



# CITTA' DI GALATONE

**Provincia di Lecce**  
**8° Settore: Polizia Municipale**  
**D E T E R M I N A Z I O N E**  
**DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**N° 88 del 29/05/2019**

**Registro Generale N° 650 del 11/06/2019**

OGGETTO: Gestione dei verbali di accertamento violazioni norme C.d.S. Con il software Piemme Grandi Utenti. Rettifica Impegno di spesa a favore della ditta Sapidata S.P.A. - Sede legale Via F. da Montebello, 5 - 47892 Gualdicciolo – Repubblica di San Marino - P.I. SM6539 - C.F. 91137650403.CAC AC 0400 – CIG:Z5221CD195 del20/01/2018

## UFFICIO RAGIONERIA

Per quanto concerne la regolarità contabile si attesta di aver assunto l'impegno di spesa previo accertamento della relativa copertura finanziaria sui capitoli indicati nella determinazione – art. 151 del D.Lgs. 267/2000.

Addì 11/06/2019

Il Responsabile del Settore Finanziario  
f.to Giuseppe Colopi



## **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

### **VISTA:**

- La deliberazione n. 63/2014 con la quale la G.M. ha individuato le aree delle posizioni organizzative;
- Il Decreto Sindacale con cui è stato nominato Il Responsabile del 8° Settore: Polizia Municipale

**OGGETTO: GESTIONE DEI VERBALI DI ACCERTAMENTO VIOLAZIONI NORME C.d.S. CON IL SOFTWARE PIEMME GRANDI UTENTI. RETTIFICA IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DELLA DITTA SAPIDATA S.P.A. - SEDE LEGALE VIA F. DA MONTEBELLO, 5 - 47892 GUALDICCIOLO – REPUBBLICA DI SAN MARINO - P.I. SM6539 - C.F. 91137650403.CAC AC 0400 – CIG:Z5221CD195 DEL20/01/2018**

## **IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

Visto il D.Lgs. n. 267/2000, modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014;

**Visto** il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

**Visto** il regolamento comunale di contabilità;

**Visto** il regolamento comunale dei contratti;

**Visto** il regolamento comunale sui controlli interni;

**Visto Visto il Decreto del Sindaco n. 2/2019 di sostituzione del Responsabile del Settore;**

**Premesso che:**

- con delibera di Consiglio Comunale n.19 in data 16/04/18, esecutiva, è stato approvata la nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione 2018-2020;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 20 in data 16.04.,2018, esecutiva, e successive modificazioni ed integrazioni è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2018-2020;
- con delibera di Giunta Comunale n. 30 in data 30/01/18, esecutiva, è stato approvato il Piano esecutivo di gestione provvisorio

**PREMESSO**

- che con determinazione n. 17 del 14.06.2018 – R.G. N.749 del 17.07.2018, avente all'oggetto: "Gestione dei verbali di accertamento violazioni C.d.S. Con software Piemme Grandi Utenti – Canone di assistenza e manutenzione. Determinazione a contrarre. Procedura acquisto con MEPA. Impegno di spesa a favore della ditta SAPIDATA S.P.A – Repubblica di San Marino. ", con la quale si affidava, alla ditta Sapidata S.P.A. - Sede legale Via F. da Montebello, 5 - 47892 Gualdicciolo – Repubblica di San Marino - P.I. SM6539 - C.F. 91137650403 il servizio per le procedure di Stampa; Postalizzazione; Rintifica; Rendicontazione pagamenti; Rendicontazione esiti notifica: Stampa ed invio lettere pre-ruolo; Predisposizione del ruolo; e si impegnava, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del d.Lgs. n 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, la complessiva spesa di Euro 22.936,00 comprensiva di IVA come per legge, per il biennio 2018 / 2019;
- che l'imputazione delle somme veniva effettuata sul cap. 171/1 Esercizio Finanziario 2018, anziché sul Cap. 57/6

**-CONSIDERATO** che con la medesima determina si dava atto che le somme previste sono calcolate con prossimità trattandosi di servizio dipendente da accertamenti in funzione di trasgressioni alle norme del codice stradale, e che soggette a variazione e modificabili con successivi provvedimenti ed in funzione delle effettive necessità, si provvederà all'integrazione del presente impegno di spesa;

**VISTO** che sul cap. 57/6 sussiste la disponibilità per procedere all'impegno di €12004,00 come previsto con atto n. 17 del 14/06/18, reg. gen. n. 749 del 17/07/18, per garantire il servizio Gestione dei verbali di accertamento violazioni C.d.S. Con software Piemme Grandi Utenti – Canone di assistenza e manutenzione con la ditta SAPIDATA S.P.A – Repubblica di San Marino, per l'esercizio finanziario 2019;

**VISTI:**

- il CIG N. Z5221CD195 assegnato dall'A.V.C.P
- l'attestazione dell'istituto per la sicurezza sociale della Repubblica di San Marino sulla regolarità contributiva della Ditta SAPIDATA

**RITENUTO** di dover provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio con

imputazione agli esercizi in cui l'obbligazione è esigibile;

**VISTO** che la complessiva spesa di 12004,00 può essere fronteggiata mediante imputazione sul cap. 57/6

“SERVIZI DI ASSISTENZA E CANONE PIEMME (GRANDI UTENTI)” del bilancio 2019 che presenta la voluta disponibilità;

**VISTI:** gli artt. 107, c.2,3 e 109 c. 2 del D. Lgs.vo n. 267/2000 che disciplinano gli adempimenti dei Responsabili di Settore;

## DETERMINA

Di prendere atto di quanto contenuto nella parte narrativa della presente determina, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto.

**1) rettificare** il precedente impegno assunto con det. n. 17 del 14/06/18 e impegnare, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

<b>Eserc. Finanz.</b>	2019				
<b>Cap./Art.</b>	57/6	<b>Descrizione</b>	SERVIZI DI ASSISTENZA E CANONE PIEMME (GRANDI UTENTI)		
<b>Miss./Progr.</b>		<b>PdC finanz.</b>		<b>Spesa non ricorr.</b>	
<b>Centro di costo</b>				<b>Compet. Econ.</b>	
<b>SIOPE</b>		<b>CIG</b>	Z5221CD195	<b>CUP</b>	
<b>Creditore</b>	ditta Sapidata S.P.A. - Sede legale Via F. da Montebello, 5 - 47892 Gualdicciolo – Repubblica di San Marino - P.I. SM6539 - C.F. 91137650403				
<b>Causale</b>	Assistenza Gestione verbali di accertamento violazioni norme C.d.S.				
<b>Modalità finan.</b>				<b>Finanz. da FPV</b>	
<b>Imp./Pren. n.</b>		<b>Importo</b>	12004		

**2)** di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

**3)** di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

**4)** Stabilire che per la liquidazione si procederà senza ulteriori formalità a presentazione di apposita fattura vistata per regolarità del servizio da parte del Responsabile del Procedimento, previa verifica d'ufficio della regolarità DURC, a favore della ditta Ditta Sapidata S.P.A. - Sede legale Via F. da Montebello, 5 47892 Gualdicciolo – Repubblica di San Marino - P.I. SM6539 - C.F. 91137650403 – Istituto Finanziario Banca di San Marino SPA .CODICE IBAN SM47P0854009809000090160555.

**5)** Dare atto che le somme innanzi previste sono calcolate con prossimità trattandosi di servizio dipendente da accertamenti in funzione di trasgressioni alle norme del codice stradale, e che soggette a variazione e modificabili con successivi provvedimenti ed in funzione delle effettive necessità, si provvederà all'integrazione del presente impegno di spesa;

**6)** di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013;

**7)** di rendere noto ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 che il responsabile del procedimento è il Responsabile del Settore Polizia Municipale Capitano Tonino MISARDO

**8)** di trasmettere il presente provvedimento:

- all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
- all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

Galatone, 29/05/2019

IL VICE DIRIGENTE  
f.to **CAP. TONINO MUSARDO**

<i>Impegni di spesa</i>									
<i>Anno</i>	<i>T</i>	<i>F</i>	<i>S</i>	<i>I</i>	<i>Capitolo</i>	<i>Art.</i>	<i>Importo</i>	<i>N.Imp</i>	<i>N.Sub</i>
2019					57	6	12004,00	1120	