



# CITTA' DI GALATONE

**Provincia di Lecce**

**6° Settore: Polizia Municipale**

**D E T E R M I N A Z I O N E  
DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**N° 104 del 16/06/2023**

**Registro Generale N° 725 del 16/06/2023**

OGGETTO: Fornitura abbigliamento ed accessori uniforme per il Personale della Polizia Locale. Affidamento alla ditta Genere Claudia da Collepasso – SmartCIGZC93A6E1BB. AC 0400. Assunzione Impegno di spesa.

## UFFICIO RAGIONERIA

Per quanto concerne la regolarità contabile si attesta di aver assunto l'impegno di spesa previo accertamento della relativa copertura finanziaria sui capitoli indicati nella determinazione – art. 151 del D.Lgs. 267/2000.

Addì 16/06/2023

Il Responsabile del Settore Finanziario  
f.toDott.ssa Serena Nocco



## **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

### **VISTA:**

- La deliberazione n. 129/2022 di Giunta Municipale con la quale è stata approvata la nuova macrostruttura organizzativa dell'Ente;
- Il Decreto Sindacale con cui è stato nominato Il Responsabile del 6° Settore: Polizia Municipale

**OGGETTO: FORNITURA ABBIGLIAMENTO ED ACCESSORI UNIFORME PER IL PERSONALE DELLA POLIZIA LOCALE. AFFIDAMENTO ALLA DITTA CENERE CLAUDIA DA COLLEPASSO – SMARTCIGZC93A6E1BB. AC 0400. ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA.**

Il Responsabile del Procedimento Dott. Cosimo Modoni , ai sensi dell'art. 6 della legge n. 241/1990, in esito all'istruttoria procedimentale condotta e non essendogli stata conferita la delega per l'adozione del provvedimento finale

#### ATTESTA

la regolarità del procedimento istruttorio affidatogli e che lo stesso è stato espletato nel rispetto della vigente disciplina normativa statutaria e regolamentare vigente per il Comune di Galatone.

Propone l'adozione della seguente proposta n. 725 del per l'approvazione del Dirigente del 6° Settore "Polizia Locale"

**DATO ATTO** che il Consiglio Comunale:

I.con deliberazione n. 12 del 23 marzo 2023, esecutiva ai sensi di legge, ha approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) relativo al periodo 2023-2025; aggiornata con Deliberazione ci C.C. n. 14 del 27/aprile 2023

II.con deliberazione n. 15 del 27 aprile 2023, esecutiva ai sensi di legge, ha approvato il bilancio di previsione finanziario 2023-2025, redatto in termini di competenza e di cassa secondo lo schema di cui al D. Lgs. n. 118/2011;

III.con deliberazione n. 16 del 27 aprile 2023, esecutiva ai sensi di legge, ha approvato il Rendiconto di Gestione anno 2022 ex art. 227 del D.Lgs n. 267/2000.

**VISTI:**

- il D. Lgs. n. 118/2011, come modificato dal D. Lgs. n. 126/2014 e smi;
- l'art. 107 e l'art. 109, comma 2, del D. Lgs. n. 267/2000 che assegnano ai responsabili la competenza in materia di gestione, *ivi* compresa la responsabilità delle procedure di impegno, nonché le funzioni dirigenziali ai responsabili di servizi specificamente individuati;
- l'art. 151, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000 secondo cui le determinazioni che comportano impegni di spesa sono esecutivi con l'apposizione, da parte del responsabile del servizio finanziario del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- l'art. 183 e l'art. 184 del D. Lgs. n. 267/2000 e il principio contabile applicato all. 4/2 al D. Lgs. n.118/2011, inerenti alle procedure di impegno e liquidazione di spesa;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Galatone;
- il vigente Regolamento di Contabilità del Comune di Galatone;

**DATO ATTO** che:

- in qualità di Responsabile del Settore Polizia Locale, giusto decreto sindacale n. 18/2022, lo scrivente è legittimato ad emanare il presente provvedimento, ai sensi delle disposizioni normative e regolamentari vigenti;
- salve situazioni di cui allo stato non vi è conoscenza, non sussistono cause di incompatibilità e/o conflitto di interesse, anche potenziale, previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione, rispetto all'adozione del presente atto;

**VISTO** l'art. 183 comma 8 del TUEL, "Al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente comma comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa. Qualora lo stanziamento di cassa, per ragioni sopravvenute, non consenta di far fronte all'obbligo contrattuale, l'amministrazione adotta le opportune iniziative, anche di tipo contabile, amministrativo o contrattuale, per evitare la formazione di debiti pregressi."

**CONSIDERATO** che:

- vi è la necessità di procedere al rinnovo dell'abbigliamento e degli accessori che costituiscono l'uniforme del Personale della Polizia Locale, anche in considerazione delle recenti assunzioni, sia con riferimento al vestiario estivo che a quello invernale;
- sussiste l'opportunità di procedere gradualmente al detto rinnovo, distinguendo l'uniforme operativa da quella ordinaria, come pure distinguendo in base alla stagione, onde poter gestire più agevolmente la spesa complessivamente occorrente, rispetto alle disponibilità di Bilancio;

**VISTO** l'elenco del fabbisogno, relativo ai capi di abbigliamento ed agli accessori necessari, predisposto a cura del Personale all'uopo incaricato, con la indicazione delle taglie e delle quantità;

**ATTESO** che per l'acquisizione della fornitura in oggetto è necessario provvedere all'affidamento ad idoneo operatore economico in qualità di appaltatore per darne compiutamente attuazione;

**RITENUTO** possibile affidare l'appalto della fornitura sopra specificata, all'operatore economico 'CENERE CLAUDIA', Impresa Individuale – C.F. CNRCLD69R69D883B – P.IVA 02791080753 – con sede in Collepasso (LE) – 73040 – Via Armando Diaz n. 8, che risulta iscritto al MEPA – iniziativa: BENI – "Tessuti, Indumenti (DPI e non), equipaggiamenti e attrezzature di Sicurezza – Difesa", in quanto trattasi di operatore economico che per competenza ed esperienza dimostrata presenta il dovuto livello di specializzazione necessaria all'effettuazione della fornitura, dimostratosi disponibile ad eseguire la fornitura in argomento;

**DATO ATTO** che:

- trattandosi di fornitura di beni e/o servizi di importo inferiore ai 40.000,00 euro per l'affidamento dei lavori si procederà ai sensi dell'art. 36 c.2 che prevede: *Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 35, secondo le seguenti modalità: punto a) del D.Lgs. n.50/2016 che stabilisce: " per gli affidamenti di importo inferiore a 40.000,00, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato o per i lavori in amministrazione diretta";*
- di non trovarsi in alcuna delle ipotesi di conflitto di interessi disciplinate dal comma 2 dell'art. 42 del D.L.vo 50/2016;
- ai sensi dell'art. 6-bis della legge n. 241/1990, dell'art. 1, comma 9, lett. e), della legge n. 190/2012, dei Codici, nazionale ed integrativo comunale, di comportamento dei dipendenti pubblici, per il presente atto finale non sussistono motivi di conflitto di interesse in capo al responsabile del procedimento e al soggetto che adotta;

**VISTO** l'art.1 comma 130 della legge 30 dicembre 2018, n. 145, ai sensi del quale per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore ai 5.000 euro è ammesso l'affidamento anche al di fuori del mercato elettronico della pubblica amministrazione;

**TENUTO CONTO** che per la fornitura di che trattasi si provvede mediante l'utilizzo di fondi del Bilancio comunale, con imputazione della spesa sui fondi del Cap. 171. 8 del Bilancio dell'Ente;

**VISTO** lo smart Cig ZC93A6E1BB assegnato dall'A.V.C.P. in data 13/06/2023;

**VISTO** il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) Prot. INAL 37059011 del 27/02/2023 con scadenza validità 27/06/2023 dal quale risulta che la ditta è in posizione regolare rispetto agli obblighi connessi;

**Ritenuto** di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del Bilancio, con imputazione agli esercizi in cui l'obbligazione è esigibile;

Visto il principio contabile applicato alla contabilità finanziaria allegato 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011;

Tanto premesso,

### DETERMINA

Di prendere atto di quanto contenuto nella parte narrativa della presente Determina, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto.

1) **AFFIDARE**, per le ragioni puntualmente specificate in premessa e qui approvate, all'operatore economico 'CENERE CLAUDIA', Impresa Individuale – C.F. CNRCLD69R69D883B – P.IVA 02791080753 – con sede in Collepasso (LE) – 73040 – Via Armando Diaz n. 8,

2) **IMPEGNARE**, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del d.Lgs. n 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, la seguente somma di €3535,00 sul Cap. 171/8,, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

Eserc. Finanz.	2023			
Cap./Art.	171/8	Descrizione	SPESE VESTIARIO POLIZIA LOCALE	
Miss./Progr.		PdC finanz.		Spesa non ricorr.
Centro di costo				Compet. Econ.
SIOPE		CIG	ZC93A6E1BB	CUP
Creditore	DITTA 'CENERE CLAUDIA' – COLLEPASSO (le)			
Causale	Acquisto Divise operative PL			
Modalità finan.				Finanz. da FPV
Imp./Pren. n.		Importo	3535,00	Frazionabile in 12

di rendere noto che responsabile del procedimento è il Comm. Sup. Modoni Cosimo;

di dare atto, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, della regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole si intende reso con la sottoscrizione della presente;

di trasmettere copia del presente provvedimento alla Sezione Ragioneria per la predisposizione di tutti gli atti consequenziali;

di dare atto altresì che il presente provvedimento è rilevante ai fini degli obblighi di cui al D.Lgs. n. 33/2013 e

pertanto sarà pubblicato su Amministrazione trasparente ai sensi dell'art. 37 del medesimo decreto.

f.to \_\_\_\_\_

Galatone, \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

f.to \_\_\_\_\_

Galatone, 16/06/2023

IL DIRIGENTE

f.to **Dott. Cosimo MODONI**

<i>Impegni di spesa</i>									
<i>Anno</i>	<i>T</i>	<i>F</i>	<i>S</i>	<i>I</i>	<i>Capitolo</i>	<i>Art.</i>	<i>Importo</i>	<i>N.Imp</i>	<i>N.Sub</i>
2023					171	8	3535,00	970	