



# CITTA' DI GALATONE

**Provincia di Lecce**

**1° Settore: Affari Generali e Legali**

**D E T E R M I N A Z I O N E  
DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**N° 112 del 06/12/2023**

**Registro Generale N° 1427 del 07/12/2023**

OGGETTO: Servizio di pulizia delle sedi provvisorie degli Uffici Comunali in via temporanea per sei mesi, mediante T.D. sul MePA – Liquidazione fattura novembre 2023. CIG 98905693BD - Cod. Antic. AC0400 Classe A.

## UFFICIO RAGIONERIA

Per quanto concerne la regolarità contabile si attesta di aver assunto l'impegno di spesa previo accertamento della relativa copertura finanziaria sui capitoli indicati nella determinazione – art. 151 del D.Lgs. 267/2000.

Addì 07/12/2023

Il Responsabile del Settore Finanziario  
Dott.ssa Serena Nocco



## **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

### **VISTA:**

- La deliberazione n. 129/2022 di Giunta Municipale con la quale è stata approvata la nuova macrostruttura organizzativa dell'Ente;
- Il Decreto Sindacale con cui è stato nominato Il Responsabile del 1° Settore: Affari Generali e Legali

**Premesso che:**

- in qualità di Responsabile del 1° Settore Affari Generali e Legali, giusto decreto sindacale n. 11/2023, lo scrivente è legittimato ad emanare il presente provvedimento, ai sensi delle disposizioni normative e regolamentari vigenti;
- salve situazioni di cui allo stato non vi è conoscenza, non sussistono cause di incompatibilità e/o conflitto di interesse, anche potenziale, previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione, rispetto all'adozione del presente atto;

**Dato atto che il Consiglio Comunale :**

- con deliberazione n. 12 del 23/03/2023, esecutiva ai sensi di legge, ha approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2023-2025 ex art. 170, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 aggiornato con deliberazione n. 14 del 27/04/2023;
- con deliberazione n. 15 del 27 aprile 2023, esecutiva ai sensi di legge, ha approvato il bilancio di previsione finanziario 2023-2025, redatto in termini di competenza e di cassa secondo lo schema all. 9 al D. Lgs. n. 118/1011;
- con deliberazione n. 16 del 27 aprile 2023, esecutiva ai sensi di legge, ha approvato il rendiconto della gestione per l'esercizio 2022 ex art. 227 del D. Lgs. n. 267/2000;
- con deliberazione n. 25 del 10 luglio 2023, esecutiva ai sensi di legge, ha approvato l'assestamento generale di bilancio e salvaguardia degli equilibri per l'esercizio 2023, ai sensi degli artt. 175, comma 8 e 193 del D.lgs. 267/2000;

**Dato atto altresì che la Giunta Comunale:**

- con deliberazione n. 154 del 28 luglio 2023, esecutiva ai sensi di legge, ha approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) relativo al periodo 2023-2025 (ex art. 6 del D.L. n. 80/2021 convertito in legge n. 113/2021);
- con deliberazione n. 99 del 05/05/2023, esecutiva ai sensi di legge, ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione Finanziario 2023-2025 ex art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000;

**Visti:**

- il D. Lgs. n. 118/2011, come modificato dal D. Lgs. n. 126/2014 e smi;
- l'art. 107 e l'art. 109, comma 2, del D. Lgs. n. 267/2000 che assegnano ai responsabili la competenza in materia di gestione, ivi compresa la responsabilità delle procedure di impegno e liquidazione, nonché le funzioni dirigenziali ai responsabili di servizi specificamente individuati;
- l'art. 151, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000 secondo cui le determinazioni che comportano impegni di spesa sono esecutivi con l'apposizione, da parte del responsabile del servizio finanziario del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- l'art. 183 e l'art. 184 del D. Lgs. n. 267/2000 e il principio contabile applicato all. 4/2 al D. Lgs. n. 118/2011, inerenti alle procedure di impegno e liquidazione di spesa;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento di Contabilità del Comune di Galatone, approvato con delibera di C.C. n. 35 del 13 agosto 2020.

**Richiamata** la determinazione n. 56 del 30/06/2023 R.S. (n. 781 del 30/06/2023 R.G.) con la quale si è provveduto ad affidare il servizio di pulizia delle sedi provvisorie degli Uffici Comunali in via temporanea e per sei mesi mediante T.D. sul MePA - CIG 98905693BD in favore della Ditta La Pulita & Service SCARL con sede in Viale Della Costituzione n. 175 – 76123 ANDRIA (BA) cod. fisc. 02791590728, impegnando la somma complessiva di euro 29.280,00 sul capitolo 34/2;

**Considerato** che:

- La Ditta La Pulita & Service SCARL ha rimesso, onde conseguire il pagamento, la fattura n. **3716** del **30/11/2023** dell'importo di € **4.880,00** (IVA compresa) relativa al servizio di pulizia per le sedi provvisorie degli uffici comunali per il mese di **novembre 2023**;
- il relativo servizio è stato regolarmente eseguito, secondo i requisiti quantitativi e qualitativi, termini e condizioni contrattuali pattuite, relativamente al mese richiesto in fattura;

**Dato atto** che è stato acquisito il Documento di Regolarità Contributiva (DURC) e che lo stesso risulta regolare (**certificato-INPS\_37844452 con scadenza validità al 28/01/2024**)

**Ritenuto** che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000 e pertanto provvedere alla conseguente liquidazione;

## **D E T E R M I N A**

**1) Di liquidare** in favore della Ditta La Pulita & Service SCARL con sede in Viale Della Costituzione n. 175 - 76123 ANDRIA (BA) - cod. fisc. 02791590728 - CIG 98905693BD, la somma di euro **4.880,00** (IVA COMPRESA) per il servizio **di pulizia delle sedi provvisorie degli Uffici Comunali per il mese di ottobre 2023**, prelevando la spesa dal **cap. 34/2** del bilancio di previsione finanziario **2023**, secondo le modalità indicate nella fattura n. **3716** del **30/11/2023**.

**2) Di dare atto** che sono stati rispettati gli equilibri di bilancio, sulla base dei principi dettati dall'ordinamento finanziario e contabile ed in particolare dagli artt. 162, comma 6 e 193 del D. Lgs n. 267/2000 e s.m.i.

**3) Di dare atto** inoltre che ai sensi dell'art. 183, comma 8, del D.lgs. n. 267/2000 il programma del conseguente pagamento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno.

**4) Di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità tecnica di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs n. 267/2000, la regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, del presente provvedimento, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione, del presente, da parte del Responsabile dell'Ufficio.

**5) Di dare atto** infine che il presente provvedimento è rilevante ai fini degli obblighi di cui al D. Lgs. n. 33/2013 e, pertanto, sarà pubblicato su Amministrazione trasparente ai sensi dell'art. 37 del medesimo decreto.

**6) Di trasmettere** il presente atto all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile, l'attestazione della copertura finanziaria della spesa e l'emissione del mandato di pagamento.

Galatone, 06/12/2023

IL DIRIGENTE  
**Avv. Christian Valentino Casarano**

| Impegno |      |      | Liquidazione |    |         |                           |         |
|---------|------|------|--------------|----|---------|---------------------------|---------|
| Cap.    | Anno | N°   | Anno         | N° | Mandato | Beneficiario              | Importo |
| 34      | 2023 | 1112 | 2023         | 0  |         | La Pulita & Service SCARL | 4880,00 |