



# CITTA' DI GALATONE

**Provincia di Lecce**  
**6° Settore: Polizia Municipale**  
**D E T E R M I N A Z I O N E**  
**DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**N° 82 del 29/06/2021**  
**Registro Generale N° 606 del 02/07/2021**

OGGETTO: Impegno di spesa per acquisto di n. 2 scanner per gli uffici del Comando di Polizia Locale.- Provvedimenti.- CIG:Z97324AB06 del 29/06/21 – CAC AC 0400.

## UFFICIO RAGIONERIA

Per quanto concerne la regolarità contabile si attesta di aver assunto l'impegno di spesa previo accertamento della relativa copertura finanziaria sui capitoli indicati nella determinazione – art. 151 del D.Lgs. 267/2000.

Addì 05/07/2021

Il Responsabile del Settore Finanziario  
f.toDott.ssa Serena Nocco



## **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

### **VISTA:**

- La deliberazione n. 63/2014 con la quale la G.M. ha individuato le aree delle posizioni organizzative;
- Il Decreto Sindacale con cui è stato nominato Il Responsabile del 6° Settore: Polizia Municipale

Il Responsabile del Procedimento CAP. TONINO MUSARDO , ai sensi dell'art. 6 della legge n. 241/1990, in esito all'istruttoria procedimentale condotta e non essendogli stata conferita la delega per l'adozione del provvedimento finale

#### **ATTESTA**

la regolarità del procedimento istruttorio affidatogli e che lo stesso è stato espletato nel rispetto della vigente disciplina normativa statutaria e regolamentare vigente per il Comune di Galatone.

Propone l'adozione della seguente proposta n. 606 del per l'approvazione del Dirigente del 6° Settore "Polizia Locale"

**DATO ATTO** che il Consiglio Comunale:

- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 7 del 30.04.2021, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) relativo al triennio 2021-2023
- con la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 11 del 30.04.2021, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2021-2023, redatto in termini di competenza e di cassa secondo lo schema di cui al D.Lgs. n. 118/2011;
- con deliberazione n. 24 del 30/06/2020 ha approvato il rendiconto della gestione per l'esercizio 2019 ex art. 227 del D.Lgs. n. 267/2000;

**DATO ATTO** che il Consiglio Comunale con deliberazione n. 35 del 13/08/2020, esecutiva ai sensi di legge, ha approvato il Regolamento Comunale di Contabilità in attuazione dell'armonizzazione degli schemi e dei sistemi contabili di cui al D. Lgs. n. 118/2011;

**DATO ATTO** altresì che la Giunta Comunale, con deliberazione n. 219 del 16/12/2020 ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2020 – 2022, comprensivo del Piano degli Obiettivi di gestione (o Piano della Performance), predisposto sulla base del Documento Unico di Programmazione e del bilancio di previsione 2020– 2022 approvati con delibere del Consiglio Comunale nn. 37/2020 e 38/2020;

**VISTO** il Decreto del Sindaco n. 8/2020 di nomina del Responsabile del Settore;

**CONSIDERATA** la necessità di acquistare n. 2 scanner allo scopo di agevolare l'attività istituzionale degli uffici preposti alla protocollazione atti e alla registrazione ed archiviazione dei documenti inerenti le sanzioni amministrative.

**VISTO** l'Albo dei fornitori di fiducia del Comune, mediante il portale di e-procurement denominato TUTTOGARE;

**DATO ATTO** che:

- al predetto Albo risulta iscritta la ditta Ditta PC NET di Antonio Filoni, con sede in Via XX Settembre, 62 – GALATONE - P.I. 03451200756, che ha preventivato la fornitura di n. 2 Canon Scanner a inserimento di fogli Canon image FORMULA P- 215II, 600 dpi Ottico, 24 bit Colore, 8bit Scala di Grigi, USB Di, per un importo di € 260,01 cadauno, I.V.A. inclusa;
- i prezzi praticati per la citata fornitura risultano ampiamente congrui in relazione ai prezzi di mercato per l'acquisto di tali beni;

**ACCERTATO** che la PC NET di Antonio Filoni è in possesso dei requisiti soggettivi e tecnico - organizzativi per l'esecuzione dei lavori;

**DATO ATTO** che:

trattandosi di fornitura di beni e/o servizi di importo inferiore ai 40.000,00 euro per l'affidamento dei lavori si procederà ai sensi dell'art. 36 c.2 che prevede: *Fermo restando quanto previsto dagli*

articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 35, secondo le seguenti modalità: punto a) del D.Lgs. n.50/2016 che stabilisce: " per gli affidamenti di importo inferiore a 40.000,00, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato o per i lavori in amministrazione diretta";

di non trovarsi in alcuna delle ipotesi di conflitto di interessi disciplinate dal comma 2 dell'art. 42 del D.L.vo 50/2016;

ai sensi dell'art. 6-bis della legge n. 241/1990, dell'art. 1, comma 9, lett. e), della legge n. 190/2012, dei Codici, nazionale ed integrativo comunale, di comportamento dei dipendenti pubblici, per il presente atto finale non sussistono motivi di conflitto di interesse in capo al responsabile del procedimento e al soggetto che adotta;

**VISTO** l'art.1 comma 130 della legge 30 dicembre 2018, n. 145, ai sensi del quale per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore ai 5.000 euro è ammesso l'affidamento anche al di fuori del mercato elettronico della pubblica amministrazione;

**CONSIDERATO** che la complessiva spesa di € 520,01 IVA inclusa può essere fronteggiata mediante imputazione sul cap. 168/5 "Spese varie Ufficio di Polizia Municipale" del Bilancio Esercizio 2021, che presenta sufficiente disponibilità ;

**VISTO** lo smart Cig n.Z97324AB06 assegnato dall' A.V.C.P. In data 29/06/21

**VISTO** il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) Prot. INAIL\_27371499 del 09/05/2021 con scadenza validità 06/09/21 dal quale risulta che la Ditta è in posizione REGOLARE rispetto agli obblighi connessi;;

**RITENUTO** di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del Bilancio, con imputazione agli esercizi in cui l'obbligazione è esigibile;

**VISTO** il principio contabile applicato alla contabilità finanziaria allegato 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011;

**VISTO** l'art. 183 comma 8 del TUEL, "Al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente comma comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa. Qualora lo stanziamento di cassa, per ragioni sopravvenute, non consenta di far fronte all'obbligo contrattuale, l'amministrazione adotta le opportune iniziative, anche di tipo contabile, amministrativo o contrattuale, per evitare la formazione di debiti pregressi."

Tanto premesso,

## **DETERMINA**

Di prendere atto di quanto contenuto nella parte narrativa della presente Determina, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto.

1. di affidare la fornitura di beni in narrativa dettagliatamente specificati e che qui devono intendersi richiamati, alla Ditta PC NET di Antonio Filoni, con sede in Via XX Settembre, 62 – GALATONE - P.I. 03451200756;

2. di impegnare, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del d.Lgs. n 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

<b>Eserc. Finanz.</b>	2021				
<b>Cap./Art.</b>	168/5	<b>Descrizione</b>	SPESE VARIE UFFICIO DI POLIZIA MUNICIPALE		
<b>Miss./Progr.</b>		<b>PdC finanz.</b>		<b>Spesa non ricorr.</b>	
<b>Centro</b>	<b>di</b>			<b>Compet. Econ.</b>	

<b>costo</b>				
<b>SIOPE</b>		<b>CIG</b>	Z97324AB06	<b>CUP</b>
<b>Creditore</b>	PC NET di Antonio Filoni via XX Settembre, 62 – GALATONE - P.I. 03451200756			
<b>Causale</b>	Acquisto scanner			
<b>Modalità finan.</b>				<b>Finanz. da FPV</b>
<b>Imp./Pren. n.</b>		<b>Importo</b>	520,01	<b>Frazionabile in 12</b>

3. di rendere noto che responsabile del procedimento è il Cap. Tonino MUSARDO;  
di dare atto, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, della regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole si intende reso con la sottoscrizione della presente;

4. di trasmettere copia del presente provvedimento alla Sezione Ragioneria per la predisposizione di tutti gli atti consequenziali;

5. di dare atto altresì che il presente provvedimento è rilevante ai fini degli obblighi di cui al D.Lgs. n. 33/2013 e pertanto sarà pubblicato su Amministrazione trasparente ai sensi dell'art. 37 del medesimo decreto.

f.to \_\_\_\_\_

Galatone, \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

f.to \_\_\_\_\_

Galatone, 29/06/2021

IL DIRIGENTE

f.to **dott. TROISI Federico**

<i>Impegni di spesa</i>									
<i>Anno</i>	<i>T</i>	<i>F</i>	<i>S</i>	<i>I</i>	<i>Capitolo</i>	<i>Art.</i>	<i>Importo</i>	<i>N.Imp</i>	<i>N.Sub</i>
2021					168	5	520,01	980	