



CITTA' DI GALATONE

Provincia di Lecce

5° Settore: Servizi Socio Culturali e Demografici - Innovazione e Comunicazione

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

N° 123 del 22/04/2022

Registro Generale N° 417 del 26/04/2022

OGGETTO: Affidamento servizio di assistenza a computer e di riparazione stampanti in dotazione presso ufficio elettorale - CIG. Z943613672. CAC0400A.

UFFICIO RAGIONERIA

Per quanto concerne la regolarità contabile si attesta di aver assunto l'impegno di spesa previo accertamento della relativa copertura finanziaria sui capitoli indicati nella determinazione – art. 151 del D.Lgs. 267/2000.

Addì 26/04/2022

Il Responsabile del Settore Finanziario
f.to Dott.ssa Serena Nocco



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTA:

- La deliberazione n. 172/2021 di Giunta Municipale con la quale è stata approvata la nuova macrostruttura organizzativa dell'Ente;
- Il Decreto Sindacale con cui è stato nominato Il Responsabile del 5° Settore: Servizi Socio Culturali e Demografici - Innovazione e Comunicazione

OGGETTO: AFFIDAMENTO SERVIZIO DI ASSISTENZA A COMPUTER E DI RIPARAZIONE STAMPANTI IN DOTAZIONE PRESSO UFFICIO ELETTORALE - CIG. Z943613672. CAC0400A.

PREMESSO che:

- in qualità di Responsabile del 5° Settore "Servizi Socio Culturali e Demografici – Comunicazione e Innovazione", giusto decreto sindacale n. 1/2022, prot. n. 1060 del 13.01.2022, lo scrivente è legittimato ad emanare il presente provvedimento, ai sensi delle disposizioni normative e regolamentari vigenti;
- salve situazioni di cui allo stato non vi è conoscenza, non sussistono cause di incompatibilità e/o conflitto di interesse, anche potenziale, previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione, rispetto all'adozione del presente atto;

DATO ATTO che il Consiglio Comunale:

- con deliberazione n. 6 del 12.04.2021, esecutiva ai sensi di Legge, ha approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) relativo al periodo 2022-2024;
- con deliberazione n. 7 del 12.04.2021, esecutiva ai sensi di legge, ha approvato il bilancio di previsione finanziario 2022-2024, redatto in termini di competenza e di cassa secondo lo schema di cui al D. Lgs. n. 118/2011;
- con deliberazione n. 22 del 31.05.202 ha approvato il rendiconto della gestione per l'esercizio 2020 ex. art. 227 del D.Lgs. n. 267/2000;

VISTI:

- il D.Lgs. n. 118/2011, come modificato dal D. Lgs. n. 126/2014 e smi;
- l'art. 107 e l'art. 109, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000 che assegnano ai responsabili la competenza in materia di gestione, ivi compresa la responsabilità delle procedure di impegno, nonché le funzioni dirigenziali ai responsabili di servizi specificamente individuati;
- l'art. 151, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000 secondo cui le determinazioni che comportano impegni di spesa sono esecutivi con l'apposizione, da parte del responsabile del servizio finanziario del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- l'art. 183 e l'art. 184 del D. Lgs. n. 267/2000 e il principio contabile applicato all. 4/2 al D. Lgs. n.118/2011, inerenti alle procedure di impegno e liquidazione di spesa, nello specifico, il disposto dell'art. 183 comma 8 del TUEL in base al quale *"al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente comma comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa. Qualora lo stanziamento di cassa, per ragioni sopravvenute, non consenta di far fronte all'obbligo contrattuale, l'amministrazione adotta le opportune iniziative, anche di tipo contabile, amministrativo o contrattuale, per evitare la formazione di debiti pregressi"*;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Galatone;
- il Regolamento comunale di contabilità in attuazione dell'armonizzazione degli schemi e dei sistemi contabili di cui al D.Lgs.n. 118/2011, approvato con D.C.C. n. 35 del 13.08.2020;

CONSIDERATO che si rende necessario effettuare interventi di assistenza/potenziamento a computer e di riparazione a stampanti in dotazione presso l'ufficio elettorale;

ACQUISITO, a tal fine, apposito preventivo di spesa (prot. n. 11144 del 20.04.2022), disponibile in atti, dalla ditta PC NET SERVICE di FILONI Antonio, con sede a Galatone, in Via XX Settembre n. 62, cod. fisc.. FLNNTN72E25D863G,

dell'importo complessivo di € 189,80 (IVA inclusa al 22%), importo che appare congruo rispetto ai correnti prezzi di mercato;

ATTESO che:

- a norma dell'art. 36 c. 2 lett. a) del d.lgs 50/2016 e ss.mm.ii. per acquisti di forniture e servizi di importo inferiore a € 40.000,00 è possibile procedere mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato;

- l'art. 37 c. 1 del d.lgs 50/2016 prevede che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a € 40.000, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza;

- i servizi di che trattasi non rientrano nelle categorie merceologiche di cui al D.P.C.M. 24.12.2015;

- l'art. 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006 n. 296, come modificato dall'art. 22, comma 8, legge n. 114/ 2014, dall'art. 1, commi 495 e 502, legge n. 208/2015, dall'art. 1, comma 1, legge n. 10/2016 e dall'art. 1 comma 130 della legge 145 del 30 dicembre 2018, circa gli obblighi per le amministrazioni pubbliche di far ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, ovvero di fare ricorso ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del D.P.R. 207/2010 e s.m.i.;

- lo stimato valore della prestazione professionale anzidetta è inferiore ad €5.000,00 oltre oneri previdenziali ed IVA come per legge, e che pertanto si può procedere omettendo l'obbligo di far ricorso al M.E.P.A.;

ACQUISITO, in data 20.04.2022, il seguente smart CIG Z943613672;

VERIFICATA la regolarità contributiva del citato operatore economico tramite acquisizione del DURC on line (prot. INAIL_30833329, con scadenza al 10.05.2022);

DATO ATTO che, ai sensi dell'articolo 192 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e dell'art. 32, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016, occorre adottare la presente determinazione a contrattare, indicando:

a) *il fine che con il contratto si intende perseguire*: assicurare la funzionalità delle attrezzature informatiche in dotazione ai Servizi Demografici in vista dell'impegno elettorale;

b) *l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali*: il contratto ha per oggetto servizi di assistenza a computer e di riparazione stampanti in dotazione presso l'ufficio elettorale; il contratto si formerà con le modalità di cui all'art. 32, co. 14, D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.; le clausole ritenute essenziali sono il rispetto degli standard qualitativi e delle tempistiche concordate nella consegna del materiale in parola e nell'esecuzione degli interventi;

c) *la modalità di scelta del contraente*: l'affidamento è effettuato ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del d.lgs 50/2016 e ss.mm.ii., nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza, nonché dei principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità nonché pubblicità fissati dall'art. 30 del Codice degli Appalti;

VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i., recante "Codice dei Contratti pubblici";

VISTO il D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207, recante: "Regolamento di attuazione del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163", per la parte ancora in vigore;

VISTE le Linee Guida ANAC n. 4 "Affidamento contratti sotto soglia, indagini di mercato ed elenchi di operatori economici";

TENUTO CONTO che le apposite dotazioni finanziarie sono disponibili sul cap. 42.1 del bilancio finanziario 2022/2024 – esercizio 2022 che presenta sufficiente disponibilità;

DATO ATTO che le finalità perseguite con la presente determinazione rispondono ad esigenze di interesse pubblico;

RITENUTO dover provvedere in merito;

D E T E R M I N A

1. APPROVARE, per le ragioni in premessa, il preventivo di spesa (prot. n. 11144 del 20.04.2022), fatto pervenire dalla PC NET SERVICE di FILONI Antonio, con sede a Galatone, in Via XX Settembre n. 62, cod. fisc.. FLNNTN72E25D863G, dell'importo complessivo di € 189,80 (IVA inclusa al 22%), disponibile in atti, relativo a interventi di assistenza/potenziamento a computer e di riparazione a stampanti in dotazione presso l'ufficio elettorale, e affidare, conseguentemente, al citato operatore economico la fornitura di che trattasi, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del d.lgs 50/2016.

2. IMPEGNARE, come segue, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011, la suddetta somma complessiva di € 189,80 (IVA inclusa) sul cap. 42.1 del bilancio di previsione finanziaria 2022/2024 – esercizio 2022;

Eserc. Finanz.	2022			
Cap./Art.	42/1	Descrizione		
Miss./Progr.		PdC finanz.		Spesa non ricorr.
Centro di costo				Compet. Econ.
SIOPE		CIG	Z943613672	CUP
Creditore	PC NET SERVICE di FILONI Antonio.			
Causale	Interventi di assistenza/potenziamento a computer e di riparazione a stampanti in dotazione presso l'ufficio elettorale			
Modalità finan.	Bilancio Com.le			Finanz. da FPV
Imp./Pren. n.		Importo	€. 189,80	Frazionabile in 12

3. STABILIRE che la presente è determina a contrarre ai sensi dell'art. 192 del D. Lgs. n. 267/2000 e che il contratto con il soggetto affidatario sarà stipulato con le modalità fissate dall'art. 32, comma 14 del D. Lgs. n. 50/2016.

4. DARE ATTO che dovranno essere assolti gli adempimenti in ordine alla pubblicazione del presente provvedimento ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013.

5. ACCERTARE, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n- 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio.

6. DARE ATTO, ancora, ai sensi dell'art. 6-bis della L. 241/1990 e dall'art 1 comma 9 lett.e) della legge 190/2012, della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale, nei confronti del sottoscritto responsabile del procedimento, dott. Antonio Chiga.

7. TRASMETTERE il presente atto all'Ufficio Ragioneria per il visto contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

Galatone, 22/04/2022

IL DIRIGENTE
f.to **Dott. Antonio Chiga**

<i>Impegni di spesa</i>									
<i>Anno</i>	<i>T</i>	<i>F</i>	<i>S</i>	<i>I</i>	<i>Capitolo</i>	<i>Art.</i>	<i>Importo</i>	<i>N.Imp</i>	<i>N.Sub</i>
2022					42	1	189,80	712	