



CITTA' di GALATONE

Prov. di Lecce

DELIBERA DELLA GIUNTA MUNICIPALE N. 60 DEL 14/03/2019

OGGETTO: Adeguamento diritti di segreteria per procedimenti amministrativi in materia urbanistico-edilizia e di accesso agli atti e procedure di autorizzazione di Polizia Amministrativa, commerciali e artigianali

L'anno 2019, il giorno 14 del mese di marzo alle ore 17:20 nella Residenza Comunale, convocata nelle forme di Legge, si è riunita la Giunta Municipale nelle sotto elencate persone:

Componenti		Presente	Assente
FILONI Flavio	Sindaco	Sì	
COLAZZO Daniela	Vice Sindaco	Sì	
DORATO Caterina	Assessore	Sì	
GATTO Biagio	Assessore		Sì
PINCA Maurizio	Assessore	Sì	
BOVE Roberto	Assessore		Sì
Totale		4	2

Partecipa alla seduta il Segretario Generale del Comune Dott.ssa Consuelo TARTARO

Assume la Presidenza il Sindaco FILONI Flavio il quale, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta e li invita a discutere e deliberare sulla proposta in oggetto sopraindicato.

La Giunta Municipale

Esaminata la proposta di deliberazione relativa all'oggetto, sulla quale sono stati espressi, ai sensi dell'art. 49 del D.L.vo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali – TUEL, i relativi pareri:

Ritenuta detta proposta di deliberazione debitamente motivata;

Visto il TUEL approvato con D.L.vo 267/2000 e ritenuta la competenza a deliberare ai sensi dell'art. 48;

Ad unanimità di voti resi nelle forme di legge

Delibera

- Di approvare, per quanto in premessa, la proposta di deliberazione che si allega al presente provvedimento per costituirne parte integrante e sostanziale;

Il Sindaco

FILONI Flavio

Il Segretario Generale

Dott.ssa Consuelo TARTARO

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 235/2010, del D.P.R. n.445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito del Comune di Galatone.



CITTA' di GALATONE

Prov. di Lecce

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE GIUNTA COMUNALE N. 87 del 13/03/2019		
SETTORE PROPONENTE 4° Settore: SERVIZI TECNICI	SERVIZIO	Istruttore Dott.ssa Consuelo TARTARO
OGGETTO	Adeguamento diritti di segreteria per procedimenti amministrativi in materia urbanistico-edilizia e di accesso agli atti e procedure di autorizzazione di Polizia Amministrativa, commerciali e artigianali	
Si attesta che l'istruttoria è stata effettuata nel rispetto delle Leggi, dello Statuto, dei Regolamenti e che i relativi documenti sono conservati C/o l'Ufficio proponente. Si attesta, inoltre, che la compilazione della proposta è conforme alle risultanze dell'istruttoria.		
Istruttore Dott.ssa Consuelo TARTARO _____		
Ai sensi dell'art. 49 del T.U. 18.08.2000, n.267 sulla proposta deliberazione i sottoscritti esprimono i pareri che seguono:		
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO	Per quanto concerne la regolarità tecnica esprime parere: Favorevole per i seguenti motivi _____ ☞ Propone di dichiararla immediatamente eseguibile: Data 14/03/2019 IL DIRIGENTE DEL SETTORE ING. ROCCO ALESSANDRO VERONA (FIRMA DIGITALE)	
IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA	Per quanto concerne la regolarità tecnica esprime parere: Favorevole per i seguenti motivi _____ Data 14/03/2019 Il Responsabile del Settore Finanziario Giuseppe Colopi	

SEDUTA DEL 14/03/2019 ORE 17:20 ESITO: APPROVATA

Il Segretario Generale
Dott.ssa Consuelo TARTARO

TESTO DELLA PROPOSTA

OGGETTO	Adeguamento diritti di segreteria per procedimenti amministrativi in materia urbanistico-edilizia e di accesso agli atti e procedure di autorizzazione di Polizia Amministrativa, commerciali e artigianali
---------	---

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che con deliberazioni di Giunta Comunale nn. 223/2009 e n. 295/2009 si è proceduto a fissare i valori dei diritti di istruttoria/segreteria sugli atti amministrativi in materia urbanistico-edilizia, in attuazione al D.L. n. 382 del 18/09/1992;

Visto l'art. 10, comma 10, del D.L. n. 8 del 18/01/1993, convertito con modificazioni dalla legge n. 68 del 19/03/1993, modificato e integrato dall'art. 2, comma 60, punto 19 della legge n. 662 del 23/12/1996 e dall'art. 1, comma 50, della L. n. 311 del 30/12/2004, ha definitivamente istituito i diritti di segreteria per i succitati atti amministrativi, il tutto come segue:

“Art. 10. Disposizioni fiscali e tariffarie. ...omissis...”

10. Sono istituiti diritti di segreteria anche sui seguenti atti:

a) certificati di destinazione urbanistica previsti dall'articolo 18, secondo comma, della legge 28 febbraio 1985, n. 47, e successive modificazioni, da un valore minimo di L. 10.000 ad un valore massimo di L. 100.000;

b) autorizzazioni di cui all'articolo 7 del decreto-legge 23 gennaio 1982, n. 9, convertito, con modificazioni, dalla legge 25 marzo 1982, n. 94, da un valore minimo di L. 10.000 ad un valore massimo di L. 100.000;

c) autorizzazione edilizia, nonché denuncia di inizio dell'attività, ad esclusione di quella per l'eliminazione delle barriere architettoniche, da un valore minimo di € 51,65 ad un valore massimo di € 516,46. Tali importi sono soggetti ad aggiornamento biennale in base al 75 per cento della variazione degli indici dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati;

d) autorizzazione per l'attuazione di piani di recupero di iniziativa dei privati, di cui all'articolo 30 della legge 5 agosto 1978, n. 457, da un valore minimo di L. 10.000 ad un valore massimo di L. 100.000;

e) autorizzazione per la lottizzazione di aree, di cui all'articolo 28 della legge urbanistica 17 agosto 1942, n. 1150, e successive modificazioni ed integrazioni, da un valore minimo di L. 100.000 ad un valore massimo di L. 1.000.000;

f) certificati e attestazioni in materia urbanistico-edilizia da un valore minimo di L. 10.000 ad un valore massimo di L. 100.000;

g) concessioni edilizie, da un valore minimo di L. 30.000 ad un valore massimo di L. 1.000.000.”

11.....

12. I proventi degli anzidetti diritti di segreteria sono a vantaggio esclusivamente degli enti locali.”

Verificata l'opportunità di adeguare le tariffe vigenti, per effetto:

- del periodo trascorso dall'ultimo aggiornamento (2009) ad oggi;
- della necessità di uniformare le definizioni delle procedure amministrative in base alle recenti modifiche introdotte dal D.Lgs. n. 222 del 25/11/2016 modificativo del D.P.R. n. 380 del 06/06/2001;
- dell'inadeguatezza degli importi vigenti, non più in grado di garantire all'Amministrazione Comunale una adeguata risorsa finanziaria, definendo una struttura e dei valori che, alla luce dell'esperienza, risultino più semplici, più congrui alle differenti situazioni edilizie e più sostenibili in rapporto al singolo procedimento;

Constato che, al fine di assicurare, attraverso la riscossione dei diritti di istruttoria/segreteria, un'entrata quantitativamente significativa ed utile per lo svolgimento delle attività istituzionali dell'Amministrazione Comunale, che tenga conto del carattere particolarmente complesso e specialistico dei procedimenti in materia urbanistico-edilizia e dei procedimenti amministrativi (a differenza di altri procedimenti) e del gravoso impegno dell'Amministrazione nello svolgimento delle sue attività istituzionali nel settore, si rende opportuno, quanto necessario, procedere ad radicale adeguamento dei diritti vigenti ad esclusione del mero aggiornamento secondo gli indici ISTAT (peraltro riferito ad una sola casistica) e che, nel rispetto delle soglie minima e massima prevista dalla norma, garantisca un equo accertamento di quanto dovuto a beneficio del Comune commisurato all'effettivo

“merito” degli atti amministrativi di riferimento;

Dato atto che:

- l'importo dei diritti oggetto di mero aggiornamento secondo gli indici ISTAT, al comma C art. 10 della Legge n. 68 del 19/03/1993, modificato e integrato dall'art. 2, comma 60, punto 19 della L. n. 662 del 23/12/1996 e dall'art. 1, comma 50, della L. n. 311 del 30/12/2004, viene arrotondato all'Euro superiore e comunque il loro ammontare minimo e massimo è stabilito rispettivamente in € 75,00 ed € 516,46;
- i diritti di istruttoria delle pratiche edilizie S.U.A.P. sono contenute nell'Allegato A alla presente, contenente i diritti anche per i procedimenti amministrativi del S.U.E.;
- si procede altresì, in analogia con quanto sopra riportato, ad adeguare i diritti di segreteria, come istituiti con D.G.M. n. 295 del 30.12.2009 avente ad oggetto “*Istituzione pagamento diritti di istruttoria sulle pratiche relative ad autorizzazioni di polizia amministrativa, commerciali, artigianali, cosap e pubblicità*” (Allegato);

Ritenuto, per le motivazioni suesposte, di procedere nel merito all'adeguamento generale degli importi costituenti i diritti di segreteria vigenti per la costituzione dei titoli abilitativi in materia urbanistico-edilizia, incluse anche le richieste di accesso e/o di riproduzione degli atti d'ufficio, in riferimento anche ai recenti procedimenti amministrativi introdotti dalla normativa vigente in materia, in conformità alla relazione predisposta dai responsabili dei settori preposti;

Acquisiti sulla presente proposta di deliberazione i pareri di regolarità tecnica e contabile, resi ai sensi degli artt. 49, 147-*bis* e 153 del D. Lgs. n. 267/2000;

con voti favorevoli unanimi resi in modo palese,

DELIBERA

per tutto quanto sopra esposto che qui si intende integralmente richiamato,

ADEGUARE gli importi costituenti i diritti di segreteria vigenti per la costituzione dei titoli abilitativi in materia urbanistico-edilizia, incluse anche le richieste di accesso e/o di riproduzione degli atti d'ufficio, in riferimento anche ai recenti procedimenti amministrativi introdotti dalla normativa vigente in materia, in conformità alla relazione predisposta dai responsabili dei settori preposti, come da prospetto allegato alla presente a farne parte integrante e sostanziale.

DICHIARA

con successiva e separata votazione unanime, immediatamente eseguibile la presente deliberazione ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.