



CITTA' di GALATONE

Prov. di Lecce

DELIBERA DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N. 209 DEL 02/12/2022

OGGETTO: Art. 90 D. Lgs. n. 267/2000 - Ufficio di Staff del Sindaco. Indirizzi.

L'anno **2022**, il giorno **2** del mese di **dicembre** alle ore **17:40** nella Residenza Comunale, convocata nelle forme di Legge, si è riunita la Giunta Municipale nelle sotto elencate persone:

Componenti		Presente	Assente
FILONI Flavio	Sindaco	Sì	
GATTO Biagio	Vice Sindaco	Sì	
DORATO Caterina	Assessore	Sì	
BOVE Roberto	Assessore	Sì	
MORETTO Valentino	Assessore	Sì	
ANTICO Pina	Assessore	Sì	
Totale		6	0

In Presenza _

In Videoconferenza X

Partecipa alla seduta il Segretario Generale del Comune Dott. Fabio BOLOGNINO

Assume la Presidenza il Sindaco FILONI Flavio il quale, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta e li invita a discutere e deliberare sulla proposta in oggetto sopraindicato.

La Giunta Municipale

Esaminata la proposta di deliberazione relativa all'oggetto, sulla quale sono stati espressi, ai sensi dell'art. 49 del D.L.vo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali – TUEL, i relativi pareri:

Ritenuta detta proposta di deliberazione debitamente motivata;

Visto il TUEL approvato con D.L.vo 267/2000 e ritenuta la competenza a deliberare ai sensi dell'art. 48;

Ad unanimità di voti resi nelle forme di legge

Delibera

- Di approvare, per quanto in premessa, la proposta di deliberazione che si allega al presente provvedimento per costituirne parte integrante e sostanziale;

Il Sindaco

FILONI Flavio

Il Segretario Generale

Dott. Fabio BOLOGNINO

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 235/2010, del D.P.R. n.445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito del Comune di Galatone.



CITTA' di GALATONE

Prov. di Lecce

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE GIUNTA COMUNALE N. 241 del 01/12/2022		
SETTORE PROPONENTE 2° Settore - Servizi finanziari e Risorse Umane	SERVIZIO	Istruttore Dott.ssa Serena Nocco
OGGETTO	Art. 90 D. Lgs. n. 267/2000 - Ufficio di Staff del Sindaco. Indirizzi.	
Si attesta che l'istruttoria è stata effettuata nel rispetto delle Leggi, dello Statuto, dei Regolamenti e che i relativi documenti sono conservati C/o l'Ufficio proponente. Si attesta, inoltre, che la compilazione della proposta è conforme alle risultanze dell'istruttoria. Istruttore Dott.ssa Serena Nocco		
Ai sensi dell'art. 49 del T.U. 18.08.2000, n.267 sulla proposta deliberazione i sottoscritti esprimono i pareri che seguono:		
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO	Per quanto concerne la regolarità tecnica esprime parere: Favorevole per i seguenti motivi ♣ Propone di dichiararla immediatamente eseguibile: Data 01/12/2022 IL DIRIGENTE DEL SETTORE NOCCO Dott.ssa Serena (FIRMA DIGITALE)	
IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA	Per quanto concerne la regolarità tecnica esprime parere: Favorevole per i seguenti motivi Data 01/12/2022 Il Responsabile del Settore Finanziario Dott.ssa Serena Nocco	

SEDUTA DEL 02/12/2022 ORE 17:40 ESITO: APPROVATA

Il Segretario Generale
Dott. Fabio BOLOGNINO

TESTO DELLA PROPOSTA

OGGETTO	Art. 90 D. Lgs. n. 267/2000 - Ufficio di Staff del Sindaco. Indirizzi.
---------	--

Premesso che:

- con deliberazione n. 38 del 18 marzo 2022, esecutiva ai sensi di legge, la Giunta Comunale ha approvato il Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2022-2024 ex art. 6 del D. Lgs. n. 165/2001 aggiornato con deliberazione n. 140 del 21 settembre 2022, con la quale ha fornito indirizzo per il conferimento di tre incarichi la copertura di un posto di Istruttore di vigilanza, cat. D;
- con deliberazione n. 142 del 21 settembre 2022, esecutiva ai sensi di legge, la Giunta Comunale ha approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) relativo al periodo 2022-2024 (ex art. 6 del D.L. n. 80/2021 convertito in legge n. 113/2021);
- con deliberazione n. 143 del 23 settembre 2022, esecutiva ai sensi di legge, la Giunta Comunale ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione e Piano degli obiettivi 2022-2024 ex art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000.

Visto l'art. 90 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, secondo cui è possibile *“prevedere la costituzione di uffici posti alle dirette dipendenze del sindaco, (...) della giunta o degli assessori, per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo loro attribuite dalla legge, costituiti (...) da collaboratori assunti con contratto a tempo determinato. Il personale assunto con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato si applica il contratto collettivo nazionale di lavoro del personale degli enti locali.”*;

Rilevato, dunque, che la normativa vigente attribuisce agli enti locali la facoltà di costituire strutture organizzative idonee a coadiuvare gli organi di direzione politica nell'esercizio delle loro funzioni, composte, oltre che dal personale dipendente interno, anche da collaboratori esterni;

Richiamato l'art. 13 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Galatone, *“Ufficio del Sindaco e della Giunta”* che recita:

1. E' costituito l'Ufficio per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e controllo del Sindaco e della Giunta, posto alle dirette dipendenze del Sindaco, formato nel modo seguente:

- *un esperto in materie giuridiche*
- *un esperto in materia economico-finanziaria*
- *un esperto in materia tecnica, urbanistica/lavori pubblici*
- *un esperto in materia sociale educativa*
- *un esperto in materie culturali*
- *un esperto in tecnologie informatiche*
- *un esperto in comunicazione pubblica*

2. Possono far parte dell'Ufficio dipendenti dell'ente o collaboratori esterni scelti dal Sindaco e assunti con contratto a tempo determinato, purché l'ente non abbia dichiarato il dissesto e non versi nelle situazioni strutturalmente deficitarie.

3. omissis (...) Nel caso di nomina di collaboratori esterni, la scelta del soggetto cui conferire l'incarico è di esclusiva competenza del Sindaco, stante lo stretto rapporto fiduciario che lega il soggetto incaricato con l'organo istituzionale.

4. Il trattamento economico per i collaboratori esterni è quello previsto dai vigenti contratti collettivi nazionali e decentrati per il personale degli enti locali, avendo a riferimento la figura del "funzionario" inquadrato in categoria “D3” o del personale inquadrato in ctg. DI o C e può essere integrato, con provvedimento motivato della Giunta, da un'indennità ad personam, commisurata alla specifica qualificazione professionale e culturale in relazione alle specifiche competenze.

Ritenuto quindi necessario ed opportuno, in carenza della dotazione organica dell'Ente, costituire un ufficio di collaborazione diretta che supporti gli organi di direzione politica del Comune nell'esercizio delle proprie funzioni, composto da tre unità, assunte con contratto di lavoro a tempo determinato e parziale (12 ore), inquadrati in categoria C, posizione economica C1, ai sensi dell'art. 90 del D. Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 13 dell'Ordinamento sugli uffici e servizi, che dovranno collaborare con il Sindaco nell'attività di programmazione, indirizzo e controllo

del programma di governo o loro attribuite dalla legge; i collaboratori esterni saranno individuati e nominati con provvedimento sindacale, sulla base del curriculum personale dal quale si evinca il possesso di un idoneo titolo di studio, la capacità e la competenza all'esercizio dell'incarico da espletare;

Precisato che:

- l'Ufficio di supporto politico-amministrativo è posto al di fuori dell'organigramma istituzionale;
- il personale assunto in posizione di staff *ex art. 90* del TUEL non può svolgere funzioni gestionali ma esclusivamente funzioni di supporto all'attività di indirizzo e di controllo, alle dirette dipendenze dell'organo politico, onde evitare qualsivoglia sovrapposizione con le funzioni gestionali e istituzionali;
- stante il carattere fiduciario dell'istituto in rassegna, le singole professionalità devono essere valutate in relazione alle funzioni da svolgere, tenuto conto dei titoli previsti dal CCNL per l'accesso dall'esterno e, conseguentemente, la selezione del personale non può prescindere da un'oggettiva valutazione del *curriculum vitae* del soggetto preso in considerazione in relazione alla sua collocazione funzionale nell'ente e ai compiti da svolgere;
- il detto incarico, di natura fiduciaria, ha durata predeterminata e potrà essere revocato anticipatamente in qualsiasi momento, previa comunicazione scritta del Sindaco;

Rilevato quindi che si intende conferire tre incarichi di collaborazione mediante assunzione di tre unità di personale a tempo determinato e parziale a 12 ore settimanali, da inquadrare nella cat. C1 ai fini del trattamento giuridico ed economico, esperti in una o più delle seguenti materie:

- **giuridiche;**
- **economico-finanziarie;**
- **socio-educative;**
- **culturali;**
- **tecnologiche e informatiche;**
- **comunicazione pubblica.**

In particolare, in relazione al profilo richiesto, gli incaricati dovranno espletare, a titolo indicativo e non esaustivo, e ognuno con riferimento al proprio settore di competenza, le sottoelencate funzioni e ogni altra ulteriore stabilita dal Sindaco:

- supporto al Sindaco per quanto concerne le relazioni istituzionali interne ed esterne;
- supporto e consulenza al Sindaco per le tematiche attinenti materie giuridiche di sua competenza;
- gestione della corrispondenza particolare e riservata, dell'agenda e degli appuntamenti;
- collaborazione per il cerimoniale e rappresentanza esterna;
- elaborazione ed attuazione delle politiche pubbliche, cura dei processi partecipativi con la cittadinanza e istituzioni locali, svolgimento di attività di raccordo tra il vertice politico ed amministrativo;
- referente dell'Amministrazione con funzioni di coordinamento tra le associazioni di categoria, società e altre realtà attive sul territorio locale, nazionale ed internazionale, con lo scopo di creare sinergie finalizzate alla promozione e allo sviluppo dell'immagine della città;
- collaborazione all'organizzazione di incontri a carattere pubblico su specifici temi strategici individuati dal Sindaco e dalla Giunta;
- cura e diffusione attraverso i *social media* delle notizie riguardanti l'attività politica e di governo del Sindaco e della Giunta;
- pubblicazioni sullo stato di realizzazione del programma che è alla base del mandato del Sindaco;
- gestione dell'informazione istituzionale in relazione ai mezzi di comunicazione di massa attraverso stampa, audiovisivi e strumenti telematici;
- gestione dei canali *social-network* del Comune di Galatone e dei relativi contenuti;
- cura della comunicazione esterna rivolta ai cittadini, alla collettività e ad altri enti;
- presentazione di programmi, iniziative ed eventi organizzati dall'Ente;
- cura dei rapporti con i giornalisti per l'informazione relativa a incontri, riunioni e decisioni del Sindaco, della Giunta e del Consiglio comunale con realizzazione di comunicati per le principali testate giornalistiche che operano nel territorio;
- coordinamento dei vari *stakeholders* in relazione agli eventi e manifestazioni di rilievo locale/regionale/nazionale finalizzati alla promozione culturale, turistica, naturalistica ed enogastronomica del territorio;

- supporto al Sindaco e all'Amministrazione nelle attività di valutazione ai fini della presentazione di progetti comunitari o di progetti in risposta ad altri bandi che potrebbero ritenersi utili per la valorizzazione del territorio e dei siti Unesco;
- referente dell'Amministrazione con funzioni di coordinamento ai fini della presentazione del dossier di finanziamento sui programmi operativi nazionali e su qualunque altro strumento di programmazione regionale, nazionale e comunitario che possa costituire un'opportunità per lo sviluppo economico del territorio comunale;
- elaborazione e collaborazione alla redazione di studi, rapporti e ricerche a supporto della attività di indirizzo e controllo degli Organi di Governo, supporto giuridico e amministrativo;

Il candidato prescelto dovrà collaborare direttamente con il Sindaco e con gli organi di indirizzo politico in genere, con soggetti esterni, istituzionali e non ed interni e dovrà svolgere i propri compiti in autonomia e raggiungere gli obiettivi specificatamente assegnati con flessibilità e disponibilità.

Ritenuto per l'individuazione di tali risorse:

- di procedere alla pubblicazione di un avviso pubblico, per la durata di 15 giorni, finalizzato a reperire le candidature degli interessati, fermo restando il carattere fiduciario degli incarichi *de quibus*;
- di precisare che la valutazione delle domande eventualmente pervenute avverrà ad insindacabile giudizio del Sindaco cui spetta la scelta, senza che la presentazione delle candidature comporti nessun tipo di diritto acquisito o priorità per l'assunzione da parte degli eventuali aspiranti. In tal senso, la valutazione operata ad esito della selezione è intesa esclusivamente ad individuare la parte contraente legittimata alla stipula del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato e parziale, senza dar luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo;

Constatato che questo ente:

- ha rispettato gli equilibri di bilancio e i vincoli di finanza pubblica per l'anno 2021;
- ha rispettato il limite di cui all'art. 1, commi 557 e ss., della legge n. 296/2006;
- ha approvato il bilancio di previsione 2022-2024 e il rendiconto di Gestione 2021 e trasmesso gli stessi alla BDAP;
- è in regola con gli obblighi in materia di reclutamento del personale disabile prescritti dalla legge n. 68/1999;
- ha approvato il Piano delle Azioni Positive per gli anni 2022-2024, giusta deliberazione di G.C. n. 30/2022;
- ha provveduto alla trasmissione del Piano triennale del fabbisogno di personale 2022-2024 alla RGS tramite applicativo SICO;

Verificato che questo Ente:

- ha ridotto progressivamente il tetto delle spese del personale;
- ha un rapporto tra spese di personale e spese correnti al di sotto del limite previsto dalla normativa;
- che il Comune non versa in condizioni di ente strutturalmente deficitario;
- la spesa per le assunzioni in oggetto, non eccede il limite del 100 per cento del costo sostenuto per le medesime finalità nell'anno 2009, pari a euro 188.519,03 oltre oneri a carico dell'Ente;

Richiamati:

- gli artt. 90 e 110 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- l'art. 11, comma 4-*bis*, del D.L. 90/2014, convertito in legge n. 114/2014, (che ha introdotto il settimo periodo del comma 28 dell'art. 9 del D.L. 78/2010) secondo cui le limitazioni dettate dai primi sei periodi dell'art. 9, comma 28, del D.L. n. 78/2010 in materia di assunzioni flessibili non si applicano agli enti locali in regola con l'obbligo di riduzione delle spese di personale di cui all'art. 1, commi 557 e 562, della legge n. 296/2006, ferma restando la vigenza del limite massimo della spesa sostenuta per le medesime finalità nell'anno 2009;
- la deliberazione della Corte dei Conti Sezione delle Autonomie n. 2 del 9 febbraio 2015, che ha risolto i dubbi interpretativi relativi al predetto art. 11, comma 4-*bis*, del D.L. n. 90/2014 confermando in diritto che

gli enti virtuosi non possono superare il tetto del 100 per cento della spesa per le assunzioni flessibili sostenuta nel 2009;

- il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il D.lgs. 267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali e successive modifiche ed integrazioni";
- il C.C.N.L. Funzioni locali 21 maggio 2018;
- il vigente Statuto dell'Ente;

Acquisiti i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

Con voti unanimi resi nei modi di legge;

DELIBERA

1. di dare atto di quanto in narrativa che qui si intende integralmente richiamato e, per l'effetto, costituire ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. n.267/2000 (TUEL) e s.m.i. e dell'art. 13 del Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, l'Ufficio di Staff del Sindaco mediante l'assunzione di n. 3 collaboratori a tempo parziale (12 ore), posti alle sue dirette dipendenze, per lo svolgimento dell'attività di programmazione, indirizzo e controllo del programma di governo, nei limiti previsti per assunzioni flessibili a tempo determinato.
2. di dare atto che il Sindaco procederà alla individuazione delle persone da assegnare all'Ufficio di Staff con apposito decreto sindacale, previa valutazione dei *curricula* attestanti il possesso delle caratteristiche professionali e attitudinali per lo svolgimento delle funzioni indicate;
3. di stabilire che i collaboratori individuati con provvedimento sindacale saranno inquadrati nella Cat. C, posizione economica C1 con relativo trattamento economico annuo lordo previsto dal vigente CCNL per il personale EE.LL. riparametrato a 12 ore settimanali;
4. di demandare al Responsabile Risorse Umane la predisposizione:
 - di apposito avviso da pubblicare sull'Albo pretorio *online* nonché sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione Amministrazione trasparente-Bandi di concorso per la durata di 15 giorni, finalizzati a reperire le candidature degli interessati e i relativi *curricula*, nel rispetto di quanto sopra indicato;
 - di tutti gli atti necessari al conferimento di tre incarichi di collaborazione a tempo determinato e parziale a 12 ore settimanali, da inquadrare nella cat. C1 ai fini del trattamento giuridico ed economico, esperti in una o più delle seguenti materie:
 - giuridiche;
 - economico-finanziarie;
 - socio-educative;
 - culturali;
 - tecnologiche e informatiche;
 - comunicazione pubblica.per lo svolgimento delle attività e dei compiti dettagliati in parte narrativa;
5. di stabilire che la valutazione delle domande eventualmente pervenute avverrà ad insindacabile giudizio del Sindaco cui spetta la scelta, senza che la presentazione delle domande comporti l'acquisizione di alcun diritto acquisito o priorità per l'assunzione da parte dei partecipanti;
6. di ribadire che, in tal senso, la valutazione operata ad esito della selezione è intesa esclusivamente ad individuare la parte contraente legittimata alla stipula del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato e parziale, senza dar luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo;
7. di dare atto che gli interessati dovranno sottoscrivere apposito contratto individuale di lavoro per la prestazione in oggetto *part-time* (12 ore settimanali) e a tempo determinato, per una durata non superiore al mandato del Sindaco, decorrente dalla data del provvedimento di conferimento dell'incarico e che lo stesso potrà essere revocato anticipatamente dal Sindaco, in qualunque momento, qualora sopraggiunga una qualsiasi causa di incompatibilità;
8. di ribadire che il contratto stipulato non può avere durata superiore a quella residuale del mandato elettivo del Sindaco in carica, ovvero è in ogni caso risolto di diritto decorsi 30 giorni dalla cessazione del mandato di quest'ultimo per qualsiasi altra causa;
9. di ribadire che il personale assunto alle dirette dipendenze del Sindaco, ai sensi dell'art. 90 del D. Lgs. n. 267/2000, non può svolgere funzioni gestionali ma esclusivamente funzioni di supporto all'attività di

indirizzo e di controllo, alle dirette dipendenze dell'organo politico, onde evitare qualsivoglia sovrapposizione con le funzioni gestionali e istituzionali;

10. di dare atto che la spesa per le assunzioni in oggetto rientra nel limite del 100 per cento del costo sostenuto per le medesime finalità nell'anno 2009, pari euro 188.519,03 oltre oneri a carico dell'Ente;
11. di dare atto che gli oneri connessi al trattamento economico, ivi compresi gli oneri c/ente, trovano adeguata copertura sugli stanziamenti del bilancio armonizzato di competenza 2022, missione 01.02, capitoli 14.1, 14.2 e 708.1.

DICHIARA

immediatamente eseguibile la presente deliberazione ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000.