



CITTA' di GALATONE

Prov. di Lecce

DELIBERA DELLA GIUNTA MUNICIPALE N. 144 DEL 27/09/2022

OGGETTO: Procedura straordinaria di inquadramento in ruolo di personale dipendente non dirigente ex art. 6, comma 3, del D.L. n. 36/2022. Determinazioni

L'anno 2022, il giorno 27 del mese di settembre alle ore 12:00 nella Residenza Comunale, convocata nelle forme di Legge, si è riunita la Giunta Municipale nelle sotto elencate persone:

Componenti		Presente	Assente
FILONI Flavio	Sindaco		Sì
GATTO Biagio	Vice Sindaco	Sì	
DORATO Caterina	Assessore	Sì	
BOVE Roberto	Assessore	Sì	
MORETTO Valentino	Assessore	Sì	
ANTICO Pina	Assessore	Sì	
Totale		5	1

Partecipa alla seduta il Segretario Generale del Comune Dott.ssa Beatrice BAGLIVO

Assume la Presidenza il Vice Sindaco Biagio GATTO il quale, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta e li invita a discutere e deliberare sulla proposta in oggetto sopraindicato.

La Giunta Municipale

Esaminata la proposta di deliberazione relativa all'oggetto, sulla quale sono stati espressi, ai sensi dell'art. 49 del D.L.vo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali – TUEL, i relativi pareri:

Ritenuta detta proposta di deliberazione debitamente motivata;

Visto il TUEL approvato con D.L.vo 267/2000 e ritenuta la competenza a deliberare ai sensi dell'art. 48;

Ad unanimità di voti resi nelle forme di legge

Delibera

- Di approvare, per quanto in premessa, la proposta di deliberazione che si allega al presente provvedimento per costituirne parte integrante e sostanziale;

Il Vice Sindaco

Biagio GATTO

Il Segretario Generale

Dott.ssa Beatrice BAGLIVO

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 235/2010, del D.P.R. n.445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito del Comune di Galatone.



CITTA' di GALATONE

Prov. di Lecce

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE GIUNTA COMUNALE N. 166 del 18/09/2022		
SETTORE PROPONENTE 2° Settore - Servizi finanziari e Risorse Umane	SERVIZIO	Istruttore Dott.ssa Serena Nocco
OGGETTO	Procedura straordinaria di inquadramento in ruolo di personale dipendente non dirigente ex art. 6, comma 3, del D.L. n. 36/2022. Determinazioni	
Si attesta che l'istruttoria è stata effettuata nel rispetto delle Leggi, dello Statuto, dei Regolamenti e che i relativi documenti sono conservati C/o l'Ufficio proponente. Si attesta, inoltre, che la compilazione della proposta è conforme alle risultanze dell'istruttoria.		
Istruttore Dott.ssa Serena Nocco _____		
Ai sensi dell'art. 49 del T.U. 18.08.2000, n.267 sulla proposta deliberazione i sottoscritti esprimono i pareri che seguono:		
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO	Per quanto concerne la regolarità tecnica esprime parere: Favorevole per i seguenti motivi _____ ◆ Propone di dichiararla immediatamente eseguibile: Data 26/09/2022 IL DIRIGENTE DEL SETTORE NOCCO Dott.ssa Serena (FIRMA DIGITALE)	
IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA	Per quanto concerne la regolarità tecnica esprime parere: Favorevole per i seguenti motivi _____ Data 27/09/2022 Il Responsabile del Settore Finanziario Dott.ssa Serena Nocco	

SEDUTA DEL 27/09/2022 ORE 12:00 ESITO: APPROVATA

Il Segretario Generale
Dott.ssa Beatrice BAGLIVO

TESTO DELLA PROPOSTA

OGGETTO	Procedura straordinaria di inquadramento in ruolo di personale dipendente non dirigente ex art. 6, comma 3, del D.L. n. 36/2022. Determinazioni
---------	---

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che il vigente quadro normativo in materia di organizzazione degli enti locali, con particolare riferimento a quanto dettato dal D. Lgs. n. 267/2000 e dal D. Lgs. n. 165/2001, attribuisce alla Giunta Comunale specifiche competenze in ordine alla definizione degli atti generali di organizzazione e delle dotazioni organiche;

Dato atto che il Consiglio Comunale:

- con deliberazione n. 6 del 12 aprile 2022, esecutiva ai sensi di legge, ha approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) relativo al periodo 2022-2024 (ex art. 170 del D. Lgs. n. 267/2000);
- con deliberazione n. 7 del 12 aprile 2022, esecutiva ai sensi di legge, ha approvato il bilancio di previsione finanziario 2022-2024 ex artt. 151 del D. Lgs. n. 267/2000 e 10 del D. Lgs. n. 118/2011, redatto in termini di competenza e di cassa secondo lo schema all. 9 di cui al D. Lgs. n. 118/2011;

Dato atto che la Giunta Comunale:

- con deliberazione n. 38 del 18 marzo 2022, esecutiva ai sensi di legge, ha approvato il Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2022-2024 ex art. 6 del D. Lgs. n. 165/2001 aggiornato con deliberazione n. 140 del 21 settembre 2022;
- con deliberazione n. 142 del 21 settembre 2022, esecutiva ai sensi di legge, ha approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) relativo al periodo 2022-2024 (ex art. 6 del D.L. n. 80/2021 convertito in legge n. 113/2021);
- con deliberazione n. 143 del 23 settembre 2022, esecutiva ai sensi di legge, ha approvato l'aggiornamento del Piano Esecutivo di Gestione ed allegato Piano della Performance ex art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000;

Visti:

- l'art. 30, comma 1-*quinquies*, del D. Lgs. n. 165/2001, come da ultimo modificato dall'art. 6, comma 1, del D.L. n. 36/2022, secondo cui ***“Per il personale non dirigenziale delle amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, delle autorità amministrative indipendenti e dei soggetti di cui all'articolo 70, comma 4, i comandi o distacchi, sono consentiti esclusivamente nel limite del 25 per cento dei posti non coperti all'esito delle procedure di mobilità di cui al presente articolo. La disposizione di cui al primo periodo non si applica ai comandi o distacchi obbligatori, previsti da disposizioni di legge, ivi inclusi quelli relativi agli uffici di diretta collaborazione, nonché a quelli relativi alla partecipazione ad organi, comunque denominati, istituiti da disposizioni legislative o regolamentari che prevedono la partecipazione di personale di amministrazioni diverse, nonché ai comandi presso le sedi territoriali dei ministeri, o presso le Unioni di comuni per i Comuni che ne fanno parte”***;
- l'art. 6 del D.L. n. 36/2022 secondo cui ***“2. I comandi o distacchi, in corso alla data di entrata in vigore del presente decreto, esclusi quelli di cui all'articolo 30, comma 1-quinquies, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, come introdotto dal comma 1 del presente articolo, cessano alla data del 31 dicembre 2022 o alla naturale scadenza, se successiva alla predetta data, qualora le amministrazioni non abbiano già attivato procedure straordinarie di inquadramento di cui al comma 3. 3. Al fine di non pregiudicarne la funzionalità, le amministrazioni interessate possono attivare, fino al 31 dicembre 2022, a favore del personale di cui al comma 2, già in servizio a tempo indeterminato presso le amministrazioni, le Autorità e i soggetti, di cui all'articolo 30, comma 1-quinquies, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, come introdotto dal comma 1 del presente articolo, eccettuato il personale appartenente al servizio sanitario nazionale e quello di cui all'articolo 3 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, che alla data del 31 gennaio 2022 si trovava in posizione di comando o distacco, nel limite del 50 per cento delle vigenti facoltà assunzionali e nell'ambito della dotazione organica, procedure straordinarie di inquadramento in ruolo per il personale non dirigenziale, in deroga alle disposizioni di cui all'articolo 30 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. Per le procedure straordinarie di cui al presente comma si tiene conto della anzianità maturata in comando o distacco, del rendimento conseguito e della***

idoneità alla specifica posizione da ricoprire. Non è richiesto il nulla osta dell'amministrazione di provenienza”;

Osservato quindi che:

- a decorrere dal 1° maggio 2022, i comandi (o distacchi) del personale non dirigente delle pubbliche amministrazioni sono consentiti esclusivamente nel limite del 25 per cento dei posti non coperti ad esito di procedure di mobilità volontaria;
- all'attualità e fino al 31 dicembre 2022, le amministrazioni interessate possono attivare a favore del personale comandato, già in servizio a tempo indeterminato presso le stesse alla data del 31 gennaio 2022, procedure straordinarie di inquadramento in ruolo per il personale non dirigente, in deroga alle disposizioni sulla mobilità di cui all'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001, nel limite del 50 per cento delle vigenti facoltà assunzionali e nell'ambito della dotazione organica;
- il reclutamento di personale attraverso questa particolare tipologia deve essere espressamente prevista nel piano triennale dei fabbisogni di personale e deve tener conto della anzianità maturata in posizione di comando presso l'Ente, ai sensi dell'art. 30, comma 2-*sexies*, del D. Lgs. n. 165/2001, nonché del rendimento conseguito e della idoneità alla specifica posizione da ricoprire;
- l'immissione in ruolo del personale coinvolto non necessita del previo nulla osta da parte dell'Amministrazione di appartenenza del dipendente;

Atteso che la Giunta Comunale, già con deliberazione n. 38 del 18 marzo 2022, ha approvato il Piano triennale dei fabbisogni di personale 2022-2024, ove ha programmato, per l'esercizio 2022, la copertura di tre posti a tempo pieno e indeterminato di *istruttore amministrativo e/o contabile* (categoria C), previo esperimento delle procedure di mobilità di cui agli artt. 34-*bis* del D. Lgs. n. 165/2001;

Acquisita l'istanza del dipendente matr. 176 (prot. n. 25303 del 12/09/2022), già assegnata in posizione di comando presso questo Ente dal 01/01/2022, con cui chiede l'attivazione della procedura straordinaria di inquadramento in ruolo, ai sensi e per gli effetti dell'art. 6, comma 3, del D.L. n. 36/2022;

Costatato quindi che, alla data del 31 gennaio 2022, il dipendente matr. 176 (dipendente di ruolo del Comune di Molfetta inquadrato in categoria C (p.e. C1) con il profilo professionale di *istruttore amministrativo-contabile* con contratto di lavoro subordinato a tempo pieno e indeterminato) risultava già assegnato in posizione di comando presso il Comune di Galatone;

Rilevato che:

- il piano triennale dei fabbisogni di personale sopra citato prevede la copertura nel 2022 di tre posti a tempo pieno e indeterminato di *istruttore amministrativo e/o contabile* (categoria C), da reclutare previo esperimento della procedura di mobilità prescritta dall'art. 34-*bis* del D. Lgs. n. 165/2001;
- la procedura di mobilità obbligatoria di cui all'art. 34-*bis* del D. Lgs. n. 165/2001, avviata con nota Protocollo n° 0009661 del 03/04/2022, ha avuto esito negativo, giusto riscontro del Dipartimento Politiche del Lavoro, Istruzione e Formazione della Regione Puglia, assunto al prot. 0012438 del 04/05/2022;
- dalla ricognizione del personale dipendente attualmente comandato presso questo Ente alla data del 31 gennaio 2022, non risultano presenti altri dipendenti aventi diritto rispetto ai requisiti prescritti;

Evidenziato che l'immissione in ruolo straordinaria, in deroga alle disposizioni di cui all'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001, è compatibile con le facoltà assunzionali dell'Ente poiché contenuta non solo nel 50 per cento del *budget* complessivo ma anche nel limite del 50 per cento delle posizioni vacanti per lo specifico profilo professionale di inquadramento dell'istante;

Ritenuto, alla luce di tutto quanto sopra, di fornire indirizzo alla Direzione del servizio Risorse Umane per l'attivazione della procedura straordinaria di inquadramento in ruolo del personale istante avente diritto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 6, comma 3, del D.L. n. 36/2022, previa verifica della sussistenza delle condizioni prescritte dal quadro normativo di riferimento;

Costatato che questo ente:

- ha rispettato il limite di cui all'art. 1, comma 557, della legge n. 296/2006;
- ha rispettato i vincoli di finanza pubblica e il contenimento della spesa del personale, come risulta dall'ultimo rendiconto di gestione approvato, giusta deliberazione di C.C. n. 16/2022;

- ha approvato il Bilancio di previsione 2022-2024, il Rendiconto di gestione 2021 nonchè il Bilancio Consolidato del Gruppo Amministrazione Pubblica del Comune di Galatone 2021 e trasmesso gli stessi alla BDAP nei termini previsti;
- ha approvato il Piano delle Azioni Positive per gli anni 2022-2024, giusta deliberazione di questa Giunta n. 30/2022;
- ha provveduto, come prescritto, alla trasmissione del Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2022-2024 e successiva deliberazione di aggiornamento alla RGS tramite applicativo SICO;

Richiamati:

- il D. Lgs. n. 165/2001;
- il CCNL Comparto Funzioni Locali del 21.05.2018;
- il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di G.M. n. 73 dell'8.04.2004 e ss.mm.ii.;
- il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Acquisito il parere di regolarità tecnica e contabile reso dal Responsabile del Settore interessato, ai sensi degli artt. 49 e 147-*bis* del D. Lgs. n. 267/2000;

con voti favorevoli unanimi, espressi in forma palese,

DELIBERA

per quanto sopra esposto che qui si intende integralmente richiamato,

1.di fornire indirizzo per l'attivazione della procedura straordinaria di inquadramento in ruolo, ai sensi e per gli effetti dell'art. 6, comma 3, del D.L. n. 36/2022, del personale dipendente non dirigente già assegnato in posizione di comando, ex art. 30, comma 2-*sexies*, del D. Lgs. n. 165/2001, alla data del 31 gennaio 2022 a copertura di un posto vacante di *istruttore amministrativo e/o contabile* (categoria C) già programmato per il corrente anno, giusta deliberazione di G.C. n. 38/2022 e confermato dalla deliberazione di G.C. n. 140 del 21 settembre 2022;

2.di dare atto che il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse non comporta l'estinzione del precedente rapporto di lavoro ma solo la continuazione dello stesso con un nuovo datore di lavoro. Il rapporto di lavoro, infatti, non subisce alcuna interruzione ma, così come originariamente costituito, semplicemente prosegue con il nuovo e diverso datore di lavoro pubblico (l'ente di destinazione), con conseguente conservazione, da parte del dipendente stesso, sia dell'anzianità di servizio sia del trattamento economico in godimento al momento del trasferimento;

3.di comunicare copia del presente provvedimento al Comune di Molfetta (amministrazione di appartenenza del dipendente interessato), per opportuna conoscenza e per gli adempimenti di competenza, fermo restando che la procedura in esame non richiede l'acquisizione del preventivo nulla osta da parte delle stesse;

4.di demandare al Responsabile Risorse Umane l'adozione degli atti consequenziali

DICHIARA

con successiva ed unanime votazione, immediatamente eseguibile la presente deliberazione ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000.