



CITTA' DI GALATONE

Provincia di Lecce

6° Settore: Polizia Municipale

D E T E R M I N A Z I O N E

DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

N° 41 del 19/02/2024

Registro Generale N° 203 del 19/02/2024

OGGETTO: Manutenzione urgente veicolo in dotazione Comando P.L.. Liquidazione fattura ditta OFFICINA SALENTO con sede in Galatina viale Lussemburgo, 23. _ CIG:ZC5390CB45 del 113/12/22 – CAC AC 0400.

UFFICIO RAGIONERIA

Per quanto concerne la regolarità contabile si attesta di aver assunto l'impegno di spesa previo accertamento della relativa copertura finanziaria sui capitoli indicati nella determinazione – art. 151 del D.Lgs. 267/2000.

Addì 19/02/2024

Il Responsabile del Settore Finanziario
f.toDott.ssa Serena Nocco



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTA:

- La deliberazione n. 129/2022 di Giunta Municipale con la quale è stata approvata la nuova macrostruttura organizzativa dell'Ente;
- Il Decreto Sindacale con cui è stato nominato Il Responsabile del 6° Settore: Polizia Municipale

**OGETTO: MANUTENZIONE URGENTE VEICOLO IN DOTAZIONE COMANDO P.L.. LIQUIDAZIONE FATTURA DITTA
OFFICINA SALENTO CON SEDE IN GALATINA VIALE LUSSEMBURGO, 23. _
CIG:ZC5390CB45 DEL 113/12/22 – CAC AC 0400.**

Il Responsabile del Procedimento C.te COMM. SUP. Dott. Cosimo Modoni , ai sensi dell'art. 6 della legge n. 241/1990, in esito all'istruttoria procedimentale condotta e non essendogli stata conferita la delega per l'adozione del provvedimento finale

ATTESTA

la regolarità del procedimento istruttorio affidatogli e che lo stesso è stato espletato nel rispetto della vigente disciplina normativa statutaria e regolamentare vigente per il Comune di Galatone.

Propone l'adozione della seguente proposta n. 203 del per l'approvazione del Dirigente del 6° Settore "Polizia Locale"

DATO ATTO che il Consiglio Comunale:

con deliberazione n. 49 del 28/12/2023, esecutiva ai sensi di legge, ha approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024-2026 ex art. 170, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 aggiornato con deliberazione n. 3 dell'8/2/2024;

con deliberazione n. 4 dell'8 febbraio 2024, esecutiva ai sensi di legge, ha approvato il bilancio di previsione finanziario 2024-2026, redatto in termini di competenza e di cassa secondo lo schema di cui al D. Lgs. n. 118/2011;

con deliberazione n. 16 del 27 aprile 2023, esecutiva ai sensi di legge, ha approvato il rendiconto della gestione per l'esercizio 2022 ex art. 227 del D. Lgs. n. 267/2000;

Dato atto altresì che la Giunta Comunale:

con deliberazione n. 154 del 28/7/2023, aggiornata con deliberazione di GC n. 263 del 4 dicembre 2023 esecutiva ai sensi di legge, ha approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) relativo al periodo 2023-2025;

con deliberazione n. 11 del 23/1/2024, esecutiva ai sensi di legge, ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione provvisorio 2024-2025 ex art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000;

- **DATO ATTO** che:
- in qualità di Responsabile del Settore Polizia Locale, giusto decreto sindacale n. 18/2022, lo scrivente è legittimato ad emanare il presente provvedimento, ai sensi delle disposizioni normative e regolamentari vigenti;
- salve situazioni di cui allo stato non vi è conoscenza, non sussistono cause di incompatibilità e/o conflitto di interesse, anche potenziale, previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione, rispetto all'adozione del presente atto;
-
- **VISTO:** l'art. 183 comma 8 del TUEL, "Al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente comma comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa. Qualora lo stanziamento di cassa, per ragioni sopravvenute, non consenta di far fronte all'obbligo contrattuale, l'amministrazione adotta le opportune iniziative, anche di tipo contabile, amministrativo o contrattuale, per evitare la formazione di debiti pregressi."

Richiamata la determinazione n.8 del 24/01/24, reg. Gen. 92 del 26/01/24 ad oggetto: "Manutenzione

urgente veicolo in dotazione Comando P.L.. - **IMPEGNO DI SPESA** , con la quale si è provveduto ad assumere *l'impegno/la prenotazione* di spesa di Euro 300 IVA inclusa, imputando lo stesso sul Cap. n. 169/3 del bilancio , per procedere:

alla manutenzione ordinaria dell' automezzo FIAT GRANDE PUNTO tg. DH540SW in dotazione al parco auto del Comando di Polizia Municipale:

Considerato che:

- I. la conseguente fornitura ovvero il lavoro/servizio relativo è stato regolarmente eseguito secondo i requisiti quantitativi e qualitativi, termini e condizioni contrattuali pattuite;
- II. la ditta fornitrice ha rimesso la seguente fattura:
-N. 97 del 13/02/24 – prot. n.5189 del 16/02/24 di Euro 300,00 IVA inclusa,

VISTO il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC)

Numero Protocollo INPS_38766724, Data richiesta 28/11/2023, Scadenza validità 27/03/2024 ;
dal quale risulta che la Ditta è in posizione REGOLARE rispetto agli obblighi connessi;

DETERMINA

- I. di liquidare la spesa complessiva di Euro 300,00 a favore di :

Fornitore	n. fattura	Dat a Fatt ura	importo	Capitolo	Impegno	CIG/CU P
OFFICINA SALENTO - Viale Lussemburgo, 23. GALATINA P.I. 02550730754	97	13/02/24	300	169/3	143	ZC5390CB45

- II. di dare atto che *sui relativi impegni* n. 143 residua la somma di Euro 0
- III. di trasmettere il presente atto, unitamente ai documenti giustificativi della spesa, all'Ufficio Ragioneria per l'emissione del relativo mandato di pagamento da effettuarsi mediante bonifico bancario/postale su conto corrente dedicato **(IBAN: IT 92T526279650CC0540002582 BANCA POPOLARE PUGLIESE)**
- IV. di dare atto altresì che il presente provvedimento è rilevante ai fini degli obblighi di cui al d.Lgs. n. 33/2013 e pertanto sarà pubblicato su Amministrazione trasparente ai sensi dell'art. 37 del medesimo decreto.

f.to _____

Galatone, _____

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

f.to _____

Galatone, 19/02/2024

IL DIRIGENTE
f.to **C.TE COMM. SUP. DOTT. COSIMO
MODONI**

Impegno			Liquidazione				
<i>Cap.</i>	<i>Anno</i>	<i>N°</i>	<i>Anno</i>	<i>N°</i>	<i>Mandato</i>	<i>Beneficiario</i>	<i>Importo</i>
169	2023	143	2024	0		OFFICINA SALENTO - GALATINA	300,00