



# CITTA' DI GALATONE

Provincia di Lecce

1° Settore: Affari Generali - Personale - Servizi Demografici - Comunicazione

## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

N° 138 del 20/07/2020

Registro Generale N° 675 del 20/07/2020

OGGETTO: Liquidazione fattura firma digitale per Ufficio del Sindaco - CIG ZC22D9A668. Cod. Antic. AC0400 - Classe A.

### UFFICIO RAGIONERIA

Per quanto concerne la regolarità contabile si attesta di aver assunto l'impegno di spesa previo accertamento della relativa copertura finanziaria sui capitoli indicati nella determinazione - art. 151 del D.Lgs. 267/2000.

Addì 20/07/2020

Il Responsabile del Settore Finanziario  
Dott.ssa Serena Nocco



### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

#### VISTA:

- La deliberazione n. 63/2014 con la quale la G.M. ha individuato le aree delle posizioni organizzative;
- Il Decreto Sindacale con cui è stato nominato Il Responsabile del 1° Settore: Affari Generali - Personale - Servizi Demografici - Comunicazione

**Premesso** che:

- in qualità di Responsabile *ad interim* del 1° Settore Affari Generali, giusto decreto sindacale n. 8/2020, lo scrivente è legittimato ad emanare il presente provvedimento, ai sensi delle disposizioni normative e regolamentari vigenti;
- salve situazioni di cui allo stato non vi è conoscenza, non sussistono cause di incompatibilità e/o conflitto di interesse, anche potenziale, previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione, rispetto all'adozione del presente atto;

**Dato atto** che il Consiglio Comunale:

- con deliberazione n. 14 del 29 marzo 2019, esecutiva ai sensi di legge, ha approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) relativo al periodo 2019-2021;
- con deliberazione n. 15 del 29 marzo 2019, esecutiva ai sensi di legge, ha approvato il bilancio di previsione finanziario 2019-2021, redatto in termini di competenza e di cassa secondo lo schema di cui al D. Lgs. n. 118/2011;
- con deliberazione n. 24 del 30/06/2020 ha approvato il rendiconto della gestione per l'esercizio 2019 ex art. 227 del D.Lgs. n. 267/2000;

**Dato atto** altresì che la Giunta Comunale, con deliberazione n. 18 del 30 gennaio 2019, ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione provvisorio per l'esercizio 2019 e con deliberazione n. 270 del 27.12.2019 ha approvato il PEG definitivo con l'allegato Piano della performance;

**Visto** l'art. 163 del D. Lgs. n. 267/2000 che disciplina l'ipotesi di gestione di bilancio in esercizio provvisorio;

**Visti:**

- il D. Lgs. n. 118/2011, come modificato dal D. Lgs. n. 126/2014 e smi;
- l'art. 107 e l'art. 109, comma 2, del D. Lgs. n. 267/2000 che assegnano ai responsabili la competenza in materia di gestione, *ivi* compresa la responsabilità delle procedure di impegno, nonché le funzioni dirigenziali ai responsabili di servizi specificamente individuati;
- l'art. 151, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000 secondo cui le determinazioni che comportano impegni di spesa sono esecutivi con l'apposizione, da parte del responsabile del servizio finanziario del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- l'art. 183 e l'art. 184 del D. Lgs. n. 267/2000 e il principio contabile applicato all. 4/2 al D. Lgs. n. 118/2011, inerenti alle procedure di impegno e liquidazione di spesa;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Galatone;
- il vigente Regolamento di Contabilità del Comune di Galatone;

**Atteso** che con determinazione del Responsabile del servizio n. 132/2020 (R.G. n. 650/2020) è stata impegnata la somma necessaria per il rinnovo della firma digitale del Sindaco individuando la ditta T.COMUNICO di Giovanna Rita Guarini da Marino, specializzata, quale operatore economico idoneo a soddisfare le esigenze relative al servizio, nonché di fiducia dell'Ente perchè già in passato ha provveduto in merito in modo solerte e professionale;

**Vista** la fattura della ditta T.COMUNICO n. **2PA/2020** per un importo di €. **50,00** (IVA esente) relativa

appunto al rinnovo firma digitale del Sindaco;

**Riscontrata** la regolarità delle prestazioni e la rispondenza ai requisiti quantitativi e qualitativi, nei termini e alle condizioni pattuite;

**Visti:**

- il CIG ZC22D9A668 del 09/07/2020;

- il DURC on line che risulta regolare con scadenza validità al 13/11/2020;

**Ritenuto** dover procedere alla liquidazione di quanto dovuto;

**Dato atto** che le finalità perseguite con la presente determinazione rispondono ad esigenze di interesse pubblico;

### **D E T E R M I N A**

Per i motivi riportati in premessa :

**1) Di liquidare**, per i motivi in premessa, in favore ditta T.COMUNICO di Giovanna Rita Guarini da Matino la somma di €.50,00 (IVA esente), per rinnovo firma digitale del Sindaco.

**2) Di dare atto** che la spesa rientra nell'importo già impegnato con precedente determinazione n. 132/2020 (R.G. n. 650/2020) – Cap 42.1/2020 e che è possibile ridurre lo stesso impegno alla somma liquidata con il presente atto.

**3) Di dare atto**, altresì, ai sensi dell'art. 6 – bis della L.241/1990 e all'art. 1, comma 9, lett. e) della legge 190/2012, della **insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale, nei confronti del responsabile del procedimento.**

Galatone, 20/07/2020

IL DIRIGENTE  
**Dott. Antonio Chiga**

Impegno			Liquidazione				
Cap.	Anno	N°	Anno	N°	Mandato	Beneficiario	Importo
42	2020		2020	0		T.Comunico di Giovanna Rita Guarini da Matino	50,00