



CITTA' DI GALATONE

Provincia di Lecce

1° Settore: Affari Generali - Personale - Servizi Demografici - Comunicazione

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

N° 192 del 30/10/2020

Registro Generale N° 1000 del 02/11/2020

OGGETTO: Affidamento servizio di pulizie uffici comunali per il 3° quadrimestre 2020, mediante TD sul M.E.PA - CIG ZA72F0178A - AC 0400A.

UFFICIO RAGIONERIA

Per quanto concerne la regolarità contabile si attesta di aver assunto l'impegno di spesa previo accertamento della relativa copertura finanziaria sui capitoli indicati nella determinazione - art. 151 del D.Lgs. 267/2000.

Addì 02/11/2020

Il Responsabile del Settore Finanziario

f.to Dott.ssa Serena Nocco



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTA:

- La deliberazione n. 63/2014 con la quale la G.M. ha individuato le aree delle posizioni organizzative;
- Il Decreto Sindacale con cui è stato nominato Il Responsabile del 1° Settore: Affari Generali - Personale - Servizi Demografici - Comunicazione

OGGETTO: AFFIDAMENTO SERVIZIO DI PULIZIE UFFICI COMUNALI PER IL 3° QUADRIMESTRE 2020, MEDIANTE TD SUL M.E.PA - CIG ZA72F0178A - AC 0400A.

Premesso che:

- in qualità di Responsabile 'ad interim' del 1^a Settore, giusto decreto sindacale n. 8/2020, lo scrivente è legittimata ad emanare il presente provvedimento, ai sensi delle disposizioni normative e regolamentari vigenti;
- salve situazioni di cui allo stato non vi è conoscenza, non sussistono cause di incompatibilità e/o conflitto di interesse, anche potenziale, previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione, rispetto all'adozione del presente atto;

Dato atto che:

- con D.C.C. n. 37 del 13.08.2020, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) relativo al periodo 2020-2022;
- con D.C.C. n. 38 del 13.08.2020, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il bilancio di previsione finanziaria 2020-2022, redatto in termini di competenza e di cassa secondo lo schema di cui al D.Lgs. n. 118/2011;
- con D.C.C. n. 24 del 30.06.2020 è stato approvato il rendiconto della gestione per l'esercizio 2019 ex art. 227 del D.Lgs. n. 267/2000;
- il Consiglio Comunale, con deliberazione n. 35 del 13.08.2020, esecutiva ai sensi di legge, ha approvato il Regolamento Comunale di Contabilità in attuazione dell'armonizzazione degli schemi e dei sistemi contabili di cui al D.Lgs. n. 118/2011;

Visti:

- il D. Lgs. n. 118/2011, come modificato dal D. Lgs. n. 126/2014 e smi;
- l'art. 107 e l'art. 109, comma 2, del D. Lgs. n. 267/2000 che assegnano ai responsabili la competenza in materia di gestione, ivi compresa la responsabilità delle procedure di impegno, nonché le funzioni dirigenziali ai responsabili di servizi specificamente individuati;
- l'art. 151, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000 secondo cui le determinazioni che comportano impegni di spesa sono esecutivi con l'apposizione, da parte del responsabile del servizio finanziario del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- l'art. 183 del D. Lgs. n. 267/2000 e il principio contabile applicato all. 4/2 al D. Lgs. n. 118/2011, inerenti alle procedure di impegno di spesa;
- la Legge n. 23 del 5.8.2013 della Regione Puglia e il Regolamento di attuazione n. 3 del 10.3.2014;

Visto lo Statuto Comunale;

Considerato che:

- occorre garantire le pulizie degli uffici comunali mediante affidamento del servizio per un periodo transitorio – 3° quadrimestre 2020 - che si concluderà successivamente alle procedure di accorpamento delle sedi distaccate per come disposta dalla deliberazione di Giunta Comunale n. 200 del 27.09.2019, che consentirà la definizione di una procedura di gara aperta per un contratto pluriennale del servizio in questione e per le sole superfici da utilizzare ad uso uffici comunali;
- il servizio dovrà garantire uno stato di pulizia e salubrità degli ambienti lavorativi ed igienici, consono alle attività lavorative che vengono giornalmente svolte negli uffici comunali;
- la spesa può essere valutata congrua in € 5.400,00 mensili e, quindi, per un complessivo importo di €21.600,00 oltre IVA al 22% per il periodo suddetto, da porre a trattativa con opportuno operatore economico;

Atteso che il servizio in parola è affidato in via d'urgenza sanitaria al fine di garantire la necessaria pulizia ed igiene

funzionali al contenimento del COVID-19, è dunque da ritenere indifferibile, in quanto non può essere sospeso, e quindi conforme all'art. 163 del D.Lgs. n. 267/2000;

Verificato che nel bilancio comunale annualità 2020 al cap.34.2 è disponibile la somma necessaria quale "spesa per servizio di pulizie uffici", che può essere destinata a detto servizio;

Preso atto che la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, modificata dalla legge n. 208/2015, nel favorire sempre di più il ricorso a centrali di committenza e agli strumenti telematici di negoziazione (*e-procurement*), prevede:

- l'obbligo per gli enti locali di avvalersi delle convenzioni Consip ovvero di utilizzarne i parametri qualità/prezzo come limiti massimi per le acquisizioni in via autonoma (art. 26, comma 3, della legge n. 488/1999 e art. 1, comma 449, legge n. 296/2006). La violazione di tale obbligo determina, ai sensi dell'articolo 1, comma 1, del D.L. n. 95/2012 (L. n. 135/2012) e dell'articolo 11, comma 6, del d.L. n. 98/2011 (L. n. 115/2011), la nullità del contratto e costituisce illecito disciplinare nonché causa di responsabilità amministrativa;

- l'obbligo per tutte le pubbliche amministrazioni di avvalersi di convenzioni Consip per l'acquisizione di energia elettrica, telefonia fissa e mobile, gas, combustibile da riscaldamento, carburanti rete ed extra-rete (art. 1, commi 7-9, D.L. n. 95/2012, conv. in legge n. 135/2012);

- l'obbligo per gli enti locali di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e fino alla soglia comunitaria (art. 1 comma 130 della legge n. 145/2018 'legge finanziaria 2019'). Anche in tal caso la violazione dell'obbligo determina la nullità del contratto e costituisce illecito disciplinare e causa di responsabilità amministrativa, ai sensi dell'articolo 1, comma 1, del citato decreto legge n. 95/2012;

Verificato, ai fini e per gli effetti dell'articolo 26 della legge n. 488/1999 e dell'articolo 1, comma 449, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 che non risultano convenzioni attive stipulate da CONSIP o da centrali regionali di committenza per i beni o servizi in oggetto ovvero le convenzioni stipulate sono esaurite;

Dato atto che :

- il servizio da acquisire è di importo superiore a €5.000,00 e pertanto è obbligatorio il ricorso al MEPA;

- per l'attuazione del servizio di cui sopra è necessario provvedere all'affidamento della medesima ad idoneo operatore economico in qualità di appaltatore per darne compiutamente attuazione;

Visto che l'importo complessivo contrattuale del servizio sopra specificato è inferiore ad €40.000,00 e che, pertanto, è possibile procedere in via autonoma all'affidamento dell'appalto del servizio in parola, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2 lett. a) del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, mediante affidamento diretto senza procedimento di gara;

Visto l'articolo 192, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i., il quale dispone che "la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:

a) il fine che con il contratto si intende perseguire;

b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;

c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base";

Visto l'articolo 32 comma 2, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 s.m.i., il quale dispone che "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte. Nella procedura di cui all'articolo 36, comma 2, lettera a), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti".

Dato atto che la fornitura da acquisire è di importo inferiore a €40.000,00 e, pertanto, si può procedere con la Trattativa

Diretta sul MEPA ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett a) del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i. mediante specificazione semplificata degli elementi essenziali della fornitura e precisamente

- oggetto: Servizio di pulizia degli uffici comunali sino al 31/12/2020;
- importo : €. 21.600,00 oltre IVA 22% per un importo complessivo di €. 25.920,00;
- fornitore: CO.SER.PUL. Soc. Coop. da Talsano (Ta);
- motivazioni dell'affidamento: convenienza o congruità del prezzo in base alla trattativa diretta;

Constatato il possesso da parte dell'operatore economico dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 nonché dei requisiti speciali necessari di cui all'art. 83 della medesima norma sopra richiamata, possono essere desunti dalla permanenza dell'O.E. nel catalogo del M.E.P.A. per il servizio in questione;

Preso atto della regolarità contributiva dell'operatore economico affidatario così come desumibile dal DURC prot. n. INAIL_23111952, con validità sino al 10/11/2020;

Considerato che il CIG di riferimento del presente affidamento è il ZA72F0178A;

Vista la Legge n. 296/2006;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i.;

Visto il d.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 s.m.i.;

Visto il d.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207 s.m.i. nella parte ancora in vigore ;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visto il regolamento comunale dei contratti;

Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

Visto le linee guida ANAC approvate;

Ritenuto di dover provvedere in merito;

D E T E R M I N A

1) di approvare le premesse della presente determinazione;

2) di affidare all'O.E. CO.SER.PUL. Soc. Coop. a r.l. con sede in Talsano (Ta), il servizio di pulizia degli uffici comunali per il periodo 3° quadrimestre secondo l'esito della trattativa diretta da effettuare sul MEPA ai sensi dell'articolo 36, comma 2 lett. a) dell'articolo del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 s.m.i. con specificazione semplificata degli elementi essenziali della fornitura e precisamente:

- *oggetto: Servizio di pulizia degli uffici comunali sino al 31/12/2020*
- *importo : €. 21.600,00 oltre IVA 22% per un importo complessivo di €.25.920,00*
- *fornitore: CO.SER.PUL. Soc. Coop. da Talsano (Ta)*
- *motivazioni dell'affidamento: convenienza o congruità del prezzo in base alla trattativa*

dando atto inoltre che l'operatore economico possiede i requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i. e i requisiti di ordine speciale di cui all'art. 83 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i.;

3) di dare atto che al finanziamento della spesa si provvede mediante fondi di bilancio imputando la spesa sul capitolo n. 34.2 annualità 2020;

4) di dare atto che in relazione al presente appalto il Responsabile ad *Interim* del Settore competente ha verificato il rispetto della programmazione dei pagamenti, secondo quanto previsto dall'art. 9, comma 2 della legge n. 102/2009;

5) di dare atto che il Responsabile del Procedimento è la dott. Antonio Chiga, in possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa vigente per lo svolgimento delle competenze al medesimo attribuite;

6) di stabilire che, in ragione di quanto disposto dall'articolo 192, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, gli elementi indicativi del contratto e della procedura contrattuale sono i seguenti:

a. il fine che con il contratto si intende perseguire è il servizio di pulizia degli uffici comunali sino al 31/12/2020;

b. l'oggetto del contratto è l'acquisizione del servizio di pulizia e disinfezione uffici comunali;

c. il contratto sarà stipulato in forma sottoscrizione Trattativa Diretta sul M.E.P.A.;

d. le clausole ritenute essenziali sono quelle previste Capitolato Speciale d'Appalto presente sul MEPA ed a cui ha già aderito l'operatore economico;

7) di impegnare, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del D.Lgs n° 267/2000 s.m.i. a carico del bilancio dell'esercizio 2020 la somma complessiva di €.25.920,00 sul capitolo 34.2 del bilancio di previsione finanziaria 2020/2022 – esercizio 2020;

8) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

9) di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che la prenotazione di impegno di cui sopra, comporta il controllo contabile da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria, allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

10) di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 s.m.i.;

11) di trasmettere il presente provvedimento:

- all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa;

- all'Ufficio Segreteria per l'inserimento nella raccolta generale.

Galatone, 30/10/2020

IL DIRIGENTE

f.to **Dott. Antonio Chiga**

<i>Impegni di spesa</i>									
<i>Anno</i>	<i>T</i>	<i>F</i>	<i>S</i>	<i>I</i>	<i>Capitolo</i>	<i>Art.</i>	<i>Importo</i>	<i>N.Imp</i>	<i>N.Sub</i>
