



# CITTA' DI GALATONE

Provincia di Lecce

1° Settore: Affari Generali - Personale - Servizi Demografici - Comunicazione

## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

N° 232 del 06/12/2019

Registro Generale N° 1490 del 12/12/2019

OGGETTO: Affidamento servizio di pulizie uffici comunali per i mesi Novembre - Dicembre 2019, mediante TD sul M.E.PA - CIG Z032A84B97- AC 0400 Cl. A

### UFFICIO RAGIONERIA

Per quanto concerne la regolarità contabile si attesta di aver assunto l'impegno di spesa previo accertamento della relativa copertura finanziaria sui capitoli indicati nella determinazione - art. 151 del D.Lgs. 267/2000.

Addì 16/12/2019

Il Responsabile del Settore Finanziario  
Dott.ssa Serena Nocco



### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

#### VISTA:

- La deliberazione n. 63/2014 con la quale la G.M. ha individuato le aree delle posizioni organizzative;
- Il Decreto Sindacale con cui è stato nominato Il Responsabile del 1° Settore: Affari Generali - Personale - Servizi Demografici - Comunicazione

**Premesso che:**

- in qualità di Responsabile 'ad interim' del 1^ Settore, giusto decreto sindacale n. 7 del 02/07/2019, la scrivente è legittimata ad emanare il presente provvedimento, ai sensi delle disposizioni normative e regolamentari vigenti;
- salve situazioni di cui allo stato non vi è conoscenza, non sussistono cause di incompatibilità e/o conflitto di interesse, anche potenziale, previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione, rispetto all'adozione del presente atto;

**Dato atto** che il Consiglio Comunale:

- con deliberazione n. 14 del 29 marzo 2019, esecutiva ai sensi di legge, ha approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) relativo al periodo 2019-2021;
- con deliberazione n. 15 del 29 marzo 2019, esecutiva ai sensi di legge, ha approvato il bilancio di previsione finanziario 2019-2021, redatto in termini di competenza e di cassa secondo lo schema di cui al D. Lgs. n. 118/2011;
- con deliberazione n. 17 del 06/05/2019 ha approvato il rendiconto della gestione per l'esercizio 2018 ex art. 227 del D. Lgs. n. 267/2000.

**Dato atto** altresì che la Giunta Comunale, con deliberazione n. 18 del 30 gennaio 2019, ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione provvisorio per l'esercizio 2019;

**Visti:**

- il D. Lgs. n. 118/2011, come modificato dal D. Lgs. n. 126/2014 e smi;
- l'art. 107 e l'art. 109, comma 2, del D. Lgs. n. 267/2000 che assegnano ai responsabili la competenza in materia di gestione, ivi compresa la responsabilità delle procedure di impegno, nonché le funzioni dirigenziali ai responsabili di servizi specificamente individuati;
- l'art. 151, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000 secondo cui le determinazioni che comportano impegni di spesa sono esecutivi con l'apposizione, da parte del responsabile del servizio finanziario del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- l'art. 183 del D. Lgs. n. 267/2000 e il principio contabile applicato all. 4/2 al D. Lgs. n. 118/2011, inerenti alle procedure di impegno di spesa;
- la Legge n. 23 del 5.8.2013 della Regione Puglia e il Regolamento di attuazione n. 3 del 10.3.2014

**Visto** lo Statuto Comunale.

**Visto** il "Regolamento di Contabilità" del Comune di Galatone, approvato con delibera di C.C. n. 73 del 14/11/1997 e successivamente modificato con delibera di C.C. n. 24 del 27/11/2007.

**Tenuto conto che:**

- occorre garantire le pulizie degli uffici comunali mediante affidamento del servizio per un periodo transitorio di mesi due (Novembre-Dicembre) che si concluderà successivamente alle procedure di accorpamento delle sedi distaccate per come disposta dalla deliberazione di Giunta Comunale n. 200 del 27.09.2019, che consentirà la definizione di una con una procedura di gara aperta per un contratto pluriennale del servizio in questione e per le sole superfici da utilizzare ad uso uffici comunali;
- il servizio dovrà garantire uno stato di igienici e salubrità degli ambienti lavorativi ed igienici, consoni alle attività lavorative che vengono giornalmente svolte negli uffici comunali;
- la spesa può essere valutata congrua in €5.400,00 mensili oltre oneri fiscali e quindi per un complessivo importo di €10.800,00 per il periodo Novembre-Dicembre 2019, da porre a trattativa con opportuno operatore economico.

**Considerato** che nel bilancio comunale annualità 2019 al cap.34.2 è disponibile la somma necessaria quale "spesa per servizio di pulizie uffici", che può essere destinata a detto servizio;

**Preso atto che** la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, modificata dalla legge n. 208/2015, nel favorire sempre di più il ricorso a centrali di committenza e agli strumenti telematici di negoziazione (e-procurement), prevede:

- l'obbligo per gli enti locali di avvalersi delle convenzioni Consip ovvero di utilizzarne i parametri qualità/prezzo come limiti massimi per le acquisizioni in via autonoma (art. 26, comma 3, della legge n. 488/1999 e art. 1, comma 449, legge n. 296/2006). La violazione di tale obbligo determina, ai sensi dell'articolo 1, comma 1, del d.L. n. 95/2012 (L. n. 135/2012) e dell'articolo 11, comma 6, del d.L. n. 98/2011 (L. n. 115/2011), la nullità del contratto e costituisce illecito disciplinare nonché causa di responsabilità amministrativa;
- l'obbligo per tutte le pubbliche amministrazioni di avvalersi di convenzioni Consip per l'acquisizione di energia elettrica, telefonia fissa e mobile, gas, combustibile da riscaldamento, carburanti rete ed extra-rete (art. 1, commi 7-9, D.L. n. 95/2012, conv. in legge n. 135/2012);
- l'obbligo per gli enti locali di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e fino alla soglia comunitaria (art. 1 comma 130 della legge n. 145/2018 'legge finanziaria 2019'). Anche in tal caso la violazione dell'obbligo determina la nullità del contratto e costituisce illecito disciplinare e causa di responsabilità amministrativa, ai sensi dell'articolo 1, comma 1, del citato decreto legge n. 95/2012;

**Verificato**, ai fini e per gli effetti dell'articolo 26 della legge n. 488/1999 e dell'articolo 1, comma 449, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 che non risultano convenzioni attive stipulate da CONSIP o da centrali regionali di committenza per i beni o servizi in oggetto ovvero le convenzioni stipulate sono esaurite;

**Dato atto che :**

- il servizio da acquisire è di importo superiore a 5.000,00 euro e pertanto è obbligatorio il ricorso al MEPA;
- per l'attuazione del servizio di cui sopra è necessario provvedere all'affidamento della medesima ad idoneo operatore economico in qualità di appaltatore per darne compiutamente attuazione;
- di procedere all'affidamento del servizio mediante Trattativa Diretta n.1102392 sul MEPA, ponendo a base d'asta un importo di €10.800,00 oltre IVA;
- che la copertura economica delle spese da sostenere pari ad €13.176,00 oneri fiscali compresi imputando la spesa sul Cap.34.2 annualità 2019;

**VISTO** che l'importo complessivo contrattuale del servizio sopra specificato è inferiore ad 40.000,00 euro e che, pertanto, è possibile procedere in via autonoma all'affidamento dell'appalto del servizio in parola, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2 lett. a) del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, mediante affidamento diretto senza procedimento di gara;

**VISTO** l'articolo 192, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i., il quale dispone che *"la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:*

- a) il fine che con il contratto si intende perseguire;*
- b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;*
- c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base";*

**VISTO** l'articolo 32 comma 2, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 s.m.i., il quale dispone che *"prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte. Nella procedura di cui all'articolo 36, comma 2, lettera a), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti".*

**DATO ATTO** che la fornitura da acquisire è di importo inferiore ai 40.000,00 euro e pertanto si può procedere con la Trattativa Diretta (TD n.1102392) sul MEPA ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett a) del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i. mediante specificazione semplificata degli elementi essenziali della fornitura e precisamente:

- oggetto: Servizio di pulizia degli uffici comunali sino al 31/12/2019;
- importo : €10.800,00 oltre IVA 22% per un importo complessivo di €13.176,00
- fornitore: CO.SER.PUL. Soc. Coop. da Talsano (Ta)
- motivazioni dell'affidamento: convenienza o congruità del prezzo in base alla trattativa diretta;

**CONSTATATO** il possesso da parte dell'operatore economico dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 nonché dei requisiti speciali necessari di cui all'art. 83 della medesima norma sopra richiamata, possono essere desunti dalla permanenza dell'O.E. nel catalogo del M.E.P.A. per il servizio in questione;

Preso atto della regolarità contributiva dell'operatore economico affidatario così come desumibile dal DURC prot. n. INAIL\_17401738 emesso in data 14/07/2019 con validità sino al 11/11/2019;

Considerato che il CIG di riferimento del presente affidamento è il Z032A84B97 del 07/11/2019;

Vista la Legge n. 296/2006;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i.;

Visto il d.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 s.m.i.;

Visto il d.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207 s.m.i. nella parte ancora in vigore ;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visto il regolamento comunale dei contratti;

Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

Visto le linee guida ANAC approvate;

### DETERMINA

1. di approvare le premesse della presente determinazione;
2. di affidare, all'O.E. CO.SER.PUL. Soc. Coop. a r.l. con sede in Talsano (Ta), il servizio di pulizia degli uffici comunali per il periodo Novembre-Dicembre 2019 secondo l'esito della trattativa diretta n.1102392 da effettuare sul MEPA ai sensi dell'articolo 36, comma 2 lett. a) dell'articolo del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 s.m.i. con specificazione semplificata degli elementi essenziali della fornitura e precisamente:
  - oggetto: Servizio di pulizia degli uffici comunali sino al 31/12/2019;
  - importo : €.10.800,00 oltre IVA 22% per un importo complessivo di € .13.176,00
  - fornitore: CO.SER.PUL. Soc. Coop. da Talsano (Ta)
  - motivazioni dell'affidamento: convenienza o congruità del prezzo in base alla trattativa;dando atto inoltre che l'operatore economico possiede i requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i. e i requisiti di ordine speciale di cui all'art. 83 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i. ;
3. di dare atto che al finanziamento della spesa si provvede mediante fondi di bilancio imputando la spesa sul capitolo n.34.2 annualità 2019;
4. di dare atto che in relazione al presente appalto il Responsabile ad *Interim* del Settore competente ha verificato il rispetto della programmazione dei pagamenti, secondo quanto previsto dall'art. 9, comma 2 della legge n. 102/2009;
5. di dare atto che il Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Consuelo Tartaro, Segretario Generale, in possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa vigente per lo svolgimento delle competenze al medesimo attribuite;
6. di stabilire che, in ragione di quanto disposto dall'articolo 192, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, gli elementi indicativi del contratto e della procedura contrattuale sono i seguenti:
  - a. il fine che con il contratto si intende perseguire è il servizio di pulizia degli uffici comunali sino al 31/12/2019;
  - b. l'oggetto del contratto è l'acquisizione del servizio di pulizia e disinfezione uffici comunali;
  - c. il contratto sarà stipulato in forma sottoscrizione Trattativa Diretta 2019 sul M.E.P.A.;
  - d. le clausole ritenute essenziali sono quelle previste Capitolato Speciale d'Appalto presente sul MEPA ed a cui ha già aderito l'operatore economico;
7. di impegnare, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del D.Lgs n° 267/2000 s.m.i. a carico del bilancio dell'esercizio 2019 le somme di seguito indicate:

Intervento		Codice			
Capitolo	34	Descrizione			
Articolo	2	Descrizione			
SIOPE		CIG	Z032A84B97	CUP	
Creditore	CO.SER.PUL. Soc. Coop. da Talsano (Ta)				

Rif. Pren. Rif. Imp.		Importo €	€.13.176,00
Causale	Servizio di pulizia degli uffici comunali sino al 31/12/2019		

8. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
9. di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che la prenotazione di impegno di cui sopra, comporta il controllo contabile da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria, allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;
10. di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 s.m.i.;

Di trasmettere il presente provvedimento:

- all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa;
- all'Ufficio Segreteria per l'inserimento nella raccolta generale.

Galatone, 06/12/2019

IL DIRIGENTE  
**Dott.ssa Consuelo TARTARO**

<i>Impegni di spesa</i>									
<i>Anno</i>	<i>T</i>	<i>F</i>	<i>S</i>	<i>I</i>	<i>Capitolo</i>	<i>Art.</i>	<i>Importo</i>	<i>N.Imp</i>	<i>N.Sub</i>
2019					34	2	13176,00		