**ACCORDO PER L'UTILIZZO DELLA GRADUATORIA DEL COMUNE DI LECCE PER L’ASSUNZIONE DI 1 (UNO) ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE A 18 ORE/SETT., CATEGORIA C – COMPARTO FUNZIONI LOCALI**

L’anno \_\_\_\_\_\_\_\_\_, il giorno \_\_\_\_\_\_**,** del mese di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, con il presente atto convenzionale a valere

TRA

1. il **COMUNE DI LECCE**, rappresentato in questo atto da \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ a ciò autorizzato con deliberazione di Giunta comunale, di seguito indicato anche come “*ENTE CEDENTE*”;

**E**

1. il **COMUNE DI GALATONE**, rappresentato in questo atto dal Responsabile ad Interim del I Settore, Dr. Antonio CHIGA, a ciò autorizzato con deliberazione di Giunta Comunale, di seguito indicato anche come “*ENTE UTILIZZATORE*;

per quanto concerne l’utilizzo della graduatoria vigente presso l’Ente cedente per assunzioni a tempo indeterminato di unità per il profilo professionale di istruttore contabile (o equivalente).

Visti:

* la delibera di G.C. n. 33 del 19/02/2020, poi integrata con delibera n. 51 del 17/03/2020, che ha approvato il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2020-2022 ed il relativo piano occupazionale, con il quale stato programmato, tra le altre, l'assunzione di una unità di categoria C, e profilo professionale di istruttore contabile a tempo determinato e parziale a 18 ore/sett., per la durata di mesi 6 (sei), nel rispetto dei criteri ivi predeterminati e compatibilmente con gli equilibri di bilancio;
* la deliberazione n. 103 del 26/06/2020, esecutiva ai sensi di legge, con cui la Giunta Comunale ha fornito indirizzo al Responsabile del 1° Settore per l'attivazione del procedimento necessario al reclutamento di 1 (uno) istruttore contabile (con inquadramento in categoria C) mediante utilizzo di graduatoria approvata da altro ente, nel rispetto dei criteri ivi richiamati;
* la nota ~~nota~~ Prot. N. 0013486 del 30/06/2020, trasmessa a mezzo pec alle amministrazioni comunali della Provincia di Lecce con popolazione superiore a 10.000 abitanti, volta a conoscere l’esistenza, per il susseguente utilizzo, di graduatorie valide per il profilo professionale di Istruttore contabile o profilo omogeneo;
* la deliberazione di G.C. n. \_\_/2020 di presa d’atto delle graduatorie esistenti rese disponibili dalle Amministrazioni interpellate e di approvazione di apposito schema di accordo convenzionale;

**Richiamati**:

* l’art. 9, comma 1, della legge n. 3/2003 secondo cui “*le Amministrazioni dello Stato (...) e gli enti pubblici non economici possono ricoprire i posti disponibili (...), utilizzando gli idonei delle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione*” nelle modalità e nei limiti stabiliti da un apposito regolamento emanato ai sensi dell'art. 17, comma 2, delle legge n. 400/1988;
* l’art. 3, comma 61, della legge n. 350/2003 secondo cui “*le amministrazioni pubbliche (...) possono effettuare assunzioni anche utilizzando le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le amministrazioni interessate*”, fermo restando la salvaguardia della posizione occupata nella graduatoria dai vincitori e dagli idonei;
* l’art. 1, comma 147, della legge n. 160/2019 secondo cui “*Le amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, possono utilizzare le graduatorie dei concorsi pubblici, fatti salvi i periodi di vigenza inferiori previsti da leggi regionali, nel rispetto dei seguenti limiti: a) le graduatorie approvate nell'anno 2011 sono utilizzabili fino al 30 marzo 2020 previa frequenza obbligatoria, da parte dei soggetti inseriti nelle graduatorie, di corsi di formazione e aggiornamento organizzati da ciascuna amministrazione, nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità ed economicità e utilizzando le risorse disponibili a legislazione vigente, e previo superamento di un apposito esame-colloquio diretto a verificarne la perdurante idoneità; b) le graduatorie approvate negli anni dal 2012 al 2017 sono utilizzabili fino al 30 settembre 2020; c) le graduatorie approvate negli anni 2018 e 2019 sono utilizzabili entro tre anni dalla loro approvazione*”;

**Richiamate** la deliberazione di Giunta comunale n. \_\_\_ del \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, esecutiva ai sensi di legge, del Comune di Galatone e la deliberazione di G.C. n. \_\_\_ del \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, esecutiva ai sensi di legge, del Comune di Lecce, con cui è stato approvato lo schema del presente accordo;

Tutto ciò premesso;

Le parti, così come sopra costituite, stipulano fra di loro il seguente accordo:

**Art. 1**

Il Comune di Galatone utilizza la graduatoria, in corso di validità, degli idonei del concorso pubblico indetto dal Comune di Lecce per il profilo professionale di istruttore contabile (o equivalente) – categoria C1, approvata con determinazione dirigenziale n. 162 dell’11/10/2012.

Il Comune di Galatone attingerà dalla suddetta graduatoria per il reclutamento di 1 (uno) istruttore contabile a tempo determinato e parziale a 18 ore/sett, per la durata di mesi 6 (sei), con decorrenza dalla data di effettivo realizzo dell’assunzione.

Le assunzioni saranno effettuate secondo l’ordine di merito comunicato.

**Art. 2**

Ai fini di cui all’art. 1, l’Ente cedente fornisce al Comune di Galatone le generalità ed i recapiti dei concorrenti utilmente collocati in graduatoria. Il Comune di Galatone provvederà a contattare gli idonei non assunti, secondo l’ordine di merito, e ad assegnare un termine ultimo per l’assunzione nonché a richiedere una dichiarazione da cui si evinca la sussistenza dei requisiti previsti dalle vigenti disposizioni di legge per la copertura dei posti in oggetto.

**Art. 3**

Ciascuno dei candidati interpellati sarà considerato rinunciatario qualora non si adoperi, entro il termine che verrà concesso:

* ad esprimere il proprio assenso all’assunzione presso il Comune di Galatone, con la decorrenza che sarà stabilita;
* a presentare la dichiarazione da cui si evinca la sussistenza dei requisiti necessari per essere assunto presso il Comune di Galatone;
* a stipulare il contratto individuale di lavoro subordinato, presentandosi presso il Comune di Galatone nella data che il predetto Ente avrà stabilito.

La rinuncia all’assunzione temporanea non pregiudicherà la posizione del candidato medesimo nella graduatoria dell’Ente cedente, ma consentirà al Comune di Galatone di interpellare, nell’ordine, i successivi candidati utilmente collocati in graduatoria.

**Art. 4**

Il presente accordo ha durata di mesi 6 (sei), con decorrenza dalla data di effettivo realizzo dell’assunzione, salvo proroga.

Ciascuna parte, in caso di inosservanza degli impegni reciproci ovvero venute meno le esigenze che l'hanno giustificato, può recedere dal presente accordo, previa comunicazione scritta con un periodo di preavviso di trenta giorni.

**Art. 5**

A seguito della comunicazione di cui all’art. 2 del presente accordo, il Comune di Galatone assume la titolarità del trattamento dei relativi dati, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679 con conseguenti obblighi in materia di protezione dei dati personali.

**Art. 6**

Per quanto non espressamente previsto nel presente accordo, si rimanda a specifiche intese di volta in volta raggiunte tra le Amministrazioni con adozione, ove e in quanto necessario, di atti da parte degli organi competenti.

Il presente accordo è esente da imposta di bollo ai sensi del comma 16 - allegato B - del D.P.R. n. 642/1972 e sarà registrato solo in caso d'uso, ai sensi dell’art. 5 del D.P.R. n. 634/1972.

Il presente accordo, sottoscritto digitalmente dalle parti come innanzi costituite, avrà efficacia a decorrere dalla data dell’ultima sottoscrizione.

**Per il Comune di Galatone**, dott. Antonio CHIGA

**Per il Comune di** Lecce \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_