



CITTA' di GALATONE

Prov. di Lecce

DELIBERA DELLA GIUNTA MUNICIPALE N. 76 DEL 14/05/2021

OGGETTO: Approvazione unico livello di progettazione per Servizio di pulizie uffici e degli immobili comunali.

L'anno 2021, il giorno 14 del mese di maggio alle ore 10:22 nella Residenza Comunale, convocata nelle forme di Legge, si è riunita la Giunta Municipale nelle sotto elencate persone:

Componenti		Presente	Assente
FILONI Flavio	Sindaco	Sì	
DORATO Caterina	Vice Sindaco	Sì	
BOVE Roberto	Assessore	Sì	
GATTO Biagio	Assessore	Sì	
PINCA Maurizio	Assessore	Sì	
Zuccalà Anna Rita	Assessore	Sì	
Totale		6	0

Partecipa alla seduta il Segretario Generale del Comune Dott.ssa Consuelo TARTARO

Assume la Presidenza il Sindaco FILONI Flavio il quale, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta e li invita a discutere e deliberare sulla proposta in oggetto sopraindicato.

La Giunta Municipale

Esaminata la proposta di deliberazione relativa all'oggetto, sulla quale sono stati espressi, ai sensi dell'art. 49 del D.L.vo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali – TUEL, i relativi pareri:

Ritenuta detta proposta di deliberazione debitamente motivata;

Visto il TUEL approvato con D.L.vo 267/2000 e ritenuta la competenza a deliberare ai sensi dell'art. 48;

Ad unanimità di voti resi nelle forme di legge

Delibera

- Di approvare, per quanto in premessa, la proposta di deliberazione che si allega al presente provvedimento per costituirne parte integrante e sostanziale;

Il Sindaco

FILONI Flavio

Il Segretario Generale

Dott.ssa Consuelo TARTARO

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 235/2010, del D.P.R. n.445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito del Comune di Galatone.



CITTA' di GALATONE

Prov. di Lecce

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE GIUNTA COMUNALE N. 90 del 13/05/2021		
SETTORE PROPONENTE 1° Settore: Affari Generali - Personale - Servizi Demografici - Comunicazione	SERVIZIO	Istruttore Dott. Antonio Chiga
OGGETTO	Approvazione unico livello di progettazione per Servizio di pulizie uffici e degli immobili comunali.	
Si attesta che l'istruttoria è stata effettuata nel rispetto delle Leggi, dello Statuto, dei Regolamenti e che i relativi documenti sono conservati C/o l'Ufficio proponente. Si attesta, inoltre, che la compilazione della proposta è conforme alle risultanze dell'istruttoria.		
Istruttore Dott. Antonio Chiga _____		
Ai sensi dell'art. 49 del T.U. 18.08.2000, n.267 sulla proposta deliberazione i sottoscritti esprimono i pareri che seguono:		
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO	Per quanto concerne la regolarità tecnica esprime parere: Favorevole per i seguenti motivi _____ ♦ Propone di dichiararla immediatamente eseguibile: Data 13/05/2021 IL DIRIGENTE DEL SETTORE Dott. Antonio Chiga (FIRMA DIGITALE)	
IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA	Per quanto concerne la regolarità tecnica esprime parere: Favorevole per i seguenti motivi _____ Data 13/05/2021 Il Responsabile del Settore Finanziario Dott.ssa Serena Nocco	

SEDUTA DEL 14/05/2021 ORE 10:22 ESITO: APPROVATA

Il Segretario Generale
Dott.ssa Consuelo TARTARO

TESTO DELLA PROPOSTA

OGGETTO	Approvazione unico livello di progettazione per Servizio di pulizie uffici e degli immobili comunali.
---------	---

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che:

- tra gli obiettivi del Comune di Galatone vi è quello di garantire, per quanto di propria competenza, l'igiene, il decoro e la salubrità dei luoghi di lavoro e degli uffici comunali anche aperti al pubblico, nonché degli altri immobili di proprietà pubblica;
- l'Ente, da diversi anni, ha affidato all'esterno il Servizio di pulizia degli uffici e dei locali comunali, stante la carenza in organico di personale dipendente da adibire stabilmente allo svolgimento delle suddette mansioni;
- in data 28.02.2021 è scaduto il precedente appalto per il servizio in questione;

CONSIDERATO che l'organizzazione del servizio in parola è stato oggetto di valutazione da parte degli uffici competenti circa le reali esigenze dell'Ente, anche in considerazione:

- delle mutate condizioni di utilizzo degli uffici, in gran parte inibiti all'accesso del pubblico a causa della cosiddetta emergenza Covid-19;
- del prossimo trasferimento della sede municipale per i lavori di efficientamento da realizzare;
- del processo di accorpamento delle attuali sedi per l'ottimizzazione dell'organizzazione ed il risparmio sulle spese di gestione (così come disposto con D.G.C. n. 200/2019);
- della disponibilità temporanea di risorse umane a supporto (cittadini attivi, beneficiari del cd. Baratto amministrativo, percettori di RED o reddito di cittadinanza, ecc.) a vario titolo impiegati in progetti di cura e manutenzione dei beni comuni;

RAVVISATA, in ogni caso, la necessità di provvedere a nuovo appalto per l'espletamento di Servizi di pulizia degli uffici e dei locali di proprietà comunale, almeno fino al termine del corrente mandato amministrativo, trattandosi di servizi a carattere discrezionale e strumentale rispetto alle funzioni fondamentali e istituzionali dell'Amministrazione Comunale;

DATO ATTO che l'art. 23 comma 14 e segg. del D.Lgs n. 50/2016 prevede che la progettazione di servizi e forniture, predisposta dalle stazioni appaltanti, debba essere articolata di regola in un unico livello e debba contenere: la relazione tecnico/illustrativa del contesto in cui è inserito il servizio; le indicazioni e disposizioni per la stesura dei documenti inerenti alla sicurezza di cui all'articolo 26, comma 3, del decreto legislativo n. 81 del 2008; il calcolo degli importi per l'acquisizione dei servizi, con indicazione degli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso; il prospetto economico degli oneri complessivi necessari per l'acquisizione dei servizi; il capitolato speciale descrittivo e prestazionale;

VISTO il progetto per la fornitura del Servizio di pulizia degli uffici e dei locali comunali, per un periodo di 12 mesi (con inizio presunto a giugno 2021), predisposto dal Responsabile ad interim del I° Settore in conformità con il citato art. 23 comma 14 e ss. del Codice dei contratti pubblici, disponibile in atti;

EVIDENZIATO che nel suddetto progetto si stima un impegno complessivo di 300 ore lavorative mensili e che il Servizio comprende:

- la pulizia ordinaria degli uffici, dei servizi igienici, delle parti dell'edificio diverse dagli uffici, gli infissi, le pertinenze, nonché l'arredamento e le eventuali attrezzature meccaniche o telematiche in essi presenti, con interventi programmati, al momento, in base a quanto previsto nel capitolato speciale di gara, dei seguenti edifici comunali

- Palazzo Municipale, Piazza Costadura n.1, Piano terra e primo piano;

- Sede Servizi Demografici - Servizi Sociali, Piazza Itria, piano terra;
 - Sede Tributi-Attività Produttive, Via Cairoli, piano terra;
 - Biblioteca e Archivio storico, Via Colonna, piano terra e primo piano;
 - Sede Polizia Locale, Via Q. Ennio, piano terra;
- l'esecuzione di interventi di pulizia straordinari e/o a richiesta presso immobili utilizzati saltuariamente e/o comunque con frequenza non standardizzata (come ad esempio il Teatro Comunale, il Palazzo Marchesale, il Centro Sociale per Anziani, ecc), nel rispetto comunque del monte orario complessivo stimato su base mensile;
- la fornitura di attrezzature (scope, carrelli, contenitori, cartelli di pericolo, ecc.), dispositivi di sicurezza individuale (mascherine, guanti, divise, ecc.), prodotti per l'igiene e la pulizia conformi ai C.A.M. del D.M. 24 maggio 2012, sacchi per la raccolta dei rifiuti e quant'altro necessario alla corretta e completa esecuzione del servizio a regola d'arte;

DATO ATTO che il quadro economico di progetto prevede un costo complessivo del Servizio pari ad € 78.669,69 così suddiviso:

QUADRO ECONOMICO	parziali	totali
A. SOMME A BASE D'ASTA		
a.1 - Importo soggetto a ribasso	63105,77	
a.2 Oneri della sicurezza non soggetti a ribasso	1353	
TOTALE SOMME A BASE D'ASTA		64458,77
B. SOMME A DISPOSIZIONE		
b.1 - IVA (22% SU A)	14.180,93	
b.2 - Contributo ANAC	30,00	
b.3 Fondo incentivo RUP (art 113 D.lgs 50/2016)	0,00	
TOTALE SOMME A DISPOSIZIONE		14210,93
TOTALE GENERALE		78.669,69

ACCLARATO che il progetto in parola è da considerarsi ad alta intensità di manodopera, a norma dell'articolo 50 del Codice dei Contratti Pubblici, poiché il costo stimato della manodopera, pari ad €. 57.852,00, risulta superiore al 50% dell'importo totale del contratto e, pertanto, così come espressamente previsto dal capitolato prestazionale, può essere applicata la cosiddetta "*clausola sociale*" volta a promuovere la stabilità occupazionale del personale precedentemente impiegato nell'appalto, trattandosi di servizi di natura non intellettuale;

RICHIAMATE:

- la D.C.C. n. 7 del 30.04.2021, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) relativo al triennio 2021-2023;
- la D.C.C. n. 11 del 30.04.2021, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2021-2023, redatto in termini di competenza e di cassa secondo lo schema di cui al D.Lgs. n. 118/2011;
- la D.C.C. n. 10 del 30.04.2021, avente ad oggetto "*Approvazione del programma triennale dei lavori pubblici 2021/2023 e dell'elenco annuale dei lavori per l'anno 2021 e del programma biennale dei beni e servizi 2021/2022 (art. 21 del d.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.)*";

VISTI:

- il D.Lgs n. 50/2016;
- il D.P.R. n. 207/2010 e successive modifiche e integrazioni;
- il D.Lgs n. 267/2000;
- lo Statuto Comunale;

ACQUISITI i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile resi dai Responsabili dei settori competenti, ai sensi dell'art. 49 e dell'art. 147Bis del T.U.E.L.;

Con voti unanimi espressi nelle forme di legge;

D E L I B E R A

1. **DI FARE PROPRIE** le motivazioni in fatto e in diritto richiamate in premessa e facenti parte integrante del presente dispositivo.
2. **DI APPROVARE** il progetto per il Servizio di pulizia degli uffici e dei locali comunali, per un periodo di 12 mesi (con inizio presunto a giugno 2021), predisposto dal responsabile del I° Settore, costituito, in conformità con l'art. 23 comma 14 e segg. del D.Lgs n. 50/2016, dai seguenti elaborati:
 - la relazione tecnico/illustrativa del contesto in cui è inserito il Servizio;
 - le indicazioni e disposizioni per la stesura dei documenti inerenti alla sicurezza di cui all'articolo 26, comma 3, del decreto legislativo n. 81 del 2008;
 - il calcolo degli importi per l'acquisizione dei beni e servizi, con indicazione degli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso;
 - il prospetto economico degli oneri complessivi necessari per l'acquisizione dei servizi;
 - il capitolato speciale descrittivo e prestazionale.
3. **DI DARE ATTO** che il quadro economico di progetto prevede un costo complessivo del Servizio pari ad € 78.669,69 così suddiviso:

QUADRO ECONOMICO	parziali	totali
A. SOMME A BASE D'ASTA		
a.1 - Importo soggetto a ribasso	63105,77	
a.2 Oneri della sicurezza non soggetti a ribasso	1353	
TOTALE SOMME A BASE D'ASTA		64458,77
B. SOMME A DISPOSIZIONE		
b.1 - IVA (22% SU A)	14.180,93	
b.2 - Contributo ANAC	30,00	
b.3 Fondo incentivo RUP (art 113 D.lgs 50/2016)	0,00	
TOTALE SOMME A DISPOSIZIONE		14210,93
TOTALE GENERALE		78.669,69

4. **DI DARE ATTO** ancora che il Servizio sarà finanziato con fondi propri di bilancio nel seguente modo:
 - € 45.903,15 (IVA e contributo ANAC compresi) per l'anno 2021, con imputazione sul cap. 34.2 del bilancio di previsione 2021/2023 – esercizio 2021;
 - € 32.766,54 (IVA compresa) per l'anno 2022, con imputazione sul cap. 34.2 del bilancio di previsione 2021/2023 – esercizio 2022.

5. **DI INDIVIDUARE** quale Responsabile Unico del Procedimento il Responsabile ad interim del 1° Settore, dott. Antonio Chiga.
6. **DI DISPORRE** che il suddetto servizio sia inserito negli atti di programmazione di questo Ente e in particolare nel Programma biennale degli acquisti di beni e servizi di importo superiore ad €40.000,00 di cui all'art. 21, comma 6, del D.Lgs 50/2016 autorizzando il Responsabile competente ad avviare le fasi iniziali del procedimento volto all'affidamento.
7. **DI DEMANDARE** ai competenti Responsabili di Settore tutti i successivi adempimenti necessari per l'attuazione del presente provvedimento.
8. **DI COMUNICARE** la presente deliberazione, in elenco, ai Sigg.ri Capigruppo consiliari (ex art. 125 del T.U.E.L.).

DI DICHIARARE, con separata e unanime votazione dei presenti, la presente deliberazione, rilevata l'urgenza, immediatamente eseguibile, sensi dell'articolo 134, 4° comma, del D. Lgs. n° 267/2000 e s.m.i.