



CITTA' DI GALATONE

Provincia di Lecce

6° Settore: Polizia Municipale

**DETERMINAZIONE
DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

N° 58 del 31/05/2023

Registro Generale N° 658 del 31/05/2023

OGGETTO: Impegno di spesa per acquisto attrezzature informatiche , apparecchi telefonia fissa e accessori per postazioni informatiche, per gli uffici del Comando di Polizia Locale.-
Provvedimenti.-Smart CIG ZDC3AC489C del 13/04/23 - CAC AC 0400.

UFFICIO RAGIONERIA

Per quanto concerne la regolarità contabile si attesta di aver assunto l'impegno di spesa previo accertamento della relativa copertura finanziaria sui capitoli indicati nella determinazione - art. 151 del D.Lgs. 267/2000.

Addì 31/05/2023

Il Responsabile del Settore Finanziario
f.toDott.ssa Serena Nocco



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTA:

- La deliberazione n. 129/2022 di Giunta Municipale con la quale è stata approvata la nuova macrostruttura organizzativa dell'Ente;
- Il Decreto Sindacale con cui è stato nominato Il Responsabile del 6° Settore: Polizia Municipale

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER ACQUISTO ATTREZZATURE INFORMATICHE , APPARECCHI TELEFONIA FISSA E ACCESSORI PER POSTAZIONI INFORMATICHE, PER GLI UFFICI DEL COMANDO DI POLIZIA LOCALE.- PROVVEDIMENTI.-SMART CIG ZDC3AC489C DEL 13/04/23 - CAC AC 0400.

Il Responsabile del Procedimento Dott. Cosimo Modoni , ai sensi dell'art. 6 della legge n. 241/1990, in esito all'istruttoria procedimentale condotta e non essendogli stata conferita la delega per l'adozione del provvedimento finale

ATTESTA

la regolarità del procedimento istruttorio affidatogli e che lo stesso è stato espletato nel rispetto della vigente disciplina normativa statutaria e regolamentare vigente per il Comune di Galatone.

Propone l'adozione della seguente proposta n. 658 del per l'approvazione del Dirigente del 6° Settore "Polizia Locale"

DATO ATTO che:

- I. **Dato atto** che il Consiglio Comunale:
- II. con deliberazione n. 12 del 23 marzo 2023, esecutiva ai sensi di legge, ha approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) relativo al periodo 2023-2025; aggiornata con Deliberazione ci C.C. n. 14 del 27/aprile 2023
- III. con deliberazione n. 15 del 27 aprile 2023, esecutiva ai sensi di legge, ha approvato il bilancio di previsione finanziario 2023-2025, redatto in termini di competenza e di cassa secondo lo schema di cui al D. Lgs. n. 118/2011;
- IV. con deliberazione n. 16 del 27 aprile 2023, esecutiva ai sensi di legge, ha approvato il Rendiconto di Gestione anno 2022 ex art. 227 del D.Lgs n. 267/2000.
- V.

VISTI:

- il D. Lgs. n. 118/2011, come modificato dal D. Lgs. n. 126/2014 e smi;
- l'art. 107 e l'art. 109, comma 2, del D. Lgs. n. 267/2000 che assegnano ai responsabili la competenza in materia di gestione, *ivi* compresa la responsabilità delle procedure di impegno, nonché le funzioni dirigenziali ai responsabili di servizi specificamente individuati;
- l'art. 151, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000 secondo cui le determinazioni che comportano impegni di spesa sono esecutivi con l'apposizione, da parte del responsabile del servizio finanziario del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- l'art. 183 e l'art. 184 del D. Lgs. n. 267/2000 e il principio contabile applicato all. 4/2 al D. Lgs. n.118/2011, inerenti alle procedure di impegno e liquidazione di spesa;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Galatone;
- il vigente Regolamento di Contabilità del Comune di Galatone;

- **DATO ATTO** che:
- in qualità di Responsabile del Settore Polizia Locale, giusto decreto sindacale n. 18/2022, lo scrivente è legittimato ad emanare il presente provvedimento, ai sensi delle disposizioni normative e regolamentari vigenti;
- salve situazioni di cui allo stato non vi è conoscenza, non sussistono cause di incompatibilità e/o conflitto di interesse, anche potenziale, previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione, rispetto all'adozione del presente atto;

- **VISTO:** l'art. 183 comma 8 del TUEL, "Al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i

relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente comma comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa. Qualora lo stanziamento di cassa, per ragioni sopravvenute, non consenta di far fronte all'obbligo contrattuale, l'amministrazione adotta le opportune iniziative, anche di tipo contabile, amministrativo o contrattuale, per evitare la formazione di debiti pregressi.”

CONSIDERATA la necessità di attrezzare gli uffici del Comando, provvedendo alla sostituzione di apparecchiature informatiche ormai obsolete e malfunzionanti mediante l'acquisto di una nuova postazione PC completa di schermo e gruppo di continuità, scanner e stampante e la manutenzione e assistenza di quelle esistenti, con potenziamento dell'hard disk, sostituzione tastiera e mouse, installazione gruppo di continuità; nello specifico si richiede:

fornitura e installazione PC ufficio Polizia Stradale;

Dotazione di n. 1 scanner/stampante ufficio Amministrativo;

Fornitura cartucce inchiostro e drum per stampanti;

Configurazione e messa in rete dei PC.

CONSIDERATO inoltre che, per l'espletamento dei servizi di istituto è necessario per la Polizia Locale, si rende utile attrezzare tutte le scrivanie di apparecchi telefonici in grado di permettere il trasferimento di chiamate di pronto intervento e/o richiesta di informazioni, nei diversi uffici, si rende necessario, pertanto, acquistare n. 2 apparecchi telefonici per l'ufficio randagismo.

VISTO l'Albo dei fornitori di fiducia del Comune, mediante il portale di e-procurement denominato TUTTOGARE;

DATO ATTO che:

al predetto Albo risulta iscritta la ditta Ditta PC NET di Antonio Filoni, con sede in Via XX Settembre, 62 – GALATONE - P.I. 03451200756, che ha preventivato la fornitura, posa in opera e configurazione del materiale, per un importo di 1426,80 I.V.A. Inclusa.

i prezzi praticati per la citata fornitura risultano ampiamente congrui in relazione ai prezzi di mercato per l'acquisto di tali beni;

Accertato che la PC NET di Antonio Filoni è in possesso dei requisiti soggettivi e tecnico - organizzativi per l'esecuzione dei lavori;

DATO ATTO che:

trattandosi di fornitura di beni e/o servizi di importo inferiore ai 40.000,00 euro per l'affidamento dei lavori si procederà ai sensi dell'art. 36 c.2 che prevede: *Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 35, secondo le seguenti modalità: punto a) del D.Lgs. n.50/2016 che stabilisce: “ per gli affidamenti di importo inferiore a 40.000,00, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato o per i lavori in amministrazione diretta”;*

di non trovarsi in alcuna delle ipotesi di conflitto di interessi disciplinate dal comma 2 dell'art. 42 del D.L.vo 50/2016;

ai sensi dell'art. 6-bis della legge n. 241/1990, dell'art. 1, comma 9, lett. e), della legge n. 190/2012, dei Codici, nazionale ed integrativo comunale, di comportamento dei dipendenti pubblici, per il presente atto finale non sussistono motivi di conflitto di interesse in capo al responsabile del procedimento e al soggetto che adotta;

VISTO l'art.1 comma 130 della legge 30 dicembre 2018, n. 145, ai sensi del quale per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore ai 5.000 euro è ammesso l'affidamento anche al di fuori del mercato elettronico della pubblica amministrazione;

TENUTO CONTO che

le apposite dotazioni sono previste sui capitoli 168/5 denominato "SPESE VARIE UFFICIO DI POLIZIA LOCALE", e 42/1, del bilancio 2023 che presenta sufficiente disponibilità ;

VISTO lo smart Cig n ZBC3AC489C assegnato dall' A.V.C.P. In data 13/04/23

VISTO il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) Prot. INAIL_38441496 del 09/05/23 con scadenza validità 06/09/23 dal quale risulta che la Ditta è in posizione REGOLARE rispetto agli obblighi connessi;

Ritenuto di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del Bilancio, con imputazione agli esercizi in cui l'obbligazione è esigibile;

Visto il principio contabile applicato alla contabilità finanziaria allegato 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011;

Tanto premesso,

DETERMINA

Di prendere atto di quanto contenuto nella parte narrativa della presente Determina, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto.

1) di affidare la fornitura di beni in narrativa dettagliatamente specificati e che qui devono intendersi richiamati, alla Ditta PC NET di Antonio Filoni, con sede in Via XX Settembre, 62 – GALATONE - P.I. 03451200756;

2) di impegnare, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del d.Lgs. n 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme :

€ 932,9 sul Cap. 168/5, ed € 493.9 sul Cap. 42/1, corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

Eserc. Finanz.	2023				
Cap./Art.	168/5 42/1	Descrizione	SPESE VARIE – UFFICIO POLIZIA LOCALE		
Miss./Progr.		PdC finanz.		Spesa non ricorr.	
Centro di costo				Compet. Econ.	
SIOPE		CIG	ZBC3AC489C	CUP	
Creditore	PC NET di Antonio Filoni via XX Settembre, 62 – GALATONE - P.I. 03451200756				
Causale	Acquisto apparecchiature informatiche apparecchi telefonia uffici pronto intervent e materiali vari				
Modalità finan.				Finanz. da FPV	
Imp./Pren. n.		Importo	1426,8	Frazionabile in 12	

di rendere noto che responsabile del procedimento è il Comm. Sup Dott. MODONI Cosimo;

di dare atto, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, della regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole si intende reso con la sottoscrizione della presente;

di trasmettere copia del presente provvedimento alla Sezione Ragioneria per la predisposizione di tutti gli atti consequenziali;

di dare atto altresì che il presente provvedimento è rilevante ai fini degli obblighi di cui al D.Lgs. n. 33/2013 e pertanto sarà pubblicato su Amministrazione trasparente ai sensi dell'art. 37 del medesimo decreto.

f.to _____

Galatone, _____

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

f.to _____

Galatone, 31/05/2023

IL DIRIGENTE

f.to **Dott. Cosimo MODONI**

<i>Impegni di spesa</i>									
<i>Anno</i>	<i>T</i>	<i>F</i>	<i>S</i>	<i>I</i>	<i>Capitolo</i>	<i>Art.</i>	<i>Importo</i>	<i>N.Imp</i>	<i>N.Sub</i>
2023					168	5	932,90	940	
2023					42	1	493,90	941	