



# CITTA' DI GALATONE

Provincia di Lecce

5° Settore: Servizi Socio Culturali e Demografici - Innovazione e Comunicazione

## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

N° 38 del 30/01/2023

Registro Generale N° 120 del 30/01/2023

OGGETTO: Impegno di spesa per fornitura n. 2 certificati di firma digitale per dipendenti incaricati nei Servizi Demografici. CIG. ZEA39B18E6. CAC0400A.

### UFFICIO RAGIONERIA

Per quanto concerne la regolarità contabile si attesta di aver assunto l'impegno di spesa previo accertamento della relativa copertura finanziaria sui capitoli indicati nella determinazione – art. 151 del D.Lgs. 267/2000.

Addì 30/01/2023

Il Responsabile del Settore Finanziario  
f.to Dott.ssa Serena Nocco



### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

#### VISTA:

- La deliberazione n. 172/2021 di Giunta Municipale con la quale è stata approvata la nuova macrostruttura organizzativa dell'Ente;
- Il Decreto Sindacale con cui è stato nominato Il Responsabile del 5° Settore: Servizi Socio Culturali e Demografici - Innovazione e Comunicazione

**OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER FORNITURA N. 2 CERTIFICATI DI FIRMA DIGITALE PER DIPENDENTI INCARICATI NEI SERVIZI DEMOGRAFICI. CIG. ZEA39B18E6. CAC0400A.**

**PREMESSO** che:

- in qualità di Responsabile del 5° Settore "Servizi Socio Culturali e Demografici – Comunicazione e Innovazione", giusto decreto sindacale n. 8/2022, prot. n. 0024560/2022, lo scrivente è legittimato ad emanare il presente provvedimento, ai sensi delle disposizioni normative e regolamentari vigenti;
- salve situazioni di cui allo stato non vi è conoscenza, non sussistono cause di incompatibilità e/o conflitto di interesse, anche potenziale, previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione, rispetto all'adozione del presente atto;

**DATO ATTO** che:

- con D.C.C. n. 6 del 12.04.2022 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) relativo al triennio 2022/2024 (ex art. 170 del D. Lgs. n. 267/2000);
- con D.C.C. n. 7 del 12.04.2022 è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2022/2024 ex artt. 151 del D. Lgs. n. 267/2000 e 10 del D. Lgs. n. 118/2011, redatto in termini di competenza e di cassa secondo lo schema all. 9 al D. Lgs. n. 118/2011;
- con D.C.C. n. 16 del 16.05.2022 è stato approvato il rendiconto della gestione per l'esercizio 2021 ex art. 227 del D. Lgs. n. 267/2000;

**VISTI:**

- il D.Lgs. n. 118/2011, come modificato dal D. Lgs. n. 126/2014 e smi;
- l'art. 107 e l'art. 109, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000 che assegnano ai responsabili la competenza in materia di gestione, ivi compresa la responsabilità delle procedure di impegno, nonché le funzioni dirigenziali ai responsabili di servizi specificamente individuati;
- l'art. 151, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000 secondo cui le determinazioni che comportano impegni di spesa sono esecutivi con l'apposizione, da parte del responsabile del servizio finanziario del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- l'art. 183 e l'art. 184 del D. Lgs. n. 267/2000 e il principio contabile applicato all. 4/2 al D. Lgs. n.118/2011, inerenti alle procedure di impegno e liquidazione di spesa, nello specifico, il disposto dell'art. 183 comma 8 del TUEL in base al quale *"al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente comma comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa. Qualora lo stanziamento di cassa, per ragioni sopravvenute, non consenta di far fronte all'obbligo contrattuale, l'amministrazione adotta le opportune iniziative, anche di tipo contabile, amministrativo o contrattuale, per evitare la formazione di debiti pregressi"*;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Galatone;
- il Regolamento comunale di contabilità in attuazione dell'armonizzazione degli schemi e dei sistemi contabili di cui al D.Lgs.n. 118/2011, approvato con D.C.C. n. 35 del 13.08.2020;

**VISTA** la nota del Responsabile dei Servizi Demografici (prot. n. 2026 del 19.01.2023) con il quale si evidenziava la necessità di procedere alla fornitura di n. 2 certificati di firma digitale per l'espletamento delle funzioni di ufficiale d'Anagrafe e di Stato Civile delle dipendenti incaricate;

**ACQUISITO**, all'uopo, il preventivo di spesa prot. n. 2548 del 24.01.2023 dalla ditta T. COMUNICO di Guarini Giovanna Rita, con sede a Matino (LE) Via Trieste n.3, cod. Fisc. **GRNGNN79A51G751V**, dell'importo complessivo di € 100,00;

**ATTESO** che:

- a norma dell'art. 36 c. 2 lett. a) del d.lgs 50/2016 e ss.mm.ii. per acquisti di forniture e servizi di importo inferiore a € 40.000,00 è possibile procedere mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato;
- l'art. 37 c. 1 del d.lgs 50/2016 prevede che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a € 40.000, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza;
- i servizi di che trattasi non rientrano nelle categorie merceologiche di cui al D.P.C.M. 24.12.2015;
- l'art. 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006 n. 296, come modificato dall'art. 22, comma 8, legge n. 114/ 2014, dall'art. 1, commi 495 e 502, legge n. 208/2015, dall'art. 1, comma 1, legge n. 10/2016 e dall'art. 1 comma 130 della legge 145 del 30 dicembre 2018, circa gli obblighi per le amministrazioni pubbliche di far ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, ovvero di fare ricorso ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del D.P.R. 207/2010 e s.m.i.;
- lo stimato valore della prestazione professionale anzidetta è inferiore ad €5.000,00 oltre oneri previdenziali ed IVA come per legge, e che pertanto si può procedere omettendo l'obbligo di far ricorso al M.E.P.A.;

**ACQUISITO**, in data 27.01.2023 il seguente smart CIG: ZEA39B18E6;

**VERIFICATA** la regolarità contributiva del citato operatore economico tramite acquisizione del DURC\_prot. INAIL 34405619, con scadenza 25.05.2023;

**DATO ATTO** che la legge n. 197 del 29 dicembre 2022, recante "*Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2023 e bilancio pluriennale per il triennio 2023-2025*", pubblicata nella Gazzetta Ufficiale del 29 dicembre 2022 all'articolo 1, comma 775, ha disposto che "*In via eccezionale e limitatamente all'anno 2023, in considerazione del protrarsi degli effetti economici negativi della crisi ucraina, gli enti locali possono approvare il bilancio di previsione con l'applicazione della quota libera dell'avanzo, accertato con l'approvazione del rendiconto 2022. A tal fine il termine per l'approvazione del bilancio di previsione per il 2023 è differito al 30 aprile 2023*";

**VISTO** l'art. 163 del D. Lgs. n. 267/2000 il quale prevede che, in esercizio provvisorio, gli enti possono impegnare mensilmente, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, per ciascun programma, le spese per importi non superiori ad un dodicesimo degli stanziamenti del secondo esercizio del bilancio di previsione deliberato l'anno precedente, ridotti delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato al fondo pluriennale vincolato, con l'esclusione delle spese: a) tassativamente regolate dalla legge; b) non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi; c) a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti;

**TENUTO CONTO** che le apposite dotazioni sono previste sul capitolo 42.1 del bilancio di previsione finanziaria 2022/2024 - esercizio 2023 che presenta sufficiente disponibilità in dodicesimi;

**RITENUTO** dover provvedere in merito;

## **D E T E R M I N A**

1. La premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto.

2. **AFFIDARE**, per i motivi in premessa, alla ditta T. COMUNICO di Guarini Giovanna Rita con sede a Matino (LE) Via Trieste n.3, Cod. Fisc. **GRNGNN79A51G751V**, quale operatore specializzato, idoneo per la fornitura di n. 2 certificati di firma digitale per dipendenti incaricati nei Servizi Demografici.

**3. IMPEGNARE**, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011, la somma complessiva di €.100,00 sul cap. 42.1 del bilancio di previsione finanziaria 2022/2024 – esercizio 2023 che presenta sufficiente disponibilità in dodicesimi;

**4. DARE ATTO** che dovranno essere assolti gli adempimenti in ordine alla pubblicazione del presente provvedimento ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013.

**5. ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n- 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio.

**6. DARE ATTO**, ancora, ai sensi dell'art. 6-bis della L. 241/1990 e dall'art 1 comma 9 lett.e) della legge 190/2012, della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale, nei confronti del sottoscritto responsabile del procedimento, dott. Antonio Chiga.

**7. TRASMETTERE** il presente atto all'Ufficio Ragioneria per il visto contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

Galatone, 30/01/2023

IL DIRIGENTE  
f.to **Dott. Antonio Chiga**

<i>Impegni di spesa</i>									
<i>Anno</i>	<i>T</i>	<i>F</i>	<i>S</i>	<i>I</i>	<i>Capitolo</i>	<i>Art.</i>	<i>Importo</i>	<i>N.Imp</i>	<i>N.Sub</i>
2023					42	1	100,00	148	