



CITTA' di GALATONE

Prov. di Lecce

DELIBERA DELLA GIUNTA MUNICIPALE N. 18 DEL 29/01/2020

OGGETTO: Attivazione tirocini formativi e di orientamento presso il Settore Affari Generali per l'anno 2020.

L'anno 2020, il giorno 29 del mese di **gennaio** alle ore **16:30** nella Residenza Comunale, convocata nelle forme di Legge, si è riunita la Giunta Municipale nelle sotto elencate persone:

Componenti		Presente	Assente
FILONI Flavio	Sindaco	Sì	
COLAZZO Daniela	Vice Sindaco	Sì	
DORATO Caterina	Assessore	Sì	
GATTO Biagio	Assessore	Sì	
PINCA Maurizio	Assessore	Sì	
BOVE Roberto	Assessore	Sì	
Totale		6	0

Partecipa alla seduta il Segretario Generale del Comune Dott.ssa Consuelo TARTARO

Assume la Presidenza il Sindaco FILONI Flavio il quale, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta e li invita a discutere e deliberare sulla proposta in oggetto sopraindicato.

La Giunta Municipale

Esaminata la proposta di deliberazione relativa all'oggetto, sulla quale sono stati espressi, ai sensi dell'art. 49 del D.L.vo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali – TUEL, i relativi pareri:

Ritenuta detta proposta di deliberazione debitamente motivata;

Visto il TUEL approvato con D.L.vo 267/2000 e ritenuta la competenza a deliberare ai sensi dell'art. 48;

Ad unanimità di voti resi nelle forme di legge

Delibera

- Di approvare, per quanto in premessa, la proposta di deliberazione che si allega al presente provvedimento per costituirne parte integrante e sostanziale;

Il Sindaco

FILONI Flavio

Il Segretario Generale

Dott.ssa Consuelo TARTARO

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 235/2010, del D.P.R. n.445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito del Comune di Galatone.



CITTA' di GALATONE

Prov. di Lecce

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE GIUNTA COMUNALE N. 24 del 29/01/2020		
SETTORE PROPONENTE 1° Settore: Affari Generali - Personale - Servizi Demografici - Comunicazione	SERVIZIO	Istruttore Dott.ssa Addolorata MENELEO
OGGETTO	Attivazione tirocini formativi e di orientamento presso il Settore Affari Generali per l'anno 2020.	
Si attesta che l'istruttoria è stata effettuata nel rispetto delle Leggi, dello Statuto, dei Regolamenti e che i relativi documenti sono conservati C/o l'Ufficio proponente. Si attesta, inoltre, che la compilazione della proposta è conforme alle risultanze dell'istruttoria.		
Istruttore Dott.ssa Addolorata MENELEO _____		
Ai sensi dell'art. 49 del T.U. 18.08.2000, n.267 sulla proposta deliberazione i sottoscritti esprimono i pareri che seguono:		
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO	Per quanto concerne la regolarità tecnica esprime parere: Favorevole per i seguenti motivi _____ _____ ◆ Propone di dichiararla immediatamente eseguibile: Data 29/01/2020 IL DIRIGENTE DEL SETTORE Dott.ssa Consuelo TARTARO	

SEDUTA DEL 29/01/2020 ORE 16:30 ESITO: APPROVATA

Il Segretario Generale
Dott.ssa Consuelo TARTARO

TESTO DELLA PROPOSTA

OGGETTO	Attivazione tirocini formativi e di orientamento presso il Settore Affari Generali per l'anno 2020.
---------	---

Premesso che il Consiglio Comunale:

- con deliberazione n. 14 del 29 marzo 2019, esecutiva ai sensi di legge, ha approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) relativo al periodo 2019-2021;
- con deliberazione n. 15 del 29 marzo 2019, esecutiva ai sensi di legge, ha approvato il bilancio di previsione finanziario 2019-2021, redatto in termini di competenza e di cassa secondo lo schema di cui al D. Lgs. n. 118/2011;
- con deliberazione n. 17 del 06/05/2019 ha approvato il rendiconto della gestione per l'esercizio 2018 ex art. 227 del D.Lgs. n. 267/2000.
- con deliberazione n. 27 del 29/07/2019, esecutiva ai sensi di legge, ha approvato l'assestamento generale del bilancio 2019 - 2021 e la salvaguardia degli equilibri.

Dato atto altresì che la Giunta Comunale, con deliberazione n. 18 del 30 gennaio 2019, ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione provvisorio per l'esercizio 2019 e con deliberazione n. 270 del 27/12/2019 ha approvato il PEG definitivo con l'allegato Piano delle Performance.

Visto l'art. 163 del D. Lgs. n. 267/2000 che disciplina l'ipotesi di gestione di bilancio in esercizio provvisorio.

Dato atto che con decreto del Ministro dell'interno del 13 dicembre 2019, pubblicato in G.U. n. 295 del 17 dicembre 2019, "1. Il termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2020/2022 da parte degli enti locali è differito al 31 marzo 2020. 2. Ai sensi dell'art. 163, comma 3, del Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, è autorizzato per gli enti locali l'esercizio provvisorio del bilancio, sino alla data di cui al comma 1".

Atteso che:

- in attuazione dell'art. 1, comma 34, della L. 92/2012, in data 24 gennaio 2013 in sede di conferenza Stato-Regioni, è stato siglato un accordo per l'adozione delle linee guida in materia di tirocini formativi e di orientamento sulla base dei seguenti criteri:
 - revisione della disciplina dei tirocini formativi, anche in relazione alla valorizzazione di altre forme contrattuali a contenuto formativo;
 - previsione di azioni e interventi volti a prevenire e contrastare un uso distorto dell'istituto, anche attraverso la puntuale individuazione delle modalità con cui il tirocinante presta la propria attività;
 - individuazione degli elementi qualificanti del tirocinio e degli effetti conseguenti alla loro assenza;
 - riconoscimento di una congrua indennità, anche in forma forfetaria, in relazione alla prestazione svolta";
- con Legge della Regione Puglia n°23 del 5 agosto 2013 sono stati disciplinati, per quanto demandato alle Regioni, i tirocini e i percorsi formativi comunque denominati finalizzati ad agevolare le scelte professionali attraverso la conoscenza diretta del mondo del lavoro e a favorire l'inserimento o il reinserimento nel mercato;
- con Regolamento Regionale di attuazione n°3 del 10 marzo 2014 sono state emanate disposizioni concernenti l'attivazione di tirocini diretti all'orientamento e all'inserimento nel mercato del

lavoro;

Rilevato che:

- ai sensi della normativa sopra citata, i rapporti di tirocinio formativo che i datori di lavoro pubblici e privati intrattengono con i soggetti tirocinanti da essi ospitati non costituiscono rapporti di lavoro;
- le modalità di svolgimento del tirocinio sono fissate nell'apposita convenzione, che deve essere sottoscritta tra il soggetto promotore e dal legale rappresentante del soggetto ospitante, e nei singoli progetti formativi e di orientamento (un progetto per ogni tirocinante) che devono essere sottoscritti dal tirocinante, dal soggetto proponente e dal soggetto ospitante;
- già in passato, a seguito di sottoscrizione di apposito accordo convenzionale con il Centro Territoriale per l'Impiego di Nardò, sono stati attivati vari tirocini formativi e di orientamento con esito positivo;
- il Comune intende procedere alla sottoscrizione di apposita convenzione con il Centro per l'Impiego di Nardò, soggetto deputato ai sensi dell'art.3 della L.R. 23/2013, per l'attivazione di n. 3 (tre) tirocini ai sensi dell'art.1, comma 2 lett.C della citata normativa regionale, al fine di contribuire a favorire l'inserimento o reinserimento nel mondo del lavoro di giovani laureati, in condizione di inoccupazione o disoccupazione, con l'acquisizione di un'esperienza lavorativa nell'ambito della pubblica amministrazione e, specificatamente, attraverso la conoscenza degli strumenti, delle procedure e dell'attività amministrativa dell'Ente;
- per l'attivazione dei predetti tre rapporti di tirocini formativi, tutti da attivare presso il Settore Affari Generali dell'Ente, saranno previsti i seguenti titoli di studio:
 - una unità con titolo di studio di laurea vecchio ordinamento magistrale in giurisprudenza ed equipollenti;
 - una unità con titolo di studio di laurea vecchio ordinamento magistrale/specialistica in economia e commercio ed equipollenti;
 - una unità con titolo di studio di laurea vecchio ordinamento informatica/specialistica in ingegneria informatica ed equipollenti;
- che ai sensi della normativa in materia, i soggetti pubblici e privati possono ospitare tirocini in misura non superiore al 10% dei dipendenti a tempo indeterminato;
- che allo stato risulta in organico personale con rapporto a tempo indeterminato in n.57 unità;

Ritenuto, pertanto, di attivare nuovi tirocini, relativamente agli ambiti tematici summenzionati, dando incarico al Responsabile del Settore AA. GG. per gli adempimenti consequenziali ed individuando i dipendenti dei Servizi interessati ai tirocini per l'attività di tutor aziendale, ai sensi dell'art.10 del richiamato regolamento regionale;

Ritenuto, inoltre, dover stabilire che:

- i tirocinanti dovranno essere giovani inoccupati o disoccupati iscritti presso il centro per l'impiego, laureati o frequentanti attività formative post-laurea, che abbiano la residenza nel Comune di Galatone e che siano in possesso dei requisiti generali per l'accesso agli impieghi presso le pubbliche amministrazioni;
- saranno individuati a seguito di selezione pubblica previa valutazione dei seguenti titoli:
 - a) diploma di laurea vecchio ordinamento, magistrale/specialistica sino a Max 20 punti in relazione al voto di laurea;
 - b) in caso di lode 3 punti;

c) dottorato di ricerca 5 punti;

d) master 5 punti;

- non potranno accedere candidati che hanno già espletato precedente tirocinio, in qualsiasi Settore, presso il Comune né candidati che hanno in corso servizio civile;

Dato atto che:

- ai sensi della normativa regionale ogni tirocinio formativo avrà una durata di sei mesi consecutivi, eventualmente prorogabili per non più di trenta giorni, per trenta ore settimanali;
- sarà a carico del Comune l'obbligo di assicurare i tirocinanti contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL, nonché presso idonea compagnia assicurativa per la responsabilità civile verso terzi;
- per l'attività espletata nel corso del tirocinio è prevista dalla normativa regionale una indennità forfettaria di partecipazione pari a € 450,00 mensili, al lordo delle ritenute di legge.

Vista la legge della Regione Puglia n°23/2013.

Visto il Regolamento Regionale di attuazione n°3 del 10 marzo 2014.

Visti il parere reso dal Responsabile del Settore interessato, ai sensi dell'art.49 del D.Lgs. 267/2000.

Tutto ciò premesso:

D E L I B E R A

1. le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di demandare al Responsabile del Settore Affari Generali di attivare selezione pubblica per soli titoli, secondo le indicazioni riportate in narrativa, per l'avvio di tirocini formativi e di orientamento ai sensi dell'art.1, comma 2 lett.C, della L.R. 23/2013, da espletare presso il Settore Affari Generali del Comune, nonché di concordare con il Centro Territoriale per l'Impiego di Nardò, soggetto deputato ai sensi dell'art.3 della citata normativa regionale, le modalità operative per la sottoscrizione della convenzione e dei singoli progetti formativi e di orientamento;
3. di dare atto che è a carico del Comune l'onere di assicurare i tirocinanti contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL nonché per la responsabilità civile verso terzi presso idonee compagnie assicurative operanti nel settore;
4. di dare atto, infine, che ogni tirocinio formativo avrà una durata di sei mesi consecutivi, con la previsione di una indennità forfettaria di partecipazione di € 450,00 mensili, al lordo delle ritenute di legge;
5. **di autorizzare il Responsabile del Settore AA. GG. per la previsione della spesa che troverà copertura sul Cap. 711 del bilancio di competenza.**