



CITTA' DI GALATONE

Provincia di Lecce

1° Settore: Affari Generali - Personale - Servizi Demografici - Comunicazione

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

N° 100 del 19/07/2021

Registro Generale N° 674 del 20/07/2021

OGGETTO: LIQUIDAZIONE DI SPESA PER SERVIZIO DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE DEI SOFTWARE GESTIONALI DELLECOLLANE CIVILIA NEXT E SEP ATTRAVERSO ME.PA. – CIG. Z682FE9748. COD. ANTIC. AC0400A.

UFFICIO RAGIONERIA

Per quanto concerne la regolarità contabile si attesta di aver assunto l'impegno di spesa previo accertamento della relativa copertura finanziaria sui capitoli indicati nella determinazione – art. 151 del D.Lgs. 267/2000.

Addì 20/07/2021

Il Responsabile del Settore Finanziario

f.to Dott.ssa Serena Nocco



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTA:

- La deliberazione n. 63/2014 con la quale la G.M. ha individuato le aree delle posizioni organizzative;
- Il Decreto Sindacale con cui è stato nominato Il Responsabile del 1° Settore: Affari Generali - Personale - Servizi Demografici - Comunicazione

OGGETTO: LIQUIDAZIONE DI SPESA PER SERVIZIO DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE DEI SOFTWARE GESTIONALI DELLE COLLANE CIVILIA NEXT E SEP ATTRAVERSO ME.PA. – CIG. Z682FE9748. COD. ANTIC. AC0400A.

Visto il D.Lgs. n. 267/2000, modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014 e smi;

Visto l'art. 183 e l'art. 184 del D. Lgs. n. 267/2000 e il principio contabile applicato all. 4/2 al D. Lgs. n.118/2011, inerenti alle procedure di impegno e liquidazione di spesa, nello specifico, il disposto dell'art. 183 comma 8 del TUEL in base al quale *“al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente comma comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa. Qualora lo stanziamento di cassa, per ragioni sopravvenute, non consenta di far fronte all'obbligo contrattuale, l'amministrazione adotta le opportune iniziative, anche di tipo contabile, amministrativo o contrattuale, per evitare la formazione di debiti pregressi”*;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011, punti 6 e 9.1 del principio contabile applicato alla contabilità finanziaria (all. 4/2);

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Richiamata la D.D. N° 225/2020 R.S. (N° 1276/2020 R.G. con la quale veniva affidato il *“servizio di assistenza e manutenzione dei software gestionali delle collane CIVILIA NEXT E SEP”* attraverso ME.PA. – (CIG. Z682FE9748) – alla società PARSEC 3.26 s.r.l., con sede in Cavallino (LE), per l'importo complessivo di € 21252,40;

Considerato che:

- il relativo servizio è stato regolarmente prestato nell'anno 2020, secondo i requisiti quantitativi e qualitativi, termini e condizioni contrattuali pattuite, come da documentazione disponibile in atti;

- il citato operatore economico ha emesso, onde conseguire il pagamento, la fattura n. D3853 del 28.12.2020 di €. 21259,72 e la nota di credito n. 176 del 19.07.2021 di €. 7,32;

Dato atto che per la società PARSEC 3.26 srl è stata verificata la regolarità contributiva tramite acquisizione del Durc on line (prot. INAIL_27821258 con scadenza validità al 12.10.2021);

Visto il decreto prot. n. 7 del 02.07.2019 di conferimento dell'incarico di dirigente/responsabile del servizio;

Ritenuto di dover provvedere in merito alla liquidazione;

D E T E R M I N A

1) Liquidare, per i motivi in premessa, la somma di € 21252,40 in favore della società Parsec 3.26 s.r.l., riferita alla fattura n. D3853 del 28.12.2020 di €. 21259,72 e alla nota di credito n. 176 del 19.07.2021 di €. 7,32, per il *“servizio di assistenza e manutenzione dei software gestionali delle collane CIVILIA NEXT E SEP”* affidato attraverso ME.PA. – (CIG. Z682FE9748) (imp. n. 2315-2316-2317/2020).

2) Dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini degli obblighi di cui al D.Lgs. n. 33/2013 e, pertanto, sarà pubblicato su Amministrazione trasparente ai sensi dell'art. 37 del medesimo decreto.

3) Trasmettere il presente atto all'Ufficio Ragioneria per l'emissione del relativo mandato di pagamento da effettuarsi mediante bonifico bancario su conto corrente dedicato.

Galatone, 19/07/2021

IL DIRIGENTE

f.to **Dott. Antonio Chiga**

Impegno			Liquidazione				
<i>Cap.</i>	<i>Anno</i>	<i>N°</i>	<i>Anno</i>	<i>N°</i>	<i>Mandato</i>	<i>Beneficiario</i>	<i>Importo</i>