



CITTA' DI GALATONE

Provincia di Lecce

5° Settore: Servizi Socio Culturali e Demografici - Innovazione e Comunicazione

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

N° 383 del 30/11/2022

Registro Generale N° 1299 del 30/11/2022

OGGETTO: NOLEGGIO FOTOCOPIATRICI PER SEDI SERVIZI FINANZIARI - SERVIZI SOCIALI - SVILUPPO ECONOMICO. ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA. CIG. Z6B38D34D3. CAC0400A.

UFFICIO RAGIONERIA

Per quanto concerne la regolarità contabile si attesta di aver assunto l'impegno di spesa previo accertamento della relativa copertura finanziaria sui capitoli indicati nella determinazione – art. 151 del D.Lgs. 267/2000.

Addì 30/11/2022

Il Responsabile del Settore Finanziario
f.to Dott.ssa Serena Nocco



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTA:

- La deliberazione n. 172/2021 di Giunta Municipale con la quale è stata approvata la nuova macrostruttura organizzativa dell'Ente;
- Il Decreto Sindacale con cui è stato nominato Il Responsabile del 5° Settore: Servizi Socio Culturali e Demografici - Innovazione e Comunicazione

OGGETTO: NOLEGGIO FOTOCOPIATRICI PER SEDI SERVIZI FINANZIARI - SERVIZI SOCIALI - SVILUPPO ECONOMICO. ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA. CIG. Z6B38D34D3. CAC0400A.

PREMESSO che:

- in qualità di Responsabile del 5° Settore "Servizi Socio Culturali e Demografici – Comunicazione e Innovazione", giusto decreto sindacale n. 8/2022 (prot. n. 24560/2022), lo scrivente è legittimato ad emanare il presente provvedimento, ai sensi delle disposizioni normative e regolamentari vigenti;
- salve situazioni di cui allo stato non vi è conoscenza, non sussistono cause di incompatibilità e/o conflitto di interesse, anche potenziale, previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione, rispetto all'adozione del presente atto;

DATO ATTO che:

- con D.C.C. n. 6 del 12.04.2022 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) relativo al triennio 2022/2024 (ex art. 170 del D. Lgs. n. 267/2000);
- con D.C.C. n. 7 del 12.04.2022 è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2022/2024 ex artt. 151 del D. Lgs. n. 267/2000 e 10 del D. Lgs. n. 118/2011, redatto in termini di competenza e di cassa secondo lo schema all. 9 al D. Lgs. n. 118/2011;
- con D.C.C. n. 16 del 16.05.2022 è stato approvato il rendiconto della gestione per l'esercizio 2021 ex art. 227 del D. Lgs. n. 267/2000;

Visti:

- il D. Lgs. n. 118/2011, come modificato dal D. Lgs. n. 126/2014 e smi;
- l'art. 107 e l'art. 109, comma 2, del D. Lgs. n. 267/2000 che assegnano ai responsabili la competenza in materia di gestione, *ivi* compresa la responsabilità delle procedure di impegno, nonché le funzioni dirigenziali ai responsabili di servizi specificamente individuati;
- l'art. 151, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000 secondo cui le determinazioni che comportano impegni di spesa sono esecutivi con l'apposizione, da parte del responsabile del servizio finanziario del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- l'art. 183 del D. Lgs. n. 267/2000 e il principio contabile applicato all. 4/2 al D. Lgs. n. 118/2011, inerenti alle procedure di impegno di spesa;
- il disposto dell'art. 183 comma 8 del TUEL in base al quale *"al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente comma comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa. Qualora lo stanziamento di cassa, per ragioni sopravvenute, non consenta di far fronte all'obbligo contrattuale, l'amministrazione adotta le opportune iniziative, anche di tipo contabile, amministrativo o contrattuale, per evitare la formazione di debiti pregressi"*;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Regolamento Comunale di Contabilità in attuazione dell'armonizzazione degli schemi e dei sistemi contabili di cui al D. Lgs. n. 118/2011, approvato con delibera di C.C. n. 35 del 13 agosto 2020;

Richiamata la determinazione n. 76/2016 R.S. (n. 1420/2016 R.G.) con la quale si stabiliva di aderire alla Convenzione CONSIP "Multifunzione 26_noleggio" - lotto 2 (Fotocopiatrici 26 – L2) con l'operatore economico Kyocera Document Solutions Italia S.p.A., con sede a Milano (MI) via Monfalcone n. 15, cod. fisc. 01788080156, per il noleggio di n. 3

apparecchiature da destinare alla sede comunale dei Servizi Sociali (Piazza Itria), dei Servizi finanziari (via Castello) e dello Sviluppo economico (via Cairoli);

Considerato che occorre continuare a garantire, in via transitoria, la disponibilità di analoghe fotocopiatrici, risultate adeguate alle esigenze degli uffici interessati, nelle more della ristrutturazione/accorpamento delle attuali sedi comunali (centrale e distaccate);

Vista la proposta contrattuale fatta pervenire dalla citata società, con mail del 27.10.2022, che prevede il noleggio delle macchine già in uso, alle medesime condizioni di esercizio, come da ordinativo originario effettuato e per la durata di 12 mesi, con un canone trimestrale complessivo pari a €. 196,00 oltre IVA;

Atteso che a norma dell'art. 36 c. 2 lett. a) del d.lgs 50/2016 e ss.mm.ii. per acquisti di forniture e servizi di importo inferiore a € 40.000,00 è possibile procedere mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato;

Viste le Linee Guida ANAC n. 4 "*Affidamento contratti sotto soglia, indagini di mercato ed elenchi di operatori economici*";

Visto l'articolo 192, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i., il quale dispone che "*la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:*

a) il fine che con il contratto si intende perseguire;

b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;

c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base";

Dato atto che il redigendo contratto:

- ha ad oggetto il noleggio di n. 3 fotocopiatrici aventi le caratteristiche meglio descritte dalla documentazione in atti ed i servizi di cui alla convenzione CONSIP "*Multifunzione 26_noleggio*" - lotto 2 (Fotocopiatrici 26 – L2 60 mesi);

- è giustificato e motivato dalla congruità dell'offerta, dalla convenienza del prezzo proposto notevolmente ridotto rispetto a quello sino ad ora corrisposto nell'ambito della citata convenzione, dalla celerità dei tempi di esecuzione e dell'elevato grado di soddisfazione da parte degli utilizzatori delle apparecchiature in questione;

- verrà stipulato tramite lo scambio di lettere commerciali;

- prevede in capo all'operatore economico il possesso dei requisiti di serietà, professionalità e competenza nel settore richiesti dal contratto, nonché dei requisiti di legge;

Verificata la regolarità contributiva del citato operatore economico tramite acquisizione del DURC *on line* (prot. INPS_32855887, con scadenza validità al 25.01.2023);

Acquisito, ai sensi della legge n. 136 del 13.08.2010 tracciabilità dei flussi finanziari, il seguente smart CIG Z6B38D34D3;

Tenuto conto che le apposite dotazioni sono disponibili sul cap. 58 del bilancio di previsione finanziaria 2022/2024 – esercizi 2022 e 2023;

Ritenuto opportuno provvedere in merito;

DETERMINA

1. APPROVARE, per le ragioni in premessa, la proposta contrattuale fatta pervenire dalla Kyocera Document Solutions Italia S.p.A., con sede a Milano (MI) via Monfalcone n. 15, cod. fisc. 01788080156, disponibile in atti, per il noleggio di n. 3 apparecchiature da destinare alla sede comunale dei Servizi Sociali, dei Servizi finanziari e dello Sviluppo economico, per la durata di 12 mesi e con un canone trimestrale complessivo di €. 196,00 oltre IVA.

2. IMPEGNARE, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011, la somma complessiva di €. 956,48 (IVA inclusa) in favore del predetto operatore economico, con imputazione sul capitolo 58 del bilancio di previsione finanziaria 2022/2024, e nello specifico per €. 239,12 sull'esercizio 2022 e per €. 717,36 sull'esercizio 2023.

3. STABILIRE che la presente è determinata a contrarre ai sensi dell'art. 192 del D. Lgs. n. 267/2000 e che il contratto con la ditta affidataria sarà stipulato con le modalità fissate dall'art. 32, comma 14 del D. Lgs. n. 50/2016 ed in particolare mediante scambio di corrispondenza.

4. DARE ATTO che dovranno essere assolti gli adempimenti in ordine alla pubblicazione del presente provvedimento ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013.

5. DARE ATTO, ancora, ai sensi dell'art. 6-bis della L. 241/1990 e dall'art 1 comma 9 lett.e) della legge 190/2012, della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale, nei confronti del responsabile del procedimento, dott. Antonio Chiga.

6. TRASMETTERE il presente atto all'Ufficio Ragioneria per il visto contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

Galatone, 30/11/2022

IL DIRIGENTE
f.to **Dott. Antonio Chiga**

<i>Impegni di spesa</i>									
<i>Anno</i>	<i>T</i>	<i>F</i>	<i>S</i>	<i>I</i>	<i>Capitolo</i>	<i>Art.</i>	<i>Importo</i>	<i>N.Imp</i>	<i>N.Sub</i>
2022					58		956,48	1805	