



CITTA' DI GALATONE

Provincia di Lecce

6° Settore: Polizia Municipale

**DETERMINAZIONE
DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

N° 127 del 28/07/2023

Registro Generale N° 893 del 29/07/2023

OGGETTO: Liquidazione fattura N. 1/1741/23 in favore della ditta Sapidata S.P.A. Sede legale via F. Montebello,5 Gualdicciolo – REPUBBLICA DI SAN MARINO - P.I. SM6539- C.F. 91137650403. - CAC: AC 0400 – CIG: Z603B7C6B6 del 08/06/23

UFFICIO RAGIONERIA

Per quanto concerne la regolarità contabile si attesta di aver assunto l'impegno di spesa previo accertamento della relativa copertura finanziaria sui capitoli indicati nella determinazione – art. 151 del D.Lgs. 267/2000.

Addì 31/07/2023

Il Responsabile del Settore Finanziario
f.toDott.ssa Serena Nocco



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTA:

- La deliberazione n. 129/2022 di Giunta Municipale con la quale è stata approvata la nuova macrostruttura organizzativa dell'Ente;
- Il Decreto Sindacale con cui è stato nominato Il Responsabile del 6° Settore: Polizia Municipale

OGGETTO: LIQUIDAZIONE FATTURA N. 1/1741/23 IN FAVORE DELLA DITTA SAPIDATA S.P.A. SEDE LEGALE VIA F. MONTEBELLO,5 GUALDICCIOLO – REPUBBLICA DI SAN MARINO - P.I. SM6539- C.F. 91137650403. - CAC: AC 0400 – CIG: Z603B7C6B6 DEL 08/06/23

Il Responsabile del Procedimento COMM. CAPO TONINO MUSARDO , ai sensi dell'art. 6 della legge n. 241/1990, in esito all'istruttoria procedimentale condotta e non essendogli stata conferita la delega per l'adozione del provvedimento finale;

ATTESTA

la regolarità del procedimento istruttorio affidatogli e che lo stesso è stato espletato nel rispetto della vigente disciplina normativa statutaria e regolamentare vigente per il Comune di Galatone;

Propone l'adozione della seguente proposta n. 893 del per l'approvazione del Dirigente del 6° Settore "Polizia Locale";

DATO ATTO che il Consiglio Comunale:

- con deliberazione n. 12 del 23 marzo 2023, esecutiva ai sensi di legge, ha approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) relativo al periodo 2023-2025; aggiornata con Deliberazione di C.C. n. 14 del 27/aprile 2023
- con deliberazione n. 15 del 27 aprile 2023, esecutiva ai sensi di legge, ha approvato il bilancio di previsione finanziario 2023-2025, redatto in termini di competenza e di cassa secondo lo schema di cui al D. Lgs. n. 118/2011;
- con deliberazione n. 16 del 27 aprile 2023, esecutiva ai sensi di legge, ha approvato il Rendiconto di Gestione anno 2022 ex art. 227 del D.Lgs n. 267/2000.

VISTI:

- il D. Lgs. n. 118/2011, come modificato dal D. Lgs. n. 126/2014 e smi;
- l'art. 107 e l'art. 109, comma 2, del D. Lgs. n. 267/2000 che assegnano ai responsabili la competenza in materia di gestione, *ivi* compresa la responsabilità delle procedure di impegno, nonché le funzioni dirigenziali ai responsabili di servizi specificamente individuati;
- l'art. 151, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000 secondo cui le determinazioni che comportano impegni di spesa sono esecutivi con l'apposizione, da parte del responsabile del servizio finanziario del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- l'art. 183 e l'art. 184 del D. Lgs. n. 267/2000 e il principio contabile applicato all. 4/2 al D. Lgs. n.118/2011, inerenti alle procedure di impegno e liquidazione di spesa;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Galatone;
- il vigente Regolamento di Contabilità del Comune di Galatone;

DATO ATTO che:

- salve situazioni di cui allo stato non vi è conoscenza, non sussistono cause di incompatibilità e/o conflitto di interesse, anche potenziale, previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione, rispetto all'adozione del presente atto;
- in qualità di Responsabile del Settore Polizia Locale, giusto decreto sindacale n. 07/23, lo scrivente è legittimato ad emanare il presente provvedimento, ai sensi delle disposizioni normative e regolamentari vigenti;

VISTO: l'art. 183 comma 8 del TUEL, "Al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente comma comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa. Qualora lo stanziamento di cassa, per ragioni sopravvenute, non consenta di far fronte all'obbligo contrattuale, l'amministrazione adotta le opportune iniziative, anche di tipo contabile, amministrativo o contrattuale, per evitare la

formazione di debiti pregressi.”

RICHIAMATA la determinazione n. 92 del 09/06/23, Reg. Gen. 685 del 09/06/23 ad oggetto: “Servizio di gestione del procedimento sanzionatorio delle violazioni alle norme del codice della strada con manutenzione e assistenza del sistema informativo Piemme Grandi Utenti in favore della ditta SAPIDATA S.P.A. - Galdicciolo - Repubblica di san Marino -Affidamento Anno 2023 - Impegno di Spesa”, con la quale si è provveduto ad assumere *l’impegno/la prenotazione* la somma per l'affidamento del servizio di manutenzione e assistenza per la gestione dei verbali di accertamento violazioni norme C.d.S. Con il software Piemme Grandi Utenti e al pagamento del canone di assistenza e manutenzione anno 2023.

VISTO che la spesa può essere fronteggiata mediante imputazione sul Cap.: 57/6 per procedere alla fornitura del servizio per la gestione dei verbali al C.d.S.;

CONSIDERATO che:

- I. la conseguente fornitura ovvero il lavoro/servizio relativo è stato regolarmente eseguito secondo i requisiti quantitativi e qualitativi, termini e condizioni contrattuali pattuite;
- II. la ditta fornitrice ha rimesso la seguente fattura:

N. Fattura	Data Fattura	protocollo	Data Prot	importo	descrizione
1 1741	20/07/23	22018	24/07/23	10000	

DATO ATTO che è stato acquisito il Documento Unico di Regolarità Contributiva trasmesso dall'Istituto per la Sicurezza Sociale della Repubblica di San Marino e lo stesso risulta REGOLARE;

DETERMINA

- I. di liquidare la spesa complessiva di Euro 10.000,00 a favore di :

Fornitore	N. Fattura	Data Fattura	Importo	Cap.	Impegno N. e anno	CIG/CUP
Sapitada S.P.A. Via F. da Montebello,5 47892- Galdicciolo - Repubblica di San Marino - P.I.SM6538 . C.F. 91137650403	1 /1741	20/07/23	10000	57/6	955/23	Z603B7C6B6

- II. di trasmettere il presente atto, unitamente ai documenti giustificativi della spesa, all'Ufficio Ragioneria per l'emissione del relativo mandato di pagamento da effettuarsi mediante bonifico bancario/postale su conto corrente dedicato (**IBAN: SM 47P0854009809000090160555 - BANCA DI SAN MARINO S.P.A.**)
- III. di dare atto altresì che il presente provvedimento è rilevante ai fini degli obblighi di cui al d.Lgs. n. 33/2013 e pertanto sarà pubblicato su Amministrazione trasparente ai sensi dell'art. 37 del medesimo decreto.

f.to _____

Galatone, _____

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

f.to _____

Galatone, 28/07/2023

IL DIRIGENTE

f.to **Dott. Cosimo MODONI**

Impegno			Liquidazione				
Cap.	Anno	N°	Anno	N°	Mandato	Beneficiario	Importo
57	2023	955/23	2023	0		SAPIDATA SPA REPUBBLICA DI SAN MARINO	10000,00