



CITTA' DI GALATONE

Provincia di Lecce
6° Settore: Polizia Municipale
D E T E R M I N A Z I O N E
DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

N° 97 del 09/10/2020
Registro Generale N° 917 del 12/10/2020

OGGETTO: Impegno di spesa per l'Acquisto cartucce toner e drum per stampante. -
Provvedimenti.CIG: Z452EA3F67 del 07/10/2020 – CAC AC 0400.

UFFICIO RAGIONERIA

Per quanto concerne la regolarità contabile si attesta di aver assunto l'impegno di spesa previo accertamento della relativa copertura finanziaria sui capitoli indicati nella determinazione – art. 151 del D.Lgs. 267/2000.

Addì 12/10/2020

Il Responsabile del Settore Finanziario
f.toDott.ssa Serena Nocco



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTA:

- La deliberazione n. 63/2014 con la quale la G.M. ha individuato le aree delle posizioni organizzative;
- Il Decreto Sindacale con cui è stato nominato Il Responsabile del 6° Settore: Polizia Municipale

Il Responsabile del Procedimento CAP. TONINO MUSARDO , ai sensi dell'art. 6 della legge n. 241/1990, in esito all'istruttoria procedimentale condotta e non essendogli stata conferita la delega per l'adozione del provvedimento finale

ATTESTA

la regolarità del procedimento istruttorio affidatogli e che lo stesso è stato espletato nel rispetto della vigente disciplina normativa statutaria e regolamentare vigente per il Comune di Galatone.

Propone l'adozione della seguente proposta n. 917 del per l'approvazione del Dirigente del 6° Settore "Polizia Locale"

- **Dato atto** che il Consiglio Comunale:

- con deliberazione n. 37 del 13/08/2020, esecutiva ai sensi di legge, ha approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) relativo al periodo 2020-2022;
- con deliberazione n. 38 del 13/08/2020, esecutiva ai sensi di legge, ha approvato il bilancio di previsione finanziario 2020-2022, redatto in termini di competenza e di cassa secondo lo schema di cui al D. Lgs. n. 118/2011;
- con deliberazione n. 24 del 30/06/2020 ha approvato il rendiconto della gestione per l'esercizio 2019 ex art. 227 del D.Lgs. n. 267/2000;

Dato atto che il Consiglio Comunale con deliberazione n. 35 del 13/08/2020, esecutiva ai sensi di legge, ha approvato il Regolamento Comunale di Contabilità in attuazione dell'armonizzazione degli schemi e dei sistemi contabili di cui al D. Lgs. n. 118/2011.

-

- **DATO ATTO** altresì che la Giunta Comunale, con deliberazione n. 18 del 30 gennaio 2019, ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione provvisorio per l'esercizio 2019 e con deliberazione n. 270 del 27.12.2019 ha approvato il PEG definitivo con l'allegato Piano delle Performance;

VISTO il Decreto Sindacale n. 08/2020 con il quale il sottoscritto è stato incaricato della posizione organizzativa del presente Settore.

Premesso che

il Comando della Polizia Municipale è in attesa della riparazione del fotocopiatore ad oggi non funzionante per avaria della scheda di rete a causa di temporale;

- per garantire il corretto svolgimento del quotidiano lavoro degli uffici, ha in uso una stampante condivisa con le varie postazioni che necessita dell'acquisto dei materiali di consumo (cartucce toner e drum nello specifico) necessari per il suo regolare funzionamento;
- sussiste l'esigenza di procedere all'acquisto in tempi necessariamente celeri del citato materiale:

Visto l'Albo dei fornitori di fiducia del Comune, mediante il portale di e-procurement denominato TUTTOGARE;

Dato atto che:

- al predetto Albo risulta iscritta la ditta Ditta PC NET di Antonio Filoni, con sede in Via XX Settembre, 62 – GALATONE - P.I. 03451200756, che ha preventivato la fornitura di cartucce toner e drum, per un importo di € 530,00 I.V.A. inclusa
- i prezzi praticati per la citata fornitura risultano ampiamente congrui in relazione ai prezzi di mercato per l'acquisto di tali beni;

Accertato che la PC NET di Antonio Filoni è in possesso dei requisiti soggettivi e tecnico - organizzativi per l'esecuzione dei lavori;

Dato atto che:

si tratta di fornitura di beni di importo inferiore ai 40.000,00 euro, per l'affidamento dei lavori si procederà ai sensi dell'art. 36 c.2 che prevede: *Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 35, secondo le seguenti modalità: lettera a) - "per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta";*

di non trovarsi in alcuna delle ipotesi di conflitto di interessi disciplinate dal comma 2 dell'art. 42 del D.L.vo 50/2016;

Visto l'art.1 comma 130 della legge 30 dicembre 2018, n. 145, ai sensi del quale per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore ai 5.000 euro è ammesso l'affidamento anche al di fuori del mercato elettronico della pubblica amministrazione;

Considerato che:

- la complessiva spesa di € 530,00 IVA inclusa può essere fronteggiata mediante imputazione sul cap. 168/5 "Spese varie Ufficio dio Polizia Municipale" del Bilancio Esercizio 2020, che presenta sufficiente disponibilità ;

Visto il Cig n. Z452EA3F67 assegnato dall' A.V.C.P. In data 7/10/2020

Visto il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) dal quale risulta che la Ditta è in posizione REGOLARE rispetto agli obblighi connessi;

Ritenuto di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del Bilancio, con imputazione agli esercizi in cui l'obbligazione è esigibile;

Visto il principio contabile applicato alla contabilità finanziaria allegato 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011;

Tanto premesso,

DETERMINA

Di prendere atto di quanto contenuto nella parte narrativa della presente Determina, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto.

- 1) di affidare la fornitura di beni in narrativa dettagliatamente specificati e che qui devono intendersi richiamati, alla Ditta PC NET di Antonio Filoni, con sede in Via XX Settembre, 62 – GALATONE - P.I. 03451200756;
- 2) di impegnare, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del d.Lgs. n 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

Eserc. Finanz.	2020			
Cap./Art.	168/5	Descrizione	SPESE VARIE UFFICIO DI POLIZIA MUNICIPALE	
Miss./Progr.		PdC finanz.		Spesa non ricorr.
Centro di			Compet.	

costo				Econ.	
SIOPE		CIG	Z452EA3F67	CUP	
Creditore	PC NET di Antonio Filoni via XX Settembre, 62 – GALATONE - P.I. 03451200756				
Causale	Fornitura cartucce toner e drum per fotocopiatore				
Modalità finan.				Finanz. da FPV	
Imp./Pren. n.		Importo	530	Frazionabile in 12	

- 3) di rendere noto che responsabile del procedimento è il Cap. Tonino MUSARDO;
- 4) di dare atto, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, della regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole si intende reso con la sottoscrizione della presente;
- 5) di trasmettere copia del presente provvedimento al Settore Finanziario per la predisposizione di tutti gli atti consequenziali;
- 6) di dare atto altresì che il presente provvedimento è rilevante ai fini degli obblighi di cui al D.Lgs. n. 33/2013 e pertanto sarà pubblicato su Amministrazione trasparente ai sensi dell'art. 37 del medesimo Decreto.

f.to _____

Galatone, _____

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

f.to _____

Galatone, 09/10/2020

IL DIRIGENTE

f.to **dott. TROISI Federico**

<i>Impegni di spesa</i>									
<i>Anno</i>	<i>T</i>	<i>F</i>	<i>S</i>	<i>I</i>	<i>Capitolo</i>	<i>Art.</i>	<i>Importo</i>	<i>N.Imp</i>	<i>N.Sub</i>
2020					168	5	530,00	1775	