



# CITTA' DI GALATONE

**Provincia di Lecce**  
**6° Settore: Polizia Municipale**  
**DETERMINAZIONE**  
**DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**N° 48 del 05/05/2021**

**Registro Generale N° 413 del 06/05/2021**

OGGETTO: Gestione dei verbali di accertamento violazioni norme C.d.S. con il software Piemme Grandi Utenti della Sapidata S.P.A. - SEDE LEGALE Via F. di Montebello, 5 – 47892 Gualdicciolo – Repubblica di San Marino P.I. SM6539 – C.F. 91137650403 CAC 0400 – Affidamento ANNO 2021. Impegno di spesa. - Smart CIG. N.Z683193B6C del 03/05/2021. - CODICE AC0400.

## UFFICIO RAGIONERIA

Per quanto concerne la regolarità contabile si attesta di aver assunto l'impegno di spesa previo accertamento della relativa copertura finanziaria sui capitoli indicati nella determinazione – art. 151 del D.Lgs. 267/2000.

Addì 06/05/2021

Il Responsabile del Settore Finanziario  
f.to Dott.ssa Serena Nocco



## **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

### **VISTA:**

- La deliberazione n. 63/2014 con la quale la G.M. ha individuato le aree delle posizioni organizzative;
- Il Decreto Sindacale con cui è stato nominato Il Responsabile del 6° Settore: Polizia Municipale

**OGGETTO: GESTIONE DEI VERBALI DI ACCERTAMENTO VIOLAZIONI NORME C.D.S. CON IL SOFTWARE PIEMME GRANDI UTENTI DELLA SAPIDATA S.P.A. - SEDE LEGALE VIA F. DI MONTEBELLO, 5 – 47892 GUALDICCILO – REPUBBLICA DI SAN MARINO P.I. SM6539 – C.F. 91137650403 CAC 0400 – AFFIDAMENTO ANNO 2021. IMPEGNO DI SPESA. - SMART CIG. N.Z683193B6C DEL 03/05/2021. - CODICE AC0400.**

Il Responsabile del Procedimento CAP. TONINO MUSARDO , ai sensi dell'art. 6 della legge n. 241/1990, in esito all'istruttoria procedimentale condotta e non essendogli stata conferita la delega per l'adozione del provvedimento finale

#### ATTESTA

la regolarità del procedimento istruttorio affidatogli e che lo stesso è stato espletato nel rispetto della vigente disciplina normativa statutaria e regolamentare vigente per il Comune di Galatone.

Propone l'adozione della seguente proposta n. 413 del per l'approvazione del Dirigente del 6° Settore "Polizia Locale"

**Dato atto** che il Consiglio Comunale:

- con Deliberazione n. 7 del 30.04.2021, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) relativo al triennio 2021-2023  
con la Deliberazione n. 11 del 30.04.2021, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2021-2023, redatto in termini di competenza e di cassa secondo lo schema di cui al D.Lgs. n. 118/2011;
- con deliberazione n. 24 del 30/06/2020 ha approvato il rendiconto della gestione per l'esercizio 2019 ex art. 227 del D.Lgs. n. 267/2000;

**DATO ATTO** che il Consiglio Comunale con deliberazione n. 35 del 13/08/2020, esecutiva ai sensi di legge, ha approvato il Regolamento Comunale di Contabilità in attuazione dell'armonizzazione degli schemi e dei sistemi contabili di cui al D. Lgs. n. 118/2011.

**Dato atto** altresì che:

- la Giunta Comunale con Deliberazione n. 63/2014 ha individuato le aree delle posizioni organizzative;
- con deliberazione n. 219 del 16/12/2020 ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2020 – 2022, comprensivo del Piano degli Obiettivi di gestione (o Piano della Performance), predisposto sulla base del Documento Unico di Programmazione e del bilancio di previsione 2020– 2022 approvati con delibere del Consiglio Comunale nn. 37/2020 e 38/2020

#### **VISTI:**

il D. Lgs. n. 118/2011, come modificato dal D. Lgs. n. 126/2014 e smi;

l'art. 107 e l'art. 109, comma 2, del D. Lgs. n. 267/2000 che assegnano ai responsabili la competenza in materia di gestione, ivi compresa la responsabilità delle procedure di impegno, nonché le funzioni dirigenziali ai responsabili di servizi specificamente individuati;

l'art. 151, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000 secondo cui le determinazioni che comportano impegni di spesa sono esecutivi con l'apposizione, da parte del responsabile del servizio finanziario del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

l'art. 183 e l'art. 184 del D. Lgs. n. 267/2000 e il principio contabile applicato all. 4/2 al D. Lgs. n. 118/2011, inerenti alle procedure di impegno e liquidazione di spesa;

lo Statuto Comunale;

il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Galatone;

il vigente Regolamento di Contabilità del Comune di Galatone.

**VISTO** il Decreto Sindacale n. 08/2020 con il quale il sottoscritto è stato incaricato della posizione organizzativa del presente Settore.

**TENUTO CONTO** che:

·per la completa gestione delle infrazioni al codice della strada e delle relative procedure amministrative collegate, onde garantire la prosecuzione del regolare espletamento dei servizi propri di questo Comando di P.M in materia di codice della strada, sussiste la necessità di mantenere il software gestionale PIEMME Grandi Utenti, già in uso presso codesto Comando, con licenza d'uso e con un apposito servizio di manutenzione e assistenza;

**CONSIDERATO** che:

·risulta indispensabile garantire la prosecuzione del servizio di gestione prestato da Sapidata dovendo l'Ufficio Verbali, da un lato, completare le procedure di verbalizzazione, stampa e notifica dei verbali elevati e da elevarsi e, dall'altro, completare le operazioni relative all'anno 2019 e predisporre i ruoli per l'anno 2020, attività queste che inevitabilmente, per legge, si protraggono ben oltre l'avvio della nuova annualità in quanto è indispensabile l'aggiornamento dei dati con la relativa rendicontazione di tutte le attività connesse ad ogni singolo verbale (vedi pagamenti, tempestivi o meno, integrali o meno, notifiche, proposizione di eventuali ricorsi, definizione dei medesimi etc...), complesso di attività queste impossibili da espletare senza il supporto gestionale predetto.

·non si è dato avvio a nuova procedura di affidamento ed all'individuazione di un nuovo gestionale, in quanto le problematiche causate dall'emergenza epidemiologica da Covid 19 hanno comportato per gli uffici oggettive condizioni di disagio amministrativo in considerazione di un pesante aggravio dei carichi lavorativi legati al susseguirsi di interventi da attivare sul territorio in via d'urgenza, e, pertanto, risulta indispensabile, sussistendo l'imprescindibile necessità di garantire il corretto funzionamento dell'ufficio verbali, nelle more delle procedure anzidette, di aderire all'offerta del servizio manutenzione e assistenza del sistema informativo Piemme Grandi Utenti anche per l'annualità 2021;

·è necessario, pertanto, definire le condizioni e acquisire tutti gli elementi che consentono di poter indire una nuova gara che tenga conto degli aspetti peculiari dell'eventuale cambio del gestionale;

·nelle more dell'espletamento delle procedure per il nuovo affidamento appare necessario ed indispensabile procedere alla prosecuzione del servizio alle medesime condizioni di cui all'originario affidamento alla Società Sapidata S.p.A. anche in considerazione del fatto che la citata Ditta ha sinora svolto il servizio di manutenzione e assistenza in maniera efficace ed efficiente;

**RICHIAMATO** l'art. 103 del D.L. 17/03/2020, n.18, recante misure connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19, ha dettato disposizioni molto rilevanti concernenti la sospensione dei termini nei procedimenti amministrativi e gli effetti degli atti amministrativi in scadenza.

**RICHIAMATO** il comma 11 dell'art. 106 del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50;

**VISTA** la comunicazione prot. N. 5903 del 08.03.2021, avente all'oggetto "Offerta del servizio di stampa digitale, postalizzazione, rendicontazione dei pagamenti ed esiti notifiche, rinotifiche, lettere preruolo, predisposizione del ruolo, canone assistenza e manutenzione del software gestionale Piemme Grandi Utenti, inoltrata dalla ditta Sapidata S.P.A. - Sede legale Via F. da Montebello, 5 - 47892 Gualdicciolo - Repubblica di San Marino - P.I. SM6539 - C.F. 91137650403, - prot. R.G. N.27676 con la quale illustra l'offerta che comprende:

- il mantenimento della licenza d'uso del software PIEMME Grandi Utenti;
- il servizio di manutenzione e assistenza del suddetto software gestionale con le seguenti prestazioni:
  - manutenzione correttiva legata alla presenza di malfunzionamenti nelle procedure e programmi ed alla rimozione delle relative anomalie;

- manutenzione adeguativa delle procedure e programmi con riferimento a nuove disposizioni legislative e normative che non comportino sostanziali modifiche alla struttura del software e del database;
- manutenzione evolutiva legata alla reale crescita funzionale del prodotto a fronte di modifiche derivanti dal cambiamento del contesto normativo;
- assistenza telefonica/telematica per gli operatori del Comando attivo dal lunedì al venerdì svolta dagli addetti incaricati, con possibilità in caso di problemi non risolvibili telefonicamente di operare in collegamento in tele assistenza, accedendo al sistema operativo, in accordo con gli operatori del Comando;

**DATO ATTO CHE:**

·in particolare, l'offerta della Ditta SAPIDATA S.P.A. prevede il mantenimento del software gestionale attualmente in uso con evidente convenienza economica e tecnica, alle seguenti condizioni:

1. canone di manutenzione e assistenza del sistema informativo per l'anno 2021 è di € 2.000,00;
2. corrispettivo per singolo atto è stampato e consegnato per la notificazione postale e per ogni volta in cui tale operazione dovrà essere ripetuta è pari a € 4,40;
3. corrispettivo richiesto per singolo atto stampato e postalizzato per la notificazione dei verbali con targhe estere è pari a € 10,00;

oltre, ai seguenti servizi migliorativi, senza oneri aggiuntivi, rispetto a quanto previsto nelle condizioni economiche:

- acquisizione dei dati dai sistemi di accertamento automatico delle infrazioni;
- collegamento alla Banca Dati Safo Sistemi S.r.l. che consente la notifica diretta della sanzione nei confronti del soggetto obbligato nell'ipotesi in cui si tratti di violazione commessa alla guida di vetture affidate con la formula contrattuale del noleggio senza conducente;
- acquisizione Automatica dei Dati Anagrafici dal Sistema Informativo Anagrafe Comunale;
- servizi Online per il Cittadino (in particolare il servizio Web-Service che consente la consultazioni dei verbali online, del fascicolo elettronico e delle immagini delle violazioni), servizio quest'ultimo che, se da un lato, agevola il cittadino nell'autonoma verifica della propria posizione, evitando in tal modo l'indispensabile approccio fisico e personale con l'Ufficio verbali assai disagiata in particolare quando il destinatario risulta residente al di fuori del territorio provinciale, dall'altro tende a deflazionare proporzionalmente, per i medesimi motivi, il contatto diretto dell'interessato con l'Ufficio Verbali;
- tele formazione per tutta la durata del contratto pari a ore 24.

**RITENUTO** che l'affidamento può essere complessivamente quantificato in € 9.600,00, con IVA non prevista, come di seguito dettagliato:

- ➔ per il canone di manutenzione e assistenza del sistema informativo per l'anno 2021 in € 2.000,00;
- ➔ in n. 1.500 verbali per un costo complessivo, in considerazione del valore unitario del costo di lavorazione dei verbali ammontante come detto a € 4,40, per € 6.600,00, con IVA non prevista;
- ➔ in n. 100 verbali per un costo complessivo, in considerazione del valore unitario del costo di lavorazione dei verbali ammontante come detto a € 10,00, per € 1.000,00, con IVA non prevista;

**CONSIDERATO**, poi, che per l'espletamento della procedura di scelta del contraente non possa farsi riferimento al MEPA in quanto, da una verifica dei servizi offerti dagli operatori economici presenti sul predetto sistema, nessuno degli stessi si presenta strutturato e articolato sulla base delle esigenze di questo Comando di Polizia Locale;

**RILEVATO**, in particolare, che sul MEPA non sono presenti servizi integrati quali quelli di cui alla proposta allegata che hanno stretta aderenza al contesto gestionale della polizia locale di questa amministrazione;

**RITENUTO**, inoltre, che la prosecuzione del servizio sia l'esigenza imprescindibile e fondamentale di questo Ente, nonché caratteristica essenziale del servizio stesso, al fine di evitare che si determini un danno erariale conseguente alla prescrizione dei termini di notifica;

**DATO ATTO** che la giurisprudenza contabile (169/PAR/2012 Sezione Marche, sez. contr. Marche, nel parere del 25 marzo 2013 n. 17, sez. contr. Lombardia, del 21 marzo 2013 n. 89), in riferimento alla obbligatorietà del ricorso al MEPA, ha rilevato che *"siffatto obbligo sia esigibile esclusivamente per beni e categorie merceologiche presenti sul mercato elettronico e perfettamente confacenti alle esigenze funzionali dell'Ente mentre procedure tradizionali ed autonome possono ritenersi consentite – ancorchè in via residuale – laddove il bene e/o servizio non possa essere acquisito mediante i richiamati sistemi di e-procurement ovvero laddove, pur disponibile, si appalesi inidoneo rispetto alle necessità della amministrazione procedente"*.

**CONSIDERATO** che l'affidamento di cui al presente provvedimento, nei limiti previsti dall'art. 36, comma 2, lett. a), del D. Lgs. 50/2016, al di sotto della soglia di cui all'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. 50/2016, si presenta comunque idoneo a garantire continuità gestionale, sia sotto il profilo temporale che tecnico

**DATO ATTO** che l'affidamento di cui al presente provvedimento è altresì strumentale a garantire la regolare esecuzione delle attività e a definire le linee strategiche di gestione in ragione delle quali impostare una procedura di scelta del contraente ad evidenza pubblica;

**CONSIDERATO** che al fine di garantire i servizi di gestione dei procedimenti sanzionatori nelle more dell'esperimento di una procedura ad evidenza pubblica per l'individuazione dell'operatore economico cui affidare gli stessi, sia comunque necessario procedere ad affidare i suddetti servizi in modo immediato e diretto alla soc. SAPIDATA spa;

**RICHIAMATO** l'art.32, comma 2, del D.Lgs.18 aprile 2016 n.50, il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

**DATO ATTO:**

- che trattandosi di fornitura di beni e/o servizi di importo inferiore ai 40.000,00 euro, per l'affidamento dei lavori si procederà ai sensi dell'art. 36 c.2 lett. a) che prevede: *Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 35, secondo le seguenti modalità: lettera a) - "per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta"*;

- che, comunque, in data 17.07.2020 è entrato in vigore il D.L. 76/2020 (cd. Semplificazioni), che ha sancito, all'articolo 1, rilevanti novità in materia di contratti pubblici sotto soglia comunitaria prevedendo, in particolare, che *"Al fine di incentivare gli investimenti pubblici nel settore delle infrastrutture e dei servizi pubblici, nonché al fine di far fronte alle ricadute economiche negative a seguito delle misure di contenimento e dell'emergenza sanitaria globale del COVID-19, in deroga agli articoli 36, comma 2, e 157, comma 2, del decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50, recante Codice dei contratti pubblici, si applicano le procedure di affidamento di cui ai commi 2, 3 e 4, qualora la determina a contrarre o altro atto di avvio del procedimento equivalente sia adottato entro il 31 luglio 2021"*. La disposizione prevede poi, al secondo comma, che *"Fermo quanto previsto dagli articoli 37 e 38 del decreto legislativo n. 50 del 2016, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento delle attività di esecuzione di lavori, servizi e forniture, nonché dei servizi di ingegneria e architettura, inclusa l'attività di progettazione, di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35 del decreto legislativo n. 50 del 2016 secondo le seguenti"*

modalità: a) affidamento diretto per lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 150.000 euro e, comunque, per servizi e forniture nei limiti delle soglie di cui al citato articolo 35;"

•di non trovarsi in alcuna delle ipotesi di conflitto di interessi disciplinate dal comma 2 dell'art. 42 del D.L.vo 50/2016;

**VISTO** l'art. 192 del D.Lgs 267/2000 che prevede l'adozione di apposita determinazione a contrarre per definire il fine, l'oggetto, la forma, le clausole ritenute essenziali del contratto che si intende stipulare, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base;

- Il fine che si intende perseguire con il contratto è quello di fornire all'Ente i beni di cui all'oggetto;
- L'oggetto del contratto è la fornitura del sistema operativo per la gestione completa delle infrazioni al codice della strada, munito di licenza d'uso e con un apposito servizio di manutenzione e assistenza;
- La forma del contratto, consistente nello scambio dei documenti di offerta e di accettazione tra fornitore e Stazione Appaltante;
- le clausole essenziali sono le condizioni di cui all'offerta del servizio di manutenzione e assistenza;
- la scelta del contraente avverrà con procedura dell'affidamento diretto;

**VISTO** IL CIG n. Z683193B6C assegnato dall' AVCP in data 03/05/2021

**VISTA** la nota per l'acquisizione del DURC prot. n.10584 del 28.04.2021, inoltrata all'Istituto per la Sicurezza Sociale Sezione Contributi della RSM ed il conseguente positivo riscontro - prot. n.2096/6539/U.C. In pari data - prot. 11029 del 01.05.2021, trasmessa dall'Istituto per la Sicurezza Sociale - Sezione Contributi - Protocollo n. 3670/6539/U.C. con il quale si attesta la regolarità contributiva, previdenziale e assistenziale obbligatori previste dalle norme vigenti per la Società Sapidata S.p.a.;

**DATO ATTO** che le condizioni contrattuali stabilite con il fornitore prevedono l'emissione di fattura mensile e consumo e da ciò presumendo il rispetto dell'attuale stato di frazionamento del regime contabile dell'Ente;

**RITENUTO** di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio, con imputazione agli esercizi in cui l'obbligazione è esigibile;

**DATO ATTO** che nella legislazione della Repubblica di San Marino non esiste l'IVA;

**VISTO** che la spesa pari a € 9.600,00, al netto di IVA, in quanto non prevista nella RSM, per l'anno 2021 può essere fronteggiata mediante imputazione sul Cap. 57/6 - 1.03.02.19.001 57.6 Servizi di Assistenza e canone Piemme (Grandi utenti) che presenta la voluta disponibilità come di seguito ripartita relativi al "canone annuo manutenzione software Piemme G.U." pari a € 2.000,00 annuo e per il servizio di stampa digitale - postalizzazione - rendicontazioni - preruolo e ruolo per l'importo pari a € 6.600,00 (€ 4,40 per singolo atto) per la lavorazione di n. 1.500 atti e in n. 100 verbali per un costo complessivo, in considerazione del valore unitario del costo di lavorazione dei verbali ammontante come detto a € 10,00, per € 1.000,00, con IVA non prevista;

**VISTO** il principio contabile applicato alla contabilità finanziaria allegato 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011;

**TENUTO CONTO** che le apposite dotazioni sono previste al Cap. Art. 57/6 denominato "Servizi di assistenza e canone Piemme (Grandi Utenti) " del bilancio di previsione 2021, sufficientemente capiente;

**RITENUTO**, pertanto, dover:

- procedere, come già richiamato in parte narrativa, all'affidamento, come sopra specificato, del servizio a Sapidata S.p.A. nelle more delle procedure per l'individuazione del nuovo operatore economico (per il quale è in corso la predisposizione degli atti necessari atteso che l'emergenza Covid-19, ha determinato un forte rallentamento del regolare svolgimento delle attività amministrative ordinarie);
- provvedere al formale impegno di spesa sul bilancio annuale 2021 con imputazione sul cap. 57/6 del bilancio 2021.

**VISTO** il principio contabile applicato alla contabilità finanziaria allegato 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011;

### **DETERMINA**

**1.** di prendere atto di quanto contenuto nella parte narrativa della presente determina, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto.

**2.** adottare, visto l'art. 32 comma 2 del D. Lgs. n. 50/2016 il presente provvedimento quale determina a contrarre ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs 267/2000 per la prosecuzione del servizio per l'anno 2021.

**3.** di dare atto che l'individuazione del contraente viene operata al di fuori del MEPA in quanto, come meglio specificato nelle premesse, da una verifica dei servizi offerti dagli operatori economici presenti sul predetto sistema, nessuno degli stessi si presenta strutturato e articolato sulla base delle esigenze dedotte nell'allegata proposta che costituisce un insieme articolato di servizi strettamente basato sulle esigenze di efficienza ed efficacia di questo Comando di Polizia Locale, anche e soprattutto in considerazione della strumentalità a valutare l'effettiva utilità delle fasi di automazione dei processi proposti;

**4.** di affidare, per le motivazioni citate in premessa, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. 50/2016, il servizio di gestione dei procedimenti sanzionatori amministrativi per le violazioni al nuovo codice della strada, in conformità all'allegata proposta tecnico - economica, che costituisce capitolato speciale d'appalto, per ogni atto postalizzato un corrispettivo unitario di € 4,40, al netto di IVA, in quanto non prevista nella RSM per le targhe nazionali e un corrispettivo unitario di € 10,00, al netto di IVA per le targhe estere, oltre al canone di manutenzione e assistenza annuale pari a € 2.000,00, al netto di IVA, in quanto non prevista nella RSM, alla Ditta Sapidata S.P.A. - Sede legale Via F. da Montebello, 5 47892 Gualdicciolo - Repubblica di San Marino - P.I. SM6539 - C.F. 91137650403 il servizio di cui trattasi;

**5.** di dare atto che:

- l'importo annuale per il canone di manutenzione ed assistenza per l'anno 2021 è pari a € 2.000,00; l'affidamento del servizio è relativo a n. 1.500 verbali per un importo pari a €. 6.600,00 (€4,40 per singolo atto per n. 1.500 atti); a n.100 verbali per targhe estere per un importo pari a €. 1.000,00 (€ 10,00 per singolo atto per n.100 atti) per un importo omnicomprensivo di € 9.600,00 (no IVA);
- con successivi provvedimenti, ed in funzione delle effettive necessità, si provvederà alla eventuale integrazione del presente impegno di spesa.

**6.** di trasmettere la richiamata nota relativa all'offerta per l'accettazione per il canone di manutenzione e assistenza per la gestione del sistema informativo per l'anno 2021, sottoscritta per accettazione con valore contrattuale;

**7.** di impegnare, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del d.Lgs. n 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

<b>Eserc. Finanz.</b>	2021			
<b>Cap./Art.</b>	57/6	<b>Descrizione</b>	Servizio di assistenza e canone Piemme (Grandi Utenti).	
<b>Miss./Progr.</b>		<b>PdC finanz.</b>		<b>Spesa non ricorr.</b>
<b>Centro di costo</b>				<b>Compet. Econ.</b>
<b>SIOPE</b>		<b>CIG</b>	Z683193B6C	<b>CUP</b>
<b>Creditore</b>	SDITTA SAPIDATA spa - SAN MARINO			
<b>Causale</b>	Gestione verbali di accertamento violazioni C.d.S.			

<b>Modalità finan.</b>			<b>Finanz. da FPV</b>	
<b>Imp./Pren. n.</b>		<b>Importo</b>	€ 9.600	<b>Frazionabile in 12</b>

**8.**di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

**9.**di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

**10.**stabilire che per la liquidazione si procederà senza ulteriori formalità a presentazione di apposita fattura vistata per regolarità del servizio da parte del Responsabile del Procedimento, previa verifica d'ufficio della regolarità DURC, a favore della ditta Ditta Sapidata S.P.A. - Sede legale Via F. da Montebello, 5 47892 Gualdicciolo - Repubblica di San Marino - P.I. SM6539 - C.F. 91137650403 - Istituto Finanziario Banca di San Marino SPA .CODICE IBAN SM47P0854009809000090160555.

**11.**di dare atto che le somme innanzi previste sono calcolate con prossimità trattandosi di servizio dipendente da accertamenti in funzione di trasgressioni alle norme del codice stradale e che, soggette a variazione e modificabili con successivi provvedimenti ed in funzione delle effettive necessità, si provvederà all'integrazione del presente impegno di spesa;

**12.**di dare atto che:

- Ai sensi dell'art. 6-bis della legge n. 241/1990, dell'art. 1, comma 9, lett. e), della legge n. 190/2012, dei Codici, nazionale ed integrativo comunale, di comportamento dei dipendenti pubblici, per il presente atto finale non sussistono motivi di conflitto di interesse in capo al responsabile del procedimento e al soggetto che adotta;

- La ditta incaricata con il presente provvedimento dichiara di conoscere ed accettare le clausole previste nel codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con D.P.R. N.62/2013 e nel codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Galatone approvato giusta D.G.M. n.1 del 09.01.2014.

**13.**di stabilire che alla presente determina, oltre che valore dispositivo, viene dato anche valore negoziale ai sensi dell'art. 17 del R.D. 18.11.1923, n. 2440, mediante sottoscrizione da parte del privato contraente di una copia del provvedimento in segno di accettazione dell'incarico e di tutte le norme in esso contenute.

**14.**di rendere noto ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 che il responsabile del procedimento è il Commissario Capo Tonino Musardo;

**15.**di trasmettere il presente provvedimento:

- all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
- all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.



f.to \_\_\_\_\_

Galatone, \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

f.to \_\_\_\_\_

Galatone, 05/05/2021

IL DIRIGENTE

f.to **dott. TROISI Federico**

<i>Impegni di spesa</i>									
<i>Anno</i>	<i>T</i>	<i>F</i>	<i>S</i>	<i>I</i>	<i>Capitolo</i>	<i>Art.</i>	<i>Importo</i>	<i>N.Imp</i>	<i>N.Sub</i>
2021					57	6	9600,00		