. Dare atto, ai sensi dell'art. 6-bis della L. 241/1990 e dall'art 1 comma 9 lett.e) della legge 190/2012, della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale, nei confronti del responsabile del procedimento, dott. Antonio Chiga.

6. Trasmettere il presente atto all'Ufficio Ragioneria per il visto contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

Galatone, 15/10/2021

IL DIRIGENTE
f.to **Dott. Antonio Chiga**

| <i>Impegni di spesa</i> | | | | | | | | | |
|-------------------------|----------|----------|----------|----------|-----------------|-------------|----------------|--------------|--------------|
| <i>Anno</i> | <i>T</i> | <i>F</i> | <i>S</i> | <i>I</i> | <i>Capitolo</i> | <i>Art.</i> | <i>Importo</i> | <i>N.Imp</i> | <i>N.Sub</i> |
| 2021 | | | | | 42 | 1 | 130,00 | 1494 | |