



CITTA' DI GALATONE

Provincia di Lecce

1° Settore: Affari Generali e Legali

**D E T E R M I N A Z I O N E
DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

N° 9 del 24/01/2024

Registro Generale N° 97 del 25/01/2024

OGGETTO: Servizio di pulizia delle sedi provvisorie degli Uffici Comunali in via temporanea per sei mesi, mediante T.D. sul MePA – Liquidazione fattura dicembre 2023. CIG 98905693BD - Cod. Antic. AC0400 Classe A.

UFFICIO RAGIONERIA

Per quanto concerne la regolarità contabile si attesta di aver assunto l'impegno di spesa previo accertamento della relativa copertura finanziaria sui capitoli indicati nella determinazione – art. 151 del D.Lgs. 267/2000.

Addì 25/01/2024

Il Responsabile del Settore Finanziario
Dott.ssa Serena Nocco



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTA:

- La deliberazione n. 129/2022 di Giunta Municipale con la quale è stata approvata la nuova macrostruttura organizzativa dell'Ente;
- Il Decreto Sindacale con cui è stato nominato Il Responsabile del 1° Settore: Affari Generali e Legali

Premesso che:

- in qualità di Responsabile del 1° Settore Affari Generali e Legali, giusto decreto sindacale n. 11/2023, lo scrivente è legittimato ad emanare il presente provvedimento, ai sensi delle disposizioni normative e regolamentari vigenti;
- salve situazioni di cui allo stato non vi è conoscenza, non sussistono cause di incompatibilità e/o conflitto di interesse, anche potenziale, previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione, rispetto all'adozione del presente atto;

Dato atto che il Consiglio Comunale :

- con deliberazione n. 12 del 23/03/2023, esecutiva ai sensi di legge, ha approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2023-2025 ex art. 170, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 aggiornato con deliberazione n. 14 del 27/04/2023;
- con deliberazione n. 15 del 27 aprile 2023, esecutiva ai sensi di legge, ha approvato il bilancio di previsione finanziario 2023-2025, redatto in termini di competenza e di cassa secondo lo schema all. 9 al D. Lgs. n. 118/1011;
- con deliberazione n. 16 del 27 aprile 2023, esecutiva ai sensi di legge, ha approvato il rendiconto della gestione per l'esercizio 2022 ex art. 227 del D. Lgs. n. 267/2000;
- con deliberazione n. 25 del 10 luglio 2023, esecutiva ai sensi di legge, ha approvato l'assestamento generale di bilancio e salvaguardia degli equilibri per l'esercizio 2023, ai sensi degli artt. 175, comma 8 e 193 del D.lgs. 267/2000;

Dato atto altresì che la Giunta Comunale:

- con deliberazione n. 154 del 28 luglio 2023, esecutiva ai sensi di legge, ha approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) relativo al periodo 2023-2025 (ex art. 6 del D.L. n. 80/2021 convertito in legge n. 113/2021);
- con deliberazione n. 99 del 05/05/2023, esecutiva ai sensi di legge, ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione Finanziario 2023-2025 ex art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000;

Visti:

- il D. Lgs. n. 118/2011, come modificato dal D. Lgs. n. 126/2014 e smi;
- l'art. 107 e l'art. 109, comma 2, del D. Lgs. n. 267/2000 che assegnano ai responsabili la competenza in materia di gestione, ivi compresa la responsabilità delle procedure di impegno e liquidazione, nonché le funzioni dirigenziali ai responsabili di servizi specificamente individuati;
- l'art. 151, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000 secondo cui le determinazioni che comportano impegni di spesa sono esecutivi con l'apposizione, da parte del responsabile del servizio finanziario del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- l'art. 183 e l'art. 184 del D. Lgs. n. 267/2000 e il principio contabile applicato all. 4/2 al D. Lgs. n. 118/2011, inerenti alle procedure di impegno e liquidazione di spesa;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento di Contabilità del Comune di Galatone, approvato con delibera di C.C. n.

35 del 13 agosto 2020.

Richiamata la determinazione n. 56 del 30/06/2023 R.S. (n. 781 del 30/06/2023 R.G.) con la quale si è provveduto ad affidare il servizio di pulizia delle sedi provvisorie degli Uffici Comunali in via temporanea e per sei mesi mediante T.D. sul MePA - CIG 98905693BD in favore della Ditta La Pulita & Service SCARL con sede in Viale Della Costituzione n. 175 – 76123 ANDRIA (BA) cod. fisc. 02791590728, impegnando la somma complessiva di euro 29.280,00 sul capitolo 34/2;

Considerato che:

- La Ditta La Pulita & Service SCARL ha rimesso, onde conseguire il pagamento, la fattura n. **4072** del **31/12/2023** dell'importo di € **4.880,00** (IVA compresa) relativa al servizio di pulizia per le sedi provvisorie degli uffici comunali per il mese di **dicembre 2023**;
- il relativo servizio è stato regolarmente eseguito, secondo i requisiti quantitativi e qualitativi, termini e condizioni contrattuali pattuite, relativamente al mese richiesto in fattura;

Dato atto che è stato acquisito il Documento di Regolarità Contributiva (DURC) e che lo stesso risulta regolare (**certificato-INPS_37844452 con scadenza validità al 28/01/2024**)

Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000 e pertanto provvedere alla conseguente liquidazione;

D E T E R M I N A

1) Di liquidare in favore della Ditta La Pulita & Service SCARL con sede in Viale Della Costituzione n. 175 - 76123 ANDRIA (BA) - cod. fisc. 02791590728 - CIG 98905693BD, la somma di euro **4.880,00** (IVA COMPRESA) per il servizio **di pulizia delle sedi provvisorie degli Uffici Comunali per il mese di dicembre 2023**, prelevando la spesa dal **cap. 34/2** del bilancio di previsione finanziario **2023**, secondo le modalità indicate nella fattura n. **4072** del **31/12/2023**.

2) Di dare atto che sono stati rispettati gli equilibri di bilancio, sulla base dei principi dettati dall'ordinamento finanziario e contabile ed in particolare dagli artt. 162, comma 6 e 193 del D. Lgs n. 267/2000 e s.m.i.

3) Di dare atto inoltre che ai sensi dell'art. 183, comma 8, del D.lgs. n. 267/2000 il programma del conseguente pagamento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno.

4) Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità tecnica di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs n. 267/2000, la regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, del presente provvedimento, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione, del presente, da parte del Responsabile dell'Ufficio.

5) Di dare atto infine che il presente provvedimento è rilevante ai fini degli obblighi di cui al D. Lgs. n. 33/2013 e, pertanto, sarà pubblicato su Amministrazione trasparente ai sensi dell'art. 37 del medesimo decreto.

6) Di trasmettere il presente atto all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile, l'attestazione della copertura finanziaria della spesa e l'emissione del mandato di pagamento.

Impegno			Liquidazione				
Cap.	Anno	N°	Anno	N°	Mandato	Beneficiario	Importo
34	2023	1112	2024	0		La Pulita & Service SCARL	4880,00