



CITTA' DI GALATONE

Provincia di Lecce

6° Settore: Polizia Municipale

**DETERMINAZIONE
DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

N° 125 del 28/07/2023

Registro Generale N° 894 del 29/07/2023

OGGETTO: SERVIZI DI SUPPORTO PER IL CICLO DI LAVORAZIONE DI TUTTI I VERBALI CDS ELEVATI DAL CORPO DI POLIZIA LOCALE (AFFIDAMENTO SERVIZIO VARIABILE) - AGGIUDICAZIONE DELLA TRATTATIVA DIRETTA MEPA N. 2065534 – Liquidazione fattura n. 19_23 – (Autovelox e PM) - CODICE ANTICORRUZIONE AC0400 - CIG 9053089D5E DEL 31.12.2021

UFFICIO RAGIONERIA

Per quanto concerne la regolarità contabile si attesta di aver assunto l'impegno di spesa previo accertamento della relativa copertura finanziaria sui capitoli indicati nella determinazione – art. 151 del D.Lgs. 267/2000.

Addì 31/07/2023

Il Responsabile del Settore Finanziario
f.to Dott.ssa Serena Nocco



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTA:

- La deliberazione n. 129/2022 di Giunta Municipale con la quale è stata approvata la nuova macrostruttura organizzativa dell'Ente;
- Il Decreto Sindacale con cui è stato nominato Il Responsabile del 6° Settore: Polizia Municipale

OGGETTO: SERVIZI DI SUPPORTO PER IL CICLO DI LAVORAZIONE DI TUTTI I VERBALI CDS ELEVATI DAL CORPO DI POLIZIA LOCALE (AFFIDAMENTO SERVIZIO VARIABILE) - AGGIUDICAZIONE DELLA TRATTATIVA DIRETTA MEPA N. 2065534 - LIQUIDAZIONE FATTURA N. 19_23 - (AUTOVELOX E PM) - CODICE ANTICORRUZIONE AC0400 - CIG 9053089D5E DEL 31.12.2021

Il Responsabile del Procedimento COMM. CAPO TONINO MUSARDO , ai sensi dell'art. 6 della legge n. 241/1990, in esito all'istruttoria procedimentale condotta e non essendogli stata conferita la delega per l'adozione del provvedimento finale;

ATTESTA

la regolarità del procedimento istruttorio affidatogli e che lo stesso è stato espletato nel rispetto della vigente disciplina normativa statutaria e regolamentare vigente per il Comune di Galatone;

Propone l'adozione della seguente proposta n. 894 del per l'approvazione del Dirigente del 6° Settore "Polizia Locale";

DATO ATTO che il Consiglio Comunale:

- con deliberazione n. 14 del 27 aprile 2023, esecutiva ai sensi di legge, ha approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) relativo al periodo 2023-2025;
- con deliberazione n. 15 del 27 aprile 2023, esecutiva ai sensi di legge, ha approvato il bilancio di previsione finanziario 2023-2025, redatto in termini di competenza e di cassa secondo lo schema di cui al D. Lgs. n. 118/2011;
- con deliberazione n. 16 del 27 aprile 2023, esecutiva ai sensi di legge, ha approvato il Rendiconto di Gestione anno 2022;
- con deliberazione n. 31 del 12.08.2022, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato l'assestamento generale al bilancio previsionale e salvaguardia degli equilibri 2022-2024;

VISTI:

- il D. Lgs. n. 118/2011, come modificato dal D. Lgs. n. 126/2014 e smi;
- l'art. 107 e l'art. 109, comma 2, del D. Lgs. n. 267/2000 che assegnano ai responsabili la competenza in materia di gestione, *ivi* compresa la responsabilità delle procedure di impegno, nonché le funzioni dirigenziali ai responsabili di servizi specificamente individuati;
- l'art. 151, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000 secondo cui le determinazioni che comportano impegni di spesa sono esecutivi con l'apposizione, da parte del responsabile del servizio finanziario del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- l'art. 183 e l'art. 184 del D. Lgs. n. 267/2000 e il principio contabile applicato all. 4/2 al D. Lgs. n.118/2011, inerenti alle procedure di impegno e liquidazione di spesa;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Galatone;
- il vigente Regolamento di Contabilità del Comune di Galatone;

DATO ATTO che:

- in qualità di Responsabile del Settore Polizia Locale, giusto decreto sindacale n. 07/23, lo scrivente è legittimato ad emanare il presente provvedimento, ai sensi delle disposizioni normative e regolamentari vigenti;
- salve situazioni di cui allo stato non vi è conoscenza, non sussistono cause di incompatibilità e/o conflitto di interesse, anche potenziale, previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione, rispetto all'adozione del presente atto;

VISTO: l'art. 183 comma 8 del TUEL, "Al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti

pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente comma comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa. Qualora lo stanziamento di cassa, per ragioni sopravvenute, non consenta di far fronte all'obbligo contrattuale, l'amministrazione adotta le opportune iniziative, anche di tipo contabile, amministrativo o contrattuale, per evitare la formazione di debiti pregressi."

RICHIAMATA la determinazione n. 80 del 26/05/22, reg. Gen.576 del 26/05/22 ad oggetto: " **AFFIDAMENTO SERVIZI DI SUPPORTO PER IL CICLO DI LAVORAZIONE DI TUTTI I VERBALI CDS ELEVATI DAL CORPO DI POLIZIA LOCALE (AFFIDAMENTO SERVIZIO VARIABILE)** ", con la quale si è provveduto, ad assumere *l'impegno/la prenotazione* di spesa pluriennale, che per l'esercizio finanziario 2022 l'importo impegnato è pari ad Euro 55.000,00 per l'affidamento del SERVIZIO VARIABILE predisposto sul Cap. 57/2 del bilancio;

VISTA la comunicazione dalla ditta GIB GESTIONE ENTRATE con sede in Termoli alla via Madonna delle Grazie 54/A - P. I. 3343810134, con la quale trasmetteva il dettaglio delle attività svolte nel periodo dal 13/06/2023 al 20/07/23 riferita alla lavorazione (fase 1 + fase 2) di verbali autovelox e PM, approvata dal Responsabile del Servizio in data 27 LUGLIO 2023 e presente agli atti;

VISTA la fattura n. PA 19/23 del 26/07/23 - prot. n. 22445 del 27/07/23, di Euro 13.131,92 oltre Euro 2.889,02 per IVA (22%), per un totale di Euro 16.020,94 relativa al servizio di " *supporto ufficio verbali per elaborazione verbali, notifica atti, supporto verbali autovelox e PM, periodo dal 13/06 - 20/07 - ANNO 2023*;

DATO ATTO, altresì, che è stato acquisito il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) della Ditta Prot. INAIL_38769747 con scadenza validità 21/09/23 e che lo stesso risulta REGOLARE;

ESEGUITA la verifica ai sensi dell'art. 48-bis del DPR 602/73 I.U.R.: 202300002745438;

DETERMINA

- 1) la narrativa è parte integrante della presente;
- 2) **LIQUIDARE** la spesa complessiva di Euro 16.020,94 in regime di scissione dei pagamenti, in favore del creditore di seguito indicato:

Fornitore	N. Fattura	Data Fattura	Importo	Cap.	Impegno N. anno e	CIG/CUP
GIB GESTIONE ENTRATE CON SEDE IN TERMOLI ALLA VIA MADONNA DELLE GRAZIE 54/A - P. IVA NR. 3343810134,	PA19	26/07/23	16020,94	57/2	11/23	9053089D5E

- 3) **DI DARE ATTO** che *sul relativo impegno pluriennale su impegno n. 11/23* residua la somma di Euro 18.136,2 che rimane a disposizione per successive liquidazioni;
- 4) **DEMANDARE** all'Ufficio Ragioneria gli adempimenti conseguenti per l'emissione del mandato di pagamento da effettuarsi mediante bonifico sul conto corrente che è stato all'uopo comunicato dalla Ditta presso BPER **IBAN: IT41V0538741130000000991047;**
- 5) **DARE ATTO**, altresì, che il presente provvedimento è rilevante ai fini degli obblighi di cui al d.Lgs. n. 33/2013 e pertanto sarà pubblicato su Amministrazione trasparente ai sensi dell'art. 37 del medesimo decreto.

f.to _____

Galatone, _____

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

f.to _____

Galatone, 28/07/2023

IL DIRIGENTE

f.to **Dott. Cosimo MODONI**

Impegno			Liquidazione				
Cap.	Anno	N°	Anno	N°	Mandato	Beneficiario	Importo
57	2023	11	2023	0		GIB GESTIONE ENTRATE SRL - TERMOLI	16020,94