



CITTÀ DI GALATONE

Provincia di Lecce

Servizio finanziario

Piazza Costadura,1 -73044-tel./fax:0833864935

Email: economato@comune.galatone.le.it

Cod. Fisc. 82001290756 Part.IVA 02377220757

Prot.

BANDO DI GARA MEDIANTE PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE PER IL PERIODO DI ANNI CINQUE -2013/2018

Codice Identificativo Gara (C.I.G.): 5045710B9A

Il Responsabile del Servizio Economico – Finanziario rende noto che, in esecuzione della deliberazione del Consiglio comunale n.8 del 18.02.2013, esecutiva, all'oggetto: "Servizio tesoreria comunale-Indizione gara" e della propria determinazione n.6 del 05.04.2013, è pubblicato il presente bando con il quale si intende appaltare mediante **procedura aperta**, ai sensi dell'art.55 del D.Lgs n.163/2006, il Servizio di tesoreria dell'Ente, per il periodo di anni 5 (2013/2018), disciplinato da apposita convenzione il cui schema, recante il capitolato d'appalto regolante i rapporti tra Comune e Tesoriere, è stato approvato con la succitata deliberazione del C.C. n.8 del 18.02.2013.

L'appalto verrà aggiudicato mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art 83 del D.Lgs. n.163/2006 e successive modificazioni e integrazioni.

Procedura di gara: procedura aperta ai sensi dell'art.55 del D.Lgs.163/2006.

La gara avrà luogo il giorno successivo alla scadenza del termine ultimo di presentazione delle offerte alle ore 10,00 presso la sala consiliare del Comune di Galatone-piazza Costadura 1, in seduta pubblica.

Termine ultimo di presentazione offerte ore 12,00 del 06.05.2013

Il bando, i relativi allegati e lo schema di convenzione sono disponibili sul sito ufficiale del Comune : www.comune.galatone.le.it

Il bando, i relativi allegati e l'esito della gara saranno inoltre inviati per la pubblicazione al sito:www.serviziocontrattipubblici.it secondo quanto previsto dagli artt.66 e 124 del D.Lgs n.163/2006.

L'estratto del presente bando sarà altresì pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, V serie, n. 45 del 17.04.2013.

Breve descrizione del servizio – Oggetto dell'appalto - Luogo di esecuzione

Il servizio di tesoreria comunale dovrà essere espletato secondo le modalità previste dal D. Lgs n.267/2000, dallo schema di convenzione del servizio approvato con deliberazione del C.C. n.8/2013 e le modalità previste nel presente bando. Le prescrizioni ivi contenute sono da intendersi le minime inderogabili che l'affidatario del servizio dovrà accettare incondizionatamente. Il servizio inoltre dovrà essere espletato nel rispetto del Regolamento di contabilità dell'Ente.

Trattandosi di concessione di servizi al presente appalto si applica l'art.30 del D.lgs n.163/2006 e ss.mm.ii e quindi non si applicano le disposizioni del codice se non quelle espressamente richiamate nel presente bando in quanto legge speciale. È fatto salvo comunque il rispetto dei principi desumibili dal Trattato e dei principi generali relativi ai contratti pubblici.

Luogo di esecuzione: Comune di Galatone

Durata dell'appalto: anni 5 (cinque) decorrenti dalla data di sottoscrizione della convenzione.

Ricorrendo le condizioni di legge, l'appalto potrà essere rinnovato per altri cinque anni se ricorrono le condizioni di legge, su richiesta dell'Ente. L'appalto potrà essere prorogato tecnicamente per il tempo strettamente necessario all'espletamento delle procedure di gara ad evidenza pubblica.

L'aggiudicatario dovrà porre in essere tutti gli adempimenti, a sua cura e spese, necessari per il corretto e completo passaggio delle competenze dall'attuale istituto che svolge il servizio in oggetto, secondo il disposto del codice deontologico e secondo i principi generali in materia e senza pregiudizio per l'attività di incasso e di pagamento.

Entità dell'appalto: Il servizio può essere gratuito o remunerato con corrispettivo annuo fisso in base alle risultanze di gara. L'importo del corrispettivo annuo posto a base di gara è di € 12.000,00 oltre Iva come per legge, pari a €60.000,00 oltre Iva riferito al quinquennio. La spesa prevista è finanziata con fondi del bilancio comunale.

Esame documenti a base di gara

I documenti e gli elaborati che sono alla base dell'appalto (compreso lo schema di convenzione approvato con la suddetta deliberazione del C.C. n.8/2013 sono in visione presso il Servizio Economico-Finanziario del Comune di Galatone, in via Castello, tutti i giorni dalle ore 10,30 alle ore 13,00 escluso sabato e festivi e sono altresì pubblicati e visionabili sul sito del Comune di Galatone: www.comune.galatone.le.it

Divisione in lotti: No

Lingua in cui devono essere redatte le domande di partecipazione: italiano

Modalità di partecipazione alla gara e documenti da produrre:

Sono ammessi alla gara i soggetti di cui all'art 34 del D.Lgs n.163/2006 e ss.mm.ii, aventi i seguenti requisiti a PENA DI ESCLUSIONE:

Requisiti di ordine generale

-assenza delle cause di esclusione di cui all'art.38, comma 1, del D.Lgs n.163 del 2006 e ss.mm.ii;

Requisiti di idoneità professionale

-Iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura, registro delle imprese;

-abilitazione a svolgere il Servizio di tesoreria ai sensi dell'art.208 del D.Lgs.267/2000 e ss.mm.ii. e normativa collegata;

Requisiti di ordine tecnico

È ammessa la partecipazione di imprese riunite, ai sensi dell'art.34 del D.Lgs 163/2006, i cui soggetti associati siano singolarmente in possesso di tutti i requisiti per partecipare alla gara.

Il soggetto aggiudicatario dovrà avere per lo svolgimento del servizio, a decorrere dalla data di stipulazione del contratto, uno sportello operativo nel Comune di Galatone. Tale condizione ha valore di clausola risolutiva espressa del Contratto ai sensi dell'art.1456 del Codice Civile.

Criteria di aggiudicazione (previsti nella convenzione)

Valutazione economica e tecnica punteggio max attribuibile	offerta
<p>Tasso di interesse passivo per le anticipazioni di tesoreria: riferito al tasso Euribor a tre(tre) mese, base 360, media mese precedente l'inizio di ogni trimestre, vigente tempo per tempo, aumentato o ridotto dello spread offerto (senza applicazione di commissioni sul massimo scoperto, né di altre commissioni-spread espresso con due cifre decimali). MAX punti 17</p> <ul style="list-style-type: none"> • Punti----- alla migliore offerta • Alle altre offerte il punteggio verrà attribuito con decurtazione di punti 0,25 per ogni 0,01 rispetto all'offerta migliore 	<p>Spread in aumento o diminuzione rispetto Euribor a 3 (tre) mesi, base 360, media mese precedente l'inizio di ogni trimestre, vigente tempo per tempo, (senza applicazione di commissioni sul massimo scoperto, né di altre commissioni)</p>
<p>Tasso di interesse attivo sulle giacenze di cassa fuori tesoreria: riferito al tasso Euribor a 3 (tre) mesi, base 360, media mese precedente l'inizio di ogni trimestre, vigente tempo per tempo, aumentato o ridotto dello spread offerto (spread espresso con due cifre decimali). MAX punti 15 Punti -----alla migliore offerta; alle altre offerte il punteggio verrà attribuito con decurtazione di 0,25 punti per ogni 0,01 rispetto all'offerta migliore</p>	<p>Spread in aumento o diminuzione rispetto Euribor a 3 (tre) mesi, base 360, media mese precedente l'inizio di ogni trimestre, vigente tempo per tempo</p>
<p>Contributo annuale per attività e iniziative istituzionali, culturali, sociali, di valorizzazione del patrimonio artistico e manifestazioni diverse: MAX punti 5 All'offerta migliore verranno attribuiti punti 5; punteggi proporzionali per le altre offerte con la seguente formula: $\frac{\text{offerta}}{\text{offerta migliore}} \times 5 =$</p>	<p>Importo annuo euro: (la somma dovrà essere corrisposta entro il 30 giugno di ciascun anno di durata del contratto di tesoreria) <u>La mancanza di offerta non comporta esclusione dalla gara</u></p>
<p>Addebito commissione bancaria sui pagamenti a carico dei beneficiari dei mandati che hanno come modalità di riscossione l'accredito in c/c bancario (esclusi i soggetti di cui all'art.8 punto 20 della convenzione); Max punti 10</p> <ul style="list-style-type: none"> • Senza alcun addebito punti 10; • All'offerta migliore con addebito commissioni verranno attribuiti punti 9; • Punteggi proporzionali per le altre offerte con la seguente formula: $\frac{\text{offerta migliore}}{\text{offerta}} \times 9 =$ <p>L'offerta va presentata in misura fissa per qualsiasi importo del mandato. Resta inteso che il pagamento di diversi mandati, se assoggettabili a commissione, nei confronti dello stesso beneficiario e trasmessi al tesoriere nella stessa giornata, viene effettuato con l'addebito di un'unica commissione</p>	<p>Gestione gratuita Oppure gestione con addebito di euro:</p>
<p>Corrispettivo annuo al netto di IVA dovuto al tesoriere (max €12.000,00); Max punti 17 Si assegnerà il punteggio massimo in caso di servizio gratuito; punteggi proporzionali per le altre offerte con la seguente formula: $\frac{\text{offerta migliore}}{\text{offerta}} \times 17 =$</p>	<p>Corrispettivo annuo al netto di IVA €</p>
<p>Rimborso spese postali, bolli e altre spese di tenuta conto: Max punti 6</p> <p>Punteggio max a chi si impegna ad effettuare il servizio senza rimborso spese</p>	<p>Gestione gratuita oppure con addebito</p>

Punteggio zero a chi effettua il servizio con rimborso spese	
Numero di sportelli operanti in circolarità sul territorio nazionale per le operazioni di tesoreria -Max punti 10 -punti 10 allo sportello che dispone del maggior numero di sportelli; -punteggio proporzionale per gli altri concorrenti	Numero sportelli
Tempi di attivazione delle procedure per la gestione del mandato (reversale) elettronico Senza spese per l'Ente e secondo le direttive normative e regolamentari vigenti a partire dalla data in cui il Comune si sarà dotato di apposita organizzazione informatica. Tale data dovrà essere comunicata al Tesoriere in forma scritta. Punteggio Max 10 Entro 1 mese dalla data di comunicazione del Comune 10 punti; Entro 3 mesi dalla data di comunicazione del Comune 5 punti	tempo
Plafond concesso su cessioni pro soluto di crediti vantati verso l'Ente. Punteggio max 10 Oltre 500.000 euro punti 10 Oltre 250.000 euro e sino a 500.000 euro punti 7 Oltre 100.000 e sino a 250.000 euro punti 5 Oltre 50.000 e sino 100.000,00 euro punti 2 Da 1.000 e sino a 50.000,00 euro punti 1	Plafond

La gara si aggiudicherà all'istituto che presenterà l'offerta economicamente più vantaggiosa in base agli elementi sopra descritti, dando atto che la migliore offerta sarà quella che avrà totalizzato il punteggio complessivo più elevato (punteggio massimo 100).

Modalità di presentazione dell'offerta

Per partecipare alla gara i soggetti interessati dovranno far pervenire, pena l'esclusione dalla gara, entro le ore 12,00 del giorno 06.05.2013 un plico al **Comune di Galatone - ufficio protocollo-piazza Costadura,1-73044 Galatone (Le)**, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura; la sigillatura del plico deve essere effettuata con ceralacca o nastro adesivo antistrappo, almeno per quanto riguarda i lembi incollati dal concorrente dopo l'introduzione del contenuto e non è necessaria per i lembi preincollati in sede di fabbricazione delle buste (a pena di esclusione). Sul plico dovrà essere apposta la seguente dicitura: "NON APRIRE: CONTIENE OFFERTA PER LA GARA PER IL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE 2013/2018" oltre all'indicazione del mittente e al numero di fax (pena esclusione).

Il plico dovrà contenere al suo interno, a pena di esclusione n.2 buste: busta "A", busta "B", anch'esse sigillate e controfirmate, a pena di esclusione, con le stesse modalità indicate per la busta che le contiene. Le due buste "A" e "B" devono recare l'intestazione del mittente e le diciture, rispettivamente: "A-DOCUMENTI PER LA GARA PER IL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE 2013/2018", "B-OFFERTA ECONOMICA PER LA GARA PER IL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE 2013/2018".

Il plico contenente le due buste dovrà pervenire, a pena di esclusione, a mezzo raccomandata del servizio postale, oppure mediante agenzia di recapito autorizzata entro il termine perentorio sopra indicato e all'indirizzo sopra indicato. È altresì facoltà del concorrente la consegna a mano del plico, a pena di esclusione dalla gara, entro il suddetto termine perentorio, allo stesso indirizzo, tutti i giorni feriali, escluso il sabato, dalle ore 10,30 alle ore 13,00. Faranno fede la data e l'ora di presentazione apposte sul plico a cura dell'addetto alla ricezione.

Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente.

Documentazione da presentare per la partecipazione alla gara

La busta A-Documenti per la gara per il servizio di tesoreria comunale 2013/2018 dovrà contenere:

- 1) la domanda di partecipazione alla gara, redatta in bollo e in lingua italiana, sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentante e/o persona delegata nel quale indicare l'eventuale ricorso all'ATI redatta in conformità all'allegato A/1. Dichiarazione in carta libera ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, redatta con le modalità di cui all'allegato modello A/1, dal legale rappresentante dell'Ente, società, istituto, offerente e/o persona delegata, accompagnata da fotocopia del documento di identità del sottoscrittore, nel quale si dichiara quanto segue:
 - a) i nominativi delle persone delegate a rappresentare ed impegnare legalmente l'offerente;
 - b) che l'offerente è abilitato a svolgere il servizio di tesoreria a norma dell'art.208 del D.lgs 267/2000 e normativa collegata;
 - c) di essere iscritto alla CCIAA, registro delle imprese, indicando numero, sede sociale, ragione sociale, partita IVA e soggetti muniti di rappresentanza, ovvero per le ditte con sedi all'estero, indicare data e numero di iscrizione in analogo registro professionale o commerciale vigente;
 - d) che non partecipino alla stessa gara concorrenti che si trovino tra loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art.2359 del C.C.
 - e) che nessuna offerta partecipante, ad eccezione della propria, può essere imputata allo stesso centro decisionale ai sensi dell'art.34, comma 2 d.lgs n.163/2006;
 - g) di non trovarsi in nessuna delle cause di esclusione previste dall'art.38 comma 1 lett.a),d),e),f),g),h),i),l),m) del d.lgs. 163/2006;
 - h) di conoscere ed accettare integralmente e senza condizioni quanto contenuto nel bando, nei suoi allegati nonché, nello schema di convenzione approvato con deliberazione del Consiglio comunale n.8 del 18.02.2013;
 - i) di avere uno sportello aperto nel territorio del Comune di Galatone, alla via_____ o di impegnarsi ad aprirne uno entro la data di sottoscrizione del contratto di tesoreria;
 - i) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili previste dalla Legge 12 marzo 1999, n.68;
 - j) di applicare a tutti i dipendenti le norme previste dal CCNL di riferimento.
 - k) di essere in regola con gli obblighi di pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori e, a tal fine indica le proprie posizioni INPS, INAIL;
 - l) Di aver valutato tutte le circostanze che hanno portato alla determinazione dell'offerta nonché tutte le condizioni che possono influire sull'espletamento del servizio;
 - m) di acconsentire, ai sensi del d.lgs 196/03 sulla tutela dei dati personali, al loro trattamento esclusivamente per le esigenze legate alla partecipazione alla gara;

- 2) Dichiarazione in carta libera ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, redatta con le modalità di cui all'allegato modello A/2 concernente l'inesistenza di cause d'esclusione dalle gare per l'esecuzione dei contratti pubblici, di cui alle lettere b) e c) dell'art. 38, comma 1, del D. Lgs. n. 163/2006.
- 3) Dichiarazione in carta libera ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, redatta con le modalità di cui all'allegato modello A/2 bis-“cessati dalla carica” concernente l'inesistenza di cause d'esclusione dalle gare d'appalto per l'esecuzione di contratti pubblici di cui alla lettera c), comma 1 dell'art. 38 del D. Lgs. 163/2006.

L'istituto che partecipa ad un raggruppamento non può concorrere singolarmente o far parte di altri raggruppamenti.

Gli istituti facenti parte del raggruppamento dovranno produrre quanto segue:

- se non già legalmente costituiti in raggruppamento, l'atto di impegno, sottoscritto da tutti i legali rappresentanti, a costituirsi in Associazione temporanea di impresa in caso di aggiudicazione, specificando quali parti del servizio intendono svolgere singolarmente e dichiarando di disporre di un sistema di circolarità tra tutti gli sportelli degli istituti associati in grado di evidenziare una numerazione progressiva delle registrazioni di riscossione e di pagamento con il rispetto della successione cronologica;
- dichiarazione singola inerente il possesso dei requisiti richiesti ai fini dell'ammissione alla gara.

La busta B- Offerta Economica per la gara per il servizio di tesoreria comunale 2013/2018 dovrà contenere:

l'offerta redatta in lingua italiana, in carta legale, in conformità al modello B, dovrà essere espressa in cifre e in lettere (dove è richiesta l'indicazione numerica), sottoscritta dal legale rappresentante e riferirsi ai seguenti criteri di valutazione:

- a) Tasso di interesse passivo per le anticipazioni di tesoreria riferito al tasso Euribor a 3(tre) mesi, base 360, media mese precedente l'inizio di ogni trimestre, vigente tempo per tempo, aumentato o ridotto dello spread offerto (senza applicazione di commissioni sul massimo scoperto, né di altre commissioni-spread espresso con due cifre decimali);
- b) Tasso di interesse attivo sulle giacenze di cassa fuori tesoreria riferito al tasso Euribor a 3 (tre) mesi, base 360, media mese precedente l'inizio di ogni trimestre, vigente tempo per tempo, aumentato o ridotto dello spread offerto (spread espresso con due cifre decimali);
- c) Contributo annuale per attività e iniziative istituzionali, culturali, sociali, di valorizzazione del patrimonio artistico e manifestazioni diverse;
- d) Addebito commissione bancaria sui pagamenti a carico dei beneficiari dei mandati che hanno come modalità di riscossione l'accredito in c/c bancario (esclusi i soggetti di cui all'art.8 punto 20 della convenzione). Resta inteso che il pagamento di diversi mandati, se assoggettabili a commissione, nei confronti dello stesso beneficiario e trasmessi al tesoriere nella stessa giornata, viene effettuato con l'addebito di un'unica commissione;
- e) Corrispettivo annuo al netto di IVA dovuto al tesoriere (max €12.000,00);
- f) Rimborso spese postali, bolli e altre spese di tenuta conto;
- g) Numero di sportelli operanti in circolarità sul territorio nazionale per le operazioni di tesoreria;
- h) Tempi di attivazione delle procedure per la gestione del mandato (reversale) elettronico;
- i) Plafond concesso su cessioni pro soluto di crediti vantati verso l'Ente.

L'asta pubblica verrà esperita presso la sala consiliare del Palazzo municipale in piazza Costadura, 1- Galatone alle ore 10,00 del giorno successivo alla scadenza del termine ultimo di presentazione delle offerte.

All'apertura delle buste potranno assistere i legali rappresentanti dei concorrenti o persona da questi delegata.

La commissione in seduta pubblica procederà all'apertura delle buste contenenti i documenti dopo aver valutato la regolarità formale delle buste.

Successivamente, la commissione proseguirà con l'apertura delle buste contenenti le offerte economiche dandone lettura e, in successiva seduta segreta, al calcolo dei punteggi sulla base dei criteri sopra definiti. Nello stesso giorno, in seduta pubblica la commissione procederà all'aggiudicazione provvisoria della gara.

Ai fini della valutazione delle offerte i punteggi saranno espressi con due cifre decimali arrotondati all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

In ciascun momento della procedura il Presidente di gara, ove lo ritenga opportuno, ha la facoltà di interrompere le operazioni di gara, fissando un nuovo giorno e/o ora per la prosecuzione. Il Presidente della gara si riserva la facoltà insindacabile di non dare luogo alla gara stessa o di prorogare la data di svolgimento senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa a riguardo.

Tutta la documentazione inviata dalle imprese partecipanti alla gara resta acquisita agli atti della stazione appaltante e non verrà restituita neanche parzialmente alle Imprese non aggiudicatarie.

AVVERTENZE

- Si procederà ad aggiudicazione anche se sarà pervenuta una sola offerta valida.
- In caso di discordanza tra l'importo scritto in cifre e quello in lettere sarà ritenuto valido quello in lettere;
- L'offerta ha validità 180 giorni.
- Il contratto non può essere ceduto a pena di nullità.
- Nell'ipotesi che il punteggio cumulativo più alto dell'offerta economica risulta uguale tra due o più concorrenti, l'Amministrazione procederà mediante sorteggio, in seduta pubblica.
- Ogni concorrente non potrà presentare più di un'offerta.
- Il Comune non assumerà verso l'offerente alcun obbligo se non ad intervenuta approvazione dell'aggiudicazione definitiva da adottarsi con determinazione dirigenziale dell'area economica-finanziaria.
- L'aggiudicatario dovrà stipulare il contratto mediante atto pubblico nel termine che fisserà la Stazione Appaltante.

CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA GARA:

La mancata presentazione dei plichi nei luoghi, termini e secondo le modalità(offerta contenuta nelle apposite buste e con le diciture prescritte) indicate precedentemente comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara;

Saranno escluse le offerte condizionate;

Saranno escluse le offerte modificative o aggiuntive pervenute oltre il termine ultimo previsto per la presentazione dell'offerta;

Determina l'esclusione la mancanza o l'incompletezza di uno dei documenti richiesti, la mancanza o incompletezza delle dichiarazioni sostitutive.

Il bando, i modelli e la convenzione sono reperibile presso il Palazzo municipale-servizio economato e gare –dott.ssa Maria Coltura Lanzillotto, oppure presso l'ufficio ragioneria –sig. Sebastiano Cuppone nelle ore e nei giorni di apertura al pubblico (10,30-13,00 dal lunedì al venerdì - tel 0833 864935/864931) in via Castello, oppure sul sito internet www.comune.galatone.le.it alla voce: attività e comunicazione/bandi e avvisi/avvisi di gara.

Responsabile del servizio finanziario: sig. Sebastiano Cuppone tel.0833 864931

Responsabile del procedimento: dott.ssa Maria Coltura Lanzillotto- tel/fax 0833 864935.-

Li,

Il Responsabile del servizio finanziario

(Sig. Sebastiano Cuppone)

