



COMUNE DI GALATONE

Provincia di Lecce

Ufficio Personale

AVVISO DI SELEZIONE PER L'AMMISSIONE AI TIROCINI FORMATIVI PRESSO IL COMUNE DI GALATONE ANNO 2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamati:

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 275/2018;
 - la L. 24 giugno 1997, n. 196 e s.m.i.;
 - il D.M. 25 marzo 1998, n. 142 e s.m.i. relativo al "Regolamento recante norme di attuazione dei principi e dei criteri di cui all'articolo 18 della Legge 24 giugno 1997, n. 196, sui tirocini formativi";
 - la L. 92/2012,
 - la Legge della Regione Puglia n°23 del 5 agosto 2013;
 - il Regolamento Regionale di attuazione n°3 del 10 marzo 2014;
- In esecuzione della propria determinazione n. 1533 R.G./2018;

RENDE NOTO

Che il Comune di Galatone intende attivare sei tirocini non curriculari, quale esperienza formativa e di orientamento, finalizzati ad agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro, in particolare:

- **due tirocini presso i servizi tecnici;**
- **un tirocinio presso il servizio economico-finanziario;**
- **un tirocinio presso il servizio legale;**
- **un tirocinio presso il servizio segreteria;**
- **un tirocinio presso i servizi demografici.**

L'individuazione dei tirocinanti avverrà a seguito di **procedura selettiva per soli titoli**, secondo le modalità contenute nel presente avviso pubblico.

Art. 1

Finalità e disciplina applicabile

I tirocini di cui al presente avviso rappresentano per i giovani interessati una possibilità di realizzare un'esperienza presso la pubblica amministrazione locale, finalizzata alla acquisizione di competenze professionali nei vari settori del Comune che possono essere utilmente impiegate nel mondo del lavoro.

I percorsi formativi sono attivati ai sensi della Legge della Regione Puglia n°23 del 5 agosto 2013 e del relativo Regolamento di attuazione n°3 del 10 marzo 2014;

Il soggetto promotore è la Regione Puglia tramite il Centro per l'impiego di Nardò che provvede alla promozione dei tirocini di cui al presente avviso.

Il soggetto ospitante è il **Comune di Galatone** che provvede:

- alla raccolta delle domande di partecipazione;
- all'istruttoria sulla ammissibilità delle domande pervenute, sulla base dei requisiti richiesti dal presente avviso;
- alla selezione ed individuazione dei candidati, secondo i criteri di cui all'art.6 del presente avviso.



COMUNE DI GALATONE

Provincia di Lecce

Ufficio Personale

All'esito della selezione i tirocini saranno attivati previa stipula di una convenzione tra soggetto proponente e soggetto ospitante e la redazione di apposito progetto formativo per ogni tirocinante nel quale verranno dettagliati i contenuti e le modalità di svolgimento del tirocinio.

Art. 2

Requisiti di partecipazione

Possono presentare domanda di ammissione al tirocinio formativo i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana. Possono partecipare alla selezione i cittadini di uno Stato membro dell'Unione Europea nei limiti indicati dall'art.38 del D. Lgs. 165/2001;
- residenza nel **Comune di Galatone**;
- che si trovino in stato di disoccupazione/inoccupazione;
- che abbiano conseguito il diploma di laurea (triennale, vecchio ordinamento, specialistica, magistrale), come dettagliato di seguito in relazione ai settori nei quali i tirocini verranno attivati:
 - Servizi Tecnici: → laurea in ingegneria civile/architettura;
 - Servizio Economico-finanziario: → laurea in discipline economiche;
 - Servizio Legale: → laurea in giurisprudenza;
 - Servizio Segreteria: → laurea in giurisprudenza/scienze politiche;
 - Servizi Demografici: → laurea in discipline informatiche;
- che non abbiano svolto precedente esperienza di tirocinio presso il Comune di Galatone in qualsiasi settore;
- che non abbiano riportato condanne penali, non abbiano procedimenti penali in corso e siano in possesso dei diritti civili e politici;
- che non fanno parte di progetti di servizio civile in corso.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione. Il difetto di uno solo dei requisiti prescritti comporta l'esclusione dalla procedura selettiva.

Art. 3

Presentazione della domanda – Termini e modalità

Per partecipare alla presente selezione gli interessati devono presentare specifica domanda utilizzando lo schema allegato al presente avviso, unitamente alla fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare, sotto la loro personale responsabilità, ai sensi del DPR n.445/2000, il possesso di tutti i requisiti richiesti. La domanda dovrà **essere sottoscritta dal candidato a pena di esclusione dalla selezione.**

Il modello di domanda potrà essere ritirato in forma cartacea presso il Comune – Ufficio del Personale, oppure potrà essere scaricato direttamente dal sito istituzionale dell'Ente www.comune.galatone.le.it nella sezione “Bandi di concorso”.

Le domande dovranno pervenire al Comune di Galatone, a pena di esclusione, entro il termine perentorio del **25.01.2019** e potranno essere presentate esclusivamente con una delle seguenti modalità:

o **direttamente all'Ufficio Protocollo** del Comune di Galatone, in orario di apertura al pubblico nei giorni dal lunedì al venerdì;



COMUNE DI GALATONE

Provincia di Lecce

Ufficio Personale

o **tramite PEC** all'indirizzo protocollo.comune.galatone@pec.rupar.puglia.it da una casella di posta elettronica certificata personale del candidato, avente il seguente oggetto: **“Domanda di partecipazione alla selezione per Tirocinio Formativo”**. In tal caso la domanda dovrà essere sottoscritta digitalmente o in forma autografa sul documento in formato **pdf**, e farà fede la data di consegna generata dal sistema informatico.

La data di presentazione delle domande consegnate direttamente è comprovata dal timbro a data dell'ufficio protocollo del comune.

I soggetti interessati possono presentare domanda per il tirocinio di un solo servizio.

Nel caso in cui lo stesso candidato presenti più domande per servizi diversi, sarà considerata ricevibile solo l'ultima tra quelle presentate entro i termini (fa fede in proposito il numero di protocollo).

Art. 4

Controlli

Il Comune di Galatone effettuerà i dovuti controlli, anche a campione circa la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini della partecipazione al presente avviso, anche d'intesa con l'Agenzia delle Entrate e con la Guardia di Finanza.

Si ricorda che a norma degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni, chi rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il Comune di Galatone potrà richiedere documentazione circa le dichiarazioni rese; qualora il candidato si rifiuti di presentare la documentazione richiesta, decade da qualsiasi diritto inerente la partecipazione alla selezione.

Art. 5

Ammissibilità delle domande e modalità di selezione

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, le stesse saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

Apposita Commissione provvederà a effettuare la selezione dei soli candidati ammessi attraverso la valutazione dei seguenti titoli:

- Titolo di studio (laurea triennale, vecchio ordinamento, laurea specialistica o magistrale);
- Dottorato di ricerca;
- Master post laurea di livello universitario;
- Certificazione competenze informatiche.

Art. 6

Criteri di valutazione dei titoli

Il punteggio massimo attribuito ai titoli valutabili è di **30 punti complessivi** e verrà assegnato secondo i criteri sotto riportati:

a) Titolo di studio:

- diploma di laurea triennale: massimo di 15 punti

Sarà assegnato il **punteggio di 0,31** per ogni punto del voto di laurea da 66 a 110.

In caso di voto 110 con lode verrà attribuito il punteggio massimo.



COMUNE DI GALATONE

Provincia di Lecce

Ufficio Personale

- laurea specialistica o magistrale o laurea vecchio ordinamento: **massimo di 20 punti**

Sarà assegnato il **punteggio di 0,42** per ogni punto del voto di laurea da 66 a 110.

In caso di voto 110 con lode verrà attribuito il punteggio massimo.

Ai fini del calcolo, nel caso si possiedano più titoli di studio si attribuisce il punteggio esclusivamente al titolo che comporta il punteggio più alto.

b) Dottorato di ricerca: 5 punti

c) Master: 3 punti

d) Certificazione competenze informatiche (Ecdl): 2 punti

Art. 7

Formazione della Graduatoria

A seguito della valutazione dei titoli la Commissione stilerà una graduatoria dei candidati per ogni tirocinio, ottenuta sulla base del punteggio complessivo attribuito ad ogni candidato. In caso di parità prederà in graduatoria il candidato di minore età.

L'esito della procedura sarà reso noto esclusivamente mediante pubblicazione sul sito istituzionale www.comune.galatone.le.it nella sezione "Bandi di concorso".

Le graduatorie avranno validità provvisoria per una settimana entro la quale sarà possibile presentare eventuale istanza di riesame in presenza di errata od omessa valutazione di titoli tra quelli previsti.

Trascorso tale termine le graduatorie saranno definitive ed individueranno i vincitori della selezione per ogni tirocinio. Dette graduatorie saranno pubblicate sul sito istituzionale del Comune e rimarranno valide per la durata dei 6 mesi previsti per i tirocini.

Art. 8

Durata, modalità di svolgimento del tirocinio e indennità di partecipazione

Il tirocinio ha una durata di mesi sei, salvo eventuale proroga nel rispetto della durata massima prevista dalla normativa di riferimento, e prevede un impegno di 30 ore settimanali.

Il tirocinante è tenuto a cooperare al conseguimento degli obiettivi che lo riguardano, secondo le direttive impartite dal responsabile del servizio interessato, operando nel rispetto del Codice di comportamento generale e di quello adottato dal Comune di Galatone.

I tirocini formativi non possono, in nessun caso, configurarsi come rapporto di lavoro dipendente.

Al fine di incentivare la partecipazione dei giovani e di valorizzare l'impegno a servizio dell'Ente, il Comune riconosce una indennità lorda pari a € 450,00 mensili. Tale importo è stato determinato sulla base di quanto previsto dalla normativa regionale vigente.

L'indennità è erogata per intero a fronte di una partecipazione minima pari al 90 % dell'orario previsto su base mensile. Qualora la partecipazione fosse inferiore, l'indennità sarà erogata in misura proporzionale alla effettiva presenza.

L'indennità è fiscalmente assimilata a reddito di lavoro dipendente e potrà essere erogata solo per le effettive giornate di presenza; stante la non configurabilità della partecipazione al tirocinio quale attività lavorativa, la sua percezione non comporta la perdita dello stato di disoccupazione.

Il Comune di Galatone provvederà, inoltre, come per legge alla copertura assicurativa per la Responsabilità Civile verso terzi e Inail.

Il tirocinio potrà essere interrotto in qualsiasi momento su richiesta del tirocinante o su richiesta motivata del tutor aziendale o del dirigente del Settore di assegnazione.



COMUNE DI GALATONE

Provincia di Lecce

Ufficio Personale

Art.9

Disposizioni finali

La partecipazione alla selezione da parte dei candidati interessati comporta, *ipso iure*, l'accettazione di tutte le clausole contenute nel presente avviso. Il Comune di Galatone si riserva a suo insindacabile giudizio di stabilire modi e tempi della procedura nonché di rinunciare.

Il Comune di Galatone si riserva, inoltre, la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché di riaprire il termine, sospendere o revocare tale procedura per ragioni di pubblico interesse, o di non dar corso in tutto o in parte alla stessa, dandone comunicazione agli interessati, in presenza di vincoli legislativi e/o finanziari, o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente.

Le pubblicazioni nel sito hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Copia del presente avviso di selezione, unitamente a schema di domanda, viene pubblicato sul sito web dell'Ente: www.comune.galatone.le.it. nella sezione "Bandi di concorso" e "Albo Pretorio".

Competente per l'istruttoria delle domande e per gli adempimenti amministrativi relativi alla presente selezione è il Servizio Personale del Comune presso il quale gli interessati possono rivolgersi per eventuali informazioni, tel. 0833864903, 0833864914.

Responsabile del procedimento è il **Dr. Maurizio Pagano**.

Galatone, 09.01.2019

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI

Dr. Maurizio PAGANO



COMUNE DI GALATONE

Provincia di Lecce

Ufficio Personale