



CITTA' DI GALATONE

Provincia di Lecce
8° Settore: Polizia Municipale
D E T E R M I N A Z I O N E
DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

N° 61 del 16/04/2019
Registro Generale N° 531 del 16/05/2019

OGGETTO: Impegno di spesa per l'Acquisto di fotocamera digitale, Kit batteria e scheda SD –
Provvedimenti.CIG: ZD02812596 del 16/04/19 – CAC AC 0400.

UFFICIO RAGIONERIA

Per quanto concerne la regolarità contabile si attesta di aver assunto l'impegno di spesa
previo accertamento della relativa copertura finanziaria sui capitoli indicati nella determinazione
– art. 151 del D.Lgs. 267/2000.

Addì 16/05/2019

Il Responsabile del Settore Finanziario
f.to Giuseppe Colopi



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTA:

- La deliberazione n. 63/2014 con la quale la G.M. ha individuato le aree delle posizioni organizzative;
- Il Decreto Sindacale con cui è stato nominato Il Responsabile del 8° Settore: Polizia Municipale

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Visto il D.Lgs. n. 267/2000, modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visto il regolamento comunale dei contratti;

Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

Visto il Decreto del Sindaco n. 2/2019 di sostituzione del Responsabile del Settore;

Premesso che:

- con delibera di Consiglio Comunale n.19 in data 16/04/18, esecutiva, è stato approvata la nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione 2018-2020;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 20 in data 16.04.,2018, esecutiva, e successive modificazioni ed integrazioni è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2018-2020;
- con delibera di Giunta Comunale n. 30 in data 30/01/18, esecutiva, è stato approvato il Piano esecutivo di gestione provvisorio

PPREMESSO che:

- - Per l'espletamento dei servizi di istituto è necessario per la Polizia Locale dotarsi di idonei strumenti di rilevazione e cristallizzazione delle situazioni di fatto che possono integrare illeciti amministrativi o penali;
 - il personale addetto provvede al continuo controllo dell'attività urbanistico-edilizia del territorio per assicurare la rispondenza alle leggi in materia di costruzioni, demolizioni e restauri, difesa del patrimonio ambientale attraverso il controllo dei comportamenti dannosi, rilevazione incidenti stradali, ricerca e raccolta delle prove e individuazione di illeciti e reati;
 - In virtù di quanto sopra risulta fondamentale la dotazione di una fotocamera digitale che permetta agli operatori di poter effettuare i rilievi fotografici durante i servizi istituzionali e un rapido interfacciamento con i sistemi informatici e che sia al contempo resistente ad agenti atmosferici ed ambientali avversi;
 - che, per quanto sopra esposto, dovendo provvedere all'acquisto delle suddette attrezzature con la massima urgenza, al fine di garantire la continuità delle attività amministrative ed operative del Comando, l'affidamento è stato effettuato mediante ordine diretto dal responsabile del settore e R.U.P.;
- che, a seguito delle esigenze di cui sopra, la ditta PC NET di Antonio Filoni via XX Settembre, 62 – GALATONE - P.I. 03451200756, ha preventivato la fornitura del materiale, per un importo di €221,48 oltre I.V.A. Al 22% come per legge per un importo complessivo di €270,21

DATO ATTO che il prezzo praticato per la fornitura dei materiali di cui sopra dalla predetta ditta è ritenuto ampiamente congruo in relazione ai prezzi di mercato per tale prestazione;

ACCERTATO che la suddetta ditta è in possesso dei requisiti soggettivi e tecnico - organizzativi per l'esecuzione dei lavori;

DATO ATTO che:

1. trattandosi di fornitura di beni e/o servizi di importo inferiore ai 40.000,00 euro per l'affidamento dei lavori si procederà ai sensi dell'art. 36 c.2 che prevede: *Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 35, secondo le seguenti modalità:* punto a) del D.Lgs. n.50/2016 che stabilisce: " *per gli affidamenti di importo inferiore a 40.000,00, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato o per i lavori in amministrazione diretta*";
2. di non trovarsi in alcuna delle ipotesi di conflitto di interessi disciplinate dal comma 2 dell'art. 42 del D.L.vo 50/2016;
3. ai sensi dell'art. 6-bis della legge n. 241/1990, dell'art. 1, comma 9, lett. e), della legge n. 190/2012, dei Codici, nazionale ed integrativo comunale, di comportamento dei dipendenti pubblici, per il presente atto finale non sussistono motivi di conflitto di interesse in capo al responsabile del procedimento e al soggetto che adotta;

VISTO l'art.1 comma 130 della legge 30 dicembre 2018, n. 145, ai sensi del quale per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore ai 5.000 euro è ammesso l'affidamento anche al di fuori del mercato elettronico della pubblica amministrazione;

VISTO IL CIG N.ZD02812596 assegnato dall' A.V.C.P. In data 16/04/19 ;

VISTO IL DURC prot. INPS_13899020 con scadenza validità 23/05/2019 ;

RITENUTO di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio, con imputazione agli esercizi in cui l'obbligazione è esigibile;

VISTO che la complessiva spesa di Euro 270,21 IVA inclusa come per legge, può essere fronteggiata mediante imputazione sul Cap. 171/7 "Servizio Pronto Intervento – Acquisto Beni" del corrente bilancio 2019 , che presenta la voluta disponibilità;

VISTO il principio contabile applicato alla contabilità finanziaria allegato 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011;

TENUTO CONTO che le apposite dotazioni sono previste al Cap./Art. 168/5 denominato "Spese di manutenzione ufficio polizia municipale/spese varie"

DETERMINA

Di prendere atto di quanto contenuto nella parte narrativa della presente determina, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto.

Eserc. Finanz.	2019				
Cap./Art.	171/7	Descrizione	"servizio pronto intervento – acquisto beni"		
Miss./Progr.		PdC finanz.		Spesa non ricorr.	
Centro di costo				Compet. Econ.	
SIOPE		CIG	ZD02812596	CUP	
Creditore	PC NET di Antonio Filoni via XX Settembre, 62 – GALATONE - P.I. 03451200756				
Causale	Fornitura fotocamera digitale				
Modalità finan.				Finanz. da FPV	
Imp./Pren. n.		Importo	270,21	Frazionabile in 12	

5) di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del d.Lgs. n. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica:

Data emissione fattura	Scadenza pagamento	Importo

6) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

7) di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

8) Stabilire che per la liquidazione si procederà senza ulteriori formalità a presentazione di apposita fattura vistata per regolarità del servizio da parte del Responsabile del Procedimento, previa verifica d'ufficio della regolarità DURC, a favore della ditta PC NET di Antonio Filoni via XX Settembre, 62 – GALATONE - P.I. 03451200756

9) di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013;

10) di rendere noto ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 che il responsabile del procedimento è il Responsabile del Settore Polizia Municipale Vice Comandante Capitano Tonino MUSARDO.

11) di trasmettere il presente provvedimento:

- all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
- all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

Galatone, 16/04/2019

IL VICE DIRIGENTE
f.to **Tonino Musardo**

<i>Impegni di spesa</i>									
<i>Anno</i>	<i>T</i>	<i>F</i>	<i>S</i>	<i>I</i>	<i>Capitolo</i>	<i>Art.</i>	<i>Importo</i>	<i>N.Imp</i>	<i>N.Sub</i>
2019					171	7	270,21	949	