

RELAZIONE CONTROLLO STRATEGICO ANNO 2023

Il report annuale del controllo strategico rappresenta un documento di sintesi finalizzato a presentare il grado di realizzazione delle strategie definite dall'Amministrazione Comunale nelle Linee Programmatiche di inizio mandato, dettagliate successivamente all'interno del Documento Unico di programmazione. Quanto previsto all'interno delle Linee Programmatiche di mandato 2022/2027 approvate con D.C.C. n. 23 del 05/08/2022, è stato declinato in obiettivi strategici all'interno del Documento Unico di Programmazione (DUP); tali obiettivi prevedono un orizzonte temporale di 5 anni. A sua volta, ogni obiettivo strategico definito nella Sezione Strategica del DUP, è stato tradotto in altri obiettivi operativi all'interno della Sezione Operativa del DUP, ovvero obiettivi attuativi che definiscono gli ambiti di azione per l'attuazione delle varie strategie dell'Amministrazione. Questi obiettivi operativi vengono realizzati attraverso l'attuazione di ulteriori obiettivi gestionali e progetti, ancora più concreti e precisi, definiti all'interno del Piano Esecutivo di Gestione (PEG), documento con il quale vengono anche assegnati ai vari Dirigenti le risorse umane, strumentali e finanziarie utili a realizzarli. È quindi proprio attraverso l'analisi dei risultati raggiunti in relazione ai singoli obiettivi gestionali definiti nel PEG che è possibile riuscire a stabilire il grado di realizzazione dei rispettivi obiettivi operativi e strategici corrispondenti, e delle Linee Programmatiche a loro volta collegate. Il processo di formazione dei documenti programmatori dell'ente, Programma di mandato del Sindaco Linee programmatiche, Obiettivi Strategici (Documento Unico di Programmazione - Sez. Strategica), Obiettivi Operativi (Documento Unico di Programmazione - Sez. Operativa) Obiettivi gestionali (Piano Esecutivo di Gestione). Di seguito si riportano le risultanze e le attività, così come rendicontate dai vari Settori, espletate nel corso dell'esercizio Finanziario 2023 e coerenti con quanto disposto nel DUP approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 del 23/03/2023, aggiornato con deliberazione n. 14 del 27/04/2023.

Settore I -Servizio Affari Generali e Legale:

Il servizio in questione comprende tutte le attività relative all'Ufficio Segreteria e Affari Istituzionali, all'Ufficio Archivio-Protocollo, nonché all'Ufficio Messi.

L'Ufficio Segreteria e Affari Istituzionali ha assicurato il costante supporto alle attività degli Organi Istituzionali fungendo, altresì, da raccordo tra questi e il Segretario Generale, i Funzionari con incarico E.Q. e tutti i servizi dell'Ente. Nell'erogazione dei servizi è stata fornita la dovuta assistenza tecnico giuridica per il corretto funzionamento degli Organi Istituzionali, esercitando l'ordinario, formale, controllo preventivo su tutti gli atti deliberativi di Giunta e Consiglio, ivi compresa l'attività di segreteria di assistenza e collaborazione operativa al Segretario Generale per lo svolgimento delle sue attribuzioni. Tra le attività di competenza si è provveduto alla consueta predisposizione dell'ordine del giorno e delle convocazioni delle sedute di Giunta e Consiglio Comunale, nonché presenza nelle sedute medesime ai fini delle relative registrazioni; sono state con regolarità disposte le convocazioni delle commissioni consiliari, con l'invio dell'Ordine del Giorno delle medesime; si è provveduto alla regolare gestione degli emendamenti approvati durante le sedute del Consiglio e alla gestione e smistamento delle interpellanze, interrogazioni e mozioni; è stata prestata, con ordinaria

regolarità, la dovuta assistenza al Presidente del Consiglio per lo svolgimento delle funzioni assegnate e supporto all'attività di verbalizzazione delle sedute dei Capigruppo. L'Ufficio ha gestito con ottimi risultati il servizio relativo alle pulizie degli uffici comunali, nonché quello relativo alla totale corrispondenza dell'Ente. In dettaglio nell'anno 2023 l'Ufficio, nell'ambito del Settore Affari Generali e Legali, ha proposto n. 42 atti di Giunta Comunale e n. 14 di Consiglio Comunale che hanno comportato le relative deliberazioni degli Organi. Ha inoltre organizzato, convocato e gestito n. 276 sedute della Giunta Comunale, n. 49 sedute del Consiglio Comunale, che hanno comportato l'approvazione delle relative deliberazioni e la conseguente lavorazione degli atti di Giunta e Consiglio, il cui flusso informatico è stato completato fino alla fase della pubblicazione. Nell'ambito delle competenze assegnate l'Ufficio ha dato corso all'adozione degli atti di gestione della spesa per il funzionamento dell'intero Settore, provvedendo a tutti i necessari atti di impegno e liquidazione e di quant'altro necessario per l'espletamento delle funzioni dell'Ente. Nel dettaglio nell'anno 2023 l'Ufficio ha adottato n. 131 atti di determinazione.

L'Ufficio Archivio-Protocollo ha provveduto in ordine alla tenuta e alla gestione degli archivi. Ha regolarmente proceduto alla registrazione, a mezzo protocollazione, degli atti in arrivo e la conseguente trasmissione dei documenti agli Uffici competenti. Ha inoltre proseguito l'attività, già avviata negli anni precedenti, di dematerializzazione degli atti, in conformità con le nuove procedure normative in materia di gestione documentale. Ha costantemente curato tutta l'attività connessa con la Pubblicazione degli atti, nonché gestito l'albo pretorio on-line. Nel dettaglio l'Ufficio, nell'anno 2023, ha protocollato n. 10.950 atti in ingresso e n. 746 in uscita. Ha inoltre pubblicato n. 276 deliberazioni di G.M., n. 49 deliberazioni di C.C., n. 1.643 determinazioni dirigenziali, n. 261 ordinanze e n. 11 decreti.

L'Ufficio Messì ha provveduto alle notifiche degli atti del Comune e, su richiesta, a quelle delle altre Pubbliche Amministrazioni. Nel dettaglio nell'anno 2023 l'Ufficio ha notificato n. 221 atti restituendo le relative relate di notificazione ai richiedenti.

Servizio Legale:

Il Servizio in questione comprende l'Ufficio Avvocatura e l'Ufficio Contenzioso, nell'ambito dei quali si provvede alla tutela dei diritti e degli interessi del Comune di Galatone attraverso la rappresentanza, il patrocinio, l'assistenza e la difesa giudiziale/stragiudiziale dell'Amministrazione Comunale. Nello specifico e per l'anno 2023 si rappresenta quanto segue.

L'Ufficio Avvocatura, nel periodo oggetto di analisi, ha assicurato attività di assistenza e consulenza legale attraverso la redazione di pareri scritti su richiesta di Organi ed Uffici, come da documentazione agli atti. Ha garantito, sempre a richiesta di Organi Istituzionali e/o Uffici dell'ente, assistenza legale a supporto delle iniziative e/o provvedimenti da assumere, fornendo consulenza giuridica e pareri verbali; tale ultima attività è stata svolta anche da remoto tramite collegamenti telefonici e/o scambio epistolare tramite posta elettronica. Ha collaborato, prestando sia supporto legale che effettivo apporto partecipativo, alla redazione di atti, provvedimenti e contratti, su richiesta delle strutture dell'Ente, per le successive attività di competenza delle stesse. Nella realizzazione di tali attività non si sono riscontrate criticità o problematiche, sì da richiedere l'adozione di misure correttive, nel periodo considerato sono stati richiesti n. 3 pareri scritti, tempestivamente

riscontrati dall'Ufficio Avvocatura. L'Avvocatura comunale ha provveduto direttamente alla rappresentanza e difesa in giudizio dell'Ente (innanzi alle Giurisdizioni civile, penale ed amministrativa) nella quasi totalità del contenzioso in essere, concorrendo al conseguimento di rilevanti risparmi di spesa per incarichi professionali esterni, atteso che la preponderante trattazione degli affari legali dell'ente ha assai circoscritto il ricorso a Professionisti del libero foro. Nel periodo considerato, inoltre, si è constatato l'ulteriore riduzione (già significativamente registrata nell'anno precedente) delle liti promosse in danno dell'Ente, nonché un soddisfacente incremento di esiti giudiziari favorevoli; aspetti, entrambi, deponenti nel senso della tenuta dell'efficienza ed efficacia delle prestazioni professionali rese a tutela degli interessi pubblici perseguiti. Nella realizzazione delle riportate attività non si sono riscontrate criticità o problematiche. Il carico complessivo di giudizi, attivati nel 2023, in seno all'Avvocatura comunale è di n. 9 unità di cui sei gestiti direttamente dalla medesima avvocatura e tre affidati ad avvocati esterni. L'economia di spesa derivante dalla gestione diretta equivale ai compensi che sarebbero spettati a professionisti esterni ove ad essi fossero state affidate le 6 controversie giudiziali trattate dall'Avvocatura. L'Ufficio ha garantito l'istruttoria e l'approntamento di tutti gli atti amministrativi, contabili e negoziali presupposti, nel rispetto dei termini previsti, nonché, successivamente, ed anche con riferimento a quelli già affidati negli anni decorsi, il monitoraggio dell'andamento processuale, attraverso l'interlocuzione diretta e la corrispondenza periodica con il Professionista esterno incaricato della difesa, assicurandogli ogni opportuna collaborazione in vista della realizzazione di una proficua difesa in profitto dell'Ente. A valle dell'esaurimento del mandato difensivo e nella sede della erogazione dei compensi maturati dal Professionista esterno, è stata sempre svolta la preliminare verifica delle attività prestate e della corrispondenza tra quanto richiesto e la misura delle competenze concordate all'atto dell'affidamento dell'incarico professionale, all'esito della quale si è proceduto alla tempestiva adozione degli atti di liquidazione, nel rispetto dei termini previsti dalla convenzione conclusa con il professionista. Del pari, è stata assicurata la tempestiva adozione degli atti finalizzati all'esecuzione dei provvedimenti giurisdizionali, al fine di scongiurare effetti pregiudizievoli per l'Ente, conseguenti al ritardato adempimento. Nella realizzazione delle riportate attività non si sono riscontrate criticità o problematiche sì da comportare l'adozione di misure correttive. In relazione ai tre incarichi conferiti all'esterno sono stati adottati complessivamente 9 atti (deliberazioni di Giunta, convezioni di incarico, determinazioni dirigenziale di impegno di spesa).

L'Ufficio Contenzioso, nel corso dell'esercizio 2023, al fine di ridurre il pregiudizio economico, derivante da probabili sentenze di condanna, nei casi di evidente responsabilità dell'Ente, ha concluso accordi a transazione di richieste risarcitorie, sia giudiziali che stragiudiziali. In particolare a fronte di potenziali controversie giudiziali l'Ufficio ha definito in via transattiva n. 11 richieste di risarcimento. In relazione a tali definizioni sono stati adottati complessivamente 44 atti (proposte di definizione, deliberazioni di Giunta, determinazioni dirigenziali di impegno e successive liquidazioni di spesa).

Settore II - Servizi Finanziari– Risorse Umane

IL Settore ha provveduto a compiere le seguenti procedure operative:

- Approvazione Piano Esecutivo Di Gestione E Piano Dettagliato Degli Obiettivi E Delle Performance Per L'esercizio Provvisorio 2023;
- Approvazione "Regolamento per lo svolgimento della prestazione lavorativa in modalità di lavoro agile". Legge 7 agosto 2015, n. 124, Legge 22 maggio 2017, n. 81 e smi;
- Approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) 2023-2025 ex art. 170, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000;
- Approvazione della nota di aggiornamento al DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) - Periodo 2023-2025 (ART. 170, comma 1, del D.Lgs. n. 268/2000);
- Presentazione Documento Unico di Programmazione periodo 2024-2026 ex art. 170, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000;
- Approvazione del bilancio di previsione finanziario 2023-2025 ex artt. 151 del D. Lgs. n. 267/2000 e 10 del D. Lgs. n. 118/2011;
- Approvazione del rendiconto della gestione per l'esercizio 2022 ex art. 227 del D. Lgs. n. 267/2000;
- Variazioni al Bilancio di previsione finanziario 2023-2025 ex art. 175, comma 2, del D. Lgs. n. 267/2000 con applicazione dell'avanzo di amministrazione accertato sulla base del rendiconto di gestione dell'esercizio 2022 ex art. 187 del D. Lgs. n. 267/2000;
- Aggiornamento Regolamento per lo svolgimento degli incarichi esterni del personale dipendente;
- Assestamento generale di bilancio e salvaguardia degli equilibri per l'esercizio 2023, ai sensi degli artt. 175, comma 8 e 193 del D. Lgs. n. 267/2000;
- Individuazione degli enti e delle società partecipate costituenti il Gruppo Amministrazione Pubblica del Comune di Galatone - DPCM 28 dicembre 2011 e principio applicato del bilancio consolidato, allegato n. 4/4 al DPCM
- Approvazione del Bilancio consolidato del Gruppo Amministrazione Pubblica Comune di Galatone al 31 Dicembre 2022, ai sensi dell'art. 11-bis del D. Lgs. n. 118/2011;
- Accantonamento in bilancio - esercizio 2023 - del fondo garanzia debiti commerciali ai sensi dell'art. 1, commi 859 e seguenti, della legge 30 dicembre 2018, n. 145;
- Censimento annuale delle partecipazioni pubbliche (art. 17, commi 3 e 4 del d.l. 24 giugno 2014 n.90 convertito con modificazioni dalla l. 11 agosto 2014 n. 114) e di revisione periodica delle partecipazioni societarie (art. 20 del D.Lgs. 19 agosto 2016, n. 175) riferiti al 31.12.2022;
- Riaccertamento ordinario dei residui al 31 dicembre 2022 ex art. 3, comma 4, del D. Lgs. n.118/2011;
- Approvazione Piano Triennale Opere Pubbliche E Piano Biennale Servizi E Forniture;
- Quantificazione delle somme impignorabili per il secondo semestre dell'anno 2023 (art. 159, comma 3, del d.lgs. 18 agosto 2000 n. 267);
- Anticipazione di tesoreria per l'esercizio 2024 (art. 222 del d.lgs. n. 267/2000);
- Liquidazione Periodica Servizi Commerciali IVA;
- Liquidazione Annuale IVA;
- Liquidazione periodica F24;
- Verifiche trimestrali di cassa;
- Partecipazione all'avviso pubblico per manifestazione di interesse per la sperimentazione del progetto complesso linea a: digitalizzazione completa dei pagamenti degli enti locali in siope+ linea b: corretta alimentazione e allineamento della pcc e avvio fase di sperimentazione;
- Attuazione nuovo sistema di classificazione professionale secondo il CCNL 2019/2021 e revisione e aggiornamento dei profili professionali dell'ente alla luce dell'art. 12 del ccnl funzioni locali del 16/11/2022;
- Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023-2025 ex art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito in legge n. 113/2021;

- Attuazione Procedura Mobilità compensativa per interscambio di personale dipendente con il Comune di Campi Salentina;
- Procedura per il reclutamento a tempo determinato di personale non dirigenziale di area III - F1 o categorie equiparate per il Programma Complementare al PON Governance e Ci 2014-2020 – Concorso Coesione Sud;
- Procedura per la selezione di un esperto in rendicontazione (FG - profilo SENIOR) - stipula di un contratto di collaborazione ai sensi dell'art. 7, commi 6 e 6 bis del D.Lgs. n. 165/2001, ai sensi dell'art. 11, comma 2, del D.L. 30 aprile 2022 n. 36, convertito con modificazioni con la Legge n. 79 del 29 giugno 2022 (PNRR). Programma Operativo Complementare al PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020. Progetto “Professionisti al Sud”;
- Procedura per la selezione n. 2 professionisti esperti FT (profilo SENIOR) - stipula di un contratto di collaborazione ai sensi dell'art. 7, commi 6 e 6 bis del D.Lgs. n. 165/2001, ai sensi dell'art. 11, comma 2, del D.L. 30 aprile 2022 n. 36, convertito con modificazioni con la Legge n. 79 del 29 giugno 2022 (PNRR). Programma Operativo Complementare al PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020. Progetto “Professionisti al Sud”;
- Procedura per il conferimento di un incarico di lavoro autonomo ex art. 7, comma 6, del D. Lgs. n. 165/2001, ai sensi dell'art. 11, comma 2, del d.l. N. 36/2022, convertito con modificazioni dalla legge n. 79/2022, “ulteriori misure urgenti per l’attuazione del piano nazionale di ripresa e resilienza (pnrr);
- Atti correlati alla Trasformazione in regime di tempo pieno di 2 (due) contratti di lavoro subordinato a tempo indeterminato e parziale di istruttori tecnici e di 5 (cinque) contratti di lavoro subordinato a tempo indeterminato e parziale di Agente di Polizia Locale, in attuazione del PTFP 2023- 2025;
- Presentazione della manifestazione di interesse per l’Avviso pubblico della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per le politiche di coesione – programma nazionale di assistenza tecnica capacità per la coesione 2021-2027 (capcoe) priorità 1, azione 1.1.2;
- Approvazione regolamento per la disciplina dell'orario di lavoro del comune di Galatone;
- Approvazione del Referto del controllo di gestione;
- Nomina delle Persone Autorizzate al trattamento dei dati personali, ai sensi degli artt. 4 e 29 del Regolamento Europeo 679/2016, del Settore II - sezione Bilancio e contabilità - Controllo di gestione;
- Anticipazione Indennità Vacanza Contrattuale ai dipendenti e atti correlati;
- CONTRATTAZIONE COLLETTIVA DECENTRATA INTEGRATIVA 2023 parte economica e parte normativa;
- Predisposizione atti correlati all'utilizzo da parte di altri enti della graduatoria concorsuale vigente per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 2 messi comunali – collaboratori amministrativi (ex cat. B3) comparto funzioni locali;
- Predisposizione atti correlati all'utilizzo da parte di altri enti della graduatoria concorsuale vigente per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 Istruttore Contabile – ex cat. C – comparto funzioni locali;
- Procedura assunzione in servizio per scorrimento graduatoria del concorso pubblico, per esami per la copertura di tre posti a tempo pieno e indeterminato di istruttore contabile – categoria C -posizione economica C1 – comparto funzioni locali ed approvazione schema di contratto;
- Collocamento in pensione dipendenti: atti propedeutici e consequenziali, sistemazione posizione assicurativa sul sistema nuova passweb con certificazione e approvazione. Inserimento Anticipo Dma e Ultimo Miglio.
- Trattamento Fine Servizio/Fine Rapporto dipendenti: sistemazione posizione assicurativa sul sistema nuova passweb ai fini TFS con sistemazione, certificazione, approvazione. Invio Modulo TFS sull'apposita sezione dell'applicativo;
- Posizioni assicurative assegnate da INPS: ricerca documentale, sistemazione p.a., certificazione e approvazione;
- Procedure stipendiali mensili;
- Trasmissione mensile ECA;
- Adempimenti PerlaPA: adempimenti collegati all'applicativo GEPAS (gestione scioperi personale) con trasmissione periodica dei dati partecipativi degli scioperi; adempimenti applicativo GEDAP con

invio permessi sindacali usufruiti dai dipendenti, invio verifica congiunta ai sindacati e trasmissione dichiarazione definitiva annuale;

- Adempimenti PerlaPA con Rilevazione permessi ex L.104/92 fruiti dai dipendenti per l'assistenza a persone disabili o per sé stessi secondo quanto previsto dall'art. 33 (commi 2 e 3);
- Adempimenti correlati all'invio prospetto informativo UNIPI;
- Adempimenti correlati alle comunicazioni sull'applicativo SINTESI dei Modelli UNIFICATI – LAV;
- Adempimenti correlati all'invio su SI.CO. della Relazione allegata al Conto Annuale
- Determinazioni e atti consequenziali per la concessione ai dipendenti del Congedo parentale ex art. 32, comma 1, del D. Lgs. n. 151/2001;
- Determinazioni e atti consequenziali per autorizzazioni ai dipendenti incarichi di collaborazione professionale ex Art. 53 D. Lgs. n. 165/2001;
- Determinazioni e atti consequenziali per la concessione ai dipendenti di Permessi straordinari per il diritto allo studio ex art. 46 CCNL 2019-2021;
- Gestione cassa economale e adempimenti correlati;
- Parificazione conti della gestione degli agenti contabili;
- Impegno e Liquidazione fatture beni e servizi;
- Liquidazione diritti di rogito al Segretario Generale ai sensi della legge n. 114/2014, di conversione del decreto n. 90/2014;
- Invio Modello 770;
- Invio Dichiarazione IRAP;
- Costituzione fondo risorse decentrate per il personale non dirigente per l'annualità economica 2023 ex art. 79 del CCNL Comparto Funzioni Locali 16.11.2022;
- Liquidazione risorse correlate al fondo risorse decentrate;
- Liquidazione risorse per lavoro straordinario effettuato dal personale dipendente;
- Liquidazione incentivi funzioni tecniche ex art. 113 del D.Lgs 50/2016;

Settore III - Sviluppo Economico Attività Produttive - Tributi

Le attività del Settore possono essere così riassunte:

1. Attivazione processo e predisposizione del P.E.G. e del P.D.O.
2. Verifica periodica dello stato di accertamento di entrate e di impegno delle spese
3. Acquisizione e gestione delle entrate tributarie
4. Sanzioni amministrative in materia tributaria
5. Predisposizione atti in materia di polizia amministrativa.
6. Autorizzazioni alla realizzazione e all'esercizio di attività artigianali, industriali, agricole, turistico-ricettive, servizi, commerciali, di intrattenimento e svago, pubblici esercizi, noleggio con o senza conducente, licenze T.U.L.P.S., carburanti e farmacie.
7. Rapporti con l'associazionismo culturale e sportivo.
8. Gestione mercato settimanale, posteggi aree pubbliche e servizi collegati.
9. S.U.A.P.: gestione unitaria delle pratiche in materia di attività produttive.
10. Iniziative e progetti per lo sviluppo e la promozione del territorio.
11. Comunicazione altri servizi e Amministrazioni terze dell'avvenuto esito positivo del procedimento delle attività produttive.
12. Collaborazioni anche informatizzate con Enti terzi titolari di endo-procedimenti in materia di attività produttive.
13. Adeguamento della programmazione delle attività produttive per normativa sopravvenuta ovvero per altre esigenze operative.
14. Collaborazione e coordinamento, organizzazione gestione eventi religiosi e non.
15. Gestione frantoi oleari
16. Gestione procedure AUA
17. Gestione procedure pratiche UMA

Inoltre il Settore ha assicurato nel corso dell'esercizio finanziario 2023 ha provveduto ad assicurare il normale funzionamento degli uffici tributi/attività produttive garantendo tutti gli adempimenti previsti dalla normativa vigente in materia nel rispetto delle norme generali e regolamentari, che di seguito si riportano:

- liquidazione spese scaturenti da attività propria del settore (N° fatture liquidate n. 88);
- vigilanza sulla regolare riscossione delle entrate tributarie (Ruolo TARI n° 8499 contribuenti notificati, accertamenti notificati n° 4013);
- adempimenti tributari in merito all'attribuzione di rimborsi, concessione di sgravi e attribuzione di quote dovute per legge allo Stato e ad altri Enti pubblici (importo totale rimborsato € 8.785);
- gestione dello Sportello Unico per le Attività Produttive e conseguenti procedure autorizzative in materia di attività produttive (industriali, artigianali, commerciali, turistico ricettive, servizi, commerciali, carburanti, farmacie);
- rilascio delle licenze (T.U.L.L.P.S., noleggio con o senza conducente ed altro) di competenza comunale che si traducono in 17 autorizzazioni di Polizia Amministrativa, 80 Autorizzazioni alla realizzazione e all'esercizio di attività artigianali, industriali, agricole, turistico-ricettive, servizi, commerciali, di intrattenimento e svago, pubblici esercizi, noleggio con o senza conducente, licenze T.U.L.P.S., carburanti e farmacie 7 permessi a costruire e 221 atti riguardanti la gestione del mercato settimanale e servizi collegati;
- gestione della fruizione dei posteggi sulle aree pubbliche e mercatali garantendo il regolare funzionamento del mercato settimanale attraverso il ruolino di presenza settimanale;
- adeguamento della programmazione delle attività produttive alla normativa sopravvenuta e/o indirizzi politico – amministrativo ed in tal senso l'adozione del regolamento taxa di soggiorno redatto dal settore ed adottato con atto CC.36/23;
- partecipazione alle procedure AUA attivate di concerto con la provincia e procedere al rilascio del titolo autorizzatorio n° 3 provvedimenti rilasciati;

Settore IV - Urbanistica – Patrimonio e Manutenzioni

Il Settore ha proceduto all'Istruttoria, predisposizione e rilascio di:

- n.195 Autorizzazioni – Concessioni per la manomissione, e occupazione di suolo e sottosuolo pubblico richieste da E. DISTRIBUZIONE, TELECOM, AQP, 2i RETE GAS, privati cittadini ecc.;
- ai sensi e in applicazione della Legge regionale n.23/2016 art.20, n.65 Tesserini Regionali di Autorizzazione all'Esercizio Venatorio e al ritiro degli stessi a fine stagione e trasmissione al competente Ufficio Regionale in applicazione delle disposizioni impartite in merito dalla Regione Puglia;
- n.87 proposte di determinazione di affidamento lavori, servizi e forniture, impegni di spesa, liquidazioni, rimborso oneri a privati cittadini ecc.;
- n.15 proposte Delibere di Giunta Comunale;
- n.2 proposte Delibere di Consiglio Comunale;
- n.4 atti di convenzione per assegnazione in uso strutture sportive di proprietà Comunale, (palestre);
- predisposizione Atti annullamento Decreto di espropriazione n.2 del 27.03.2013 – Costruzione Strada di collegamento tra le Vie De Giorgi e San Nicola di Pergoleto;

- n.7 pratiche di richiesta concessione contributo per la eliminazione ed il superamento di barriere architettoniche ai sensi della Legge n.13/89 su richiesta del Settore Servizi Sociali con effettuazione di 14 sopralluoghi;
- istruttoria, predisposizione e rilascio di n.78 Permessi di Costruire;
- istruttorie di richieste di Permessi di Costruire in attesa di integrazione: n. 82
- istruttoria e predisposizione n.10 Ordinanze (Sindacali e Dirigenziali);
- redazione n.7 relazioni di servizio su controllo attività edilizia e rispettivi sopralluoghi;
- istruttoria n.215 SCIA;
- istruttoria n.104 CILA;
- istruttoria n.4 CILAS;
- istruttoria n.4 CIL;
- istruttoria di Comunicazione di inizio lavori: n. 78
- gestione n. 169 accesso agli Atti (con ricerca fascicoli in altra sede);
- contabilizzazione oneri di urbanizzazione, svincoli ed escussioni polizze fidejussorie, vulture dei titoli edilizi;
- istruttoria e rilascio previo sopralluogo n.14 certificazioni idoneità alloggiativa;
- istruttoria n.7 PAS;
- istruttoria n.2 DILA;
- istruttoria e rilascio n.15 pareri endoprocedimentali SUAP;
- istruttoria e rilascio n.226 certificati di destinazione Urbanistica;
- gestione ed invio n.70 pratiche alla Provincia di Lecce - Servizio Edilizia Sismica;
- compilazione e trasmissione n.12 rapporti mensili su attività edilizie abusive;
- assegnazione Case Popolari;
- predisposizione e approvazione del Regolamento sui controlli a campione sulle pratiche edilizia;
- procedura di pubblicazione sul sito, estrazione delle pratiche edilizie, avvio del procedimento e istruttoria completa delle pratiche stratte;
- predisposizione e approvazione del Regolamento sulla gestione del Patrimonio;
- predisposizione Bandi per finanziamenti Pubblici per parchi giochi, PEBA, etc.;
- predisposizione e gestione di tutto quanto relativo a "Luoghi Comuni";
- assegnazione spazi pubblici tipo Piazza Padre Pio, Palazzo marchesale, etc.;

- procedimento PUG: adeguamento alle Osservazioni e invio alla Regione per ottenimento del parere di competenza.

Settore V- Servizi Socio Culturali e Demografici – Innovazione e Comunicazione

dati di sintesi, significativi, riferiti alle diverse tipologie di atti amministrativi:

- N. 432 **Determine** adottate su un totale di N. 1643 (pari al 26,29%);
 - N. 100 **Delibere di Giunta** approvate su proposta del V Settore su un totale di N. 276 (pari al 36,23%);
 - N. 7 **Delibere di Consiglio Comunale** approvate su proposta del V Settore su un totale di N. 49 (pari al 14,28%);
 - N. 13 **Autorizzazioni** rilasciate per l'utilizzo del Teatro Comunale ai sensi del vigente Regolamento approvato con D.C.C. n. 13 del 19.04.2017.
- principali adempimenti ai quali è stata data puntuale esecuzione nel rispetto delle tempistiche assegnate/fissate:
 - predisposizione **Questionari SOSE** – “IFEL OBIETTIVI IN COMUNE” ed in particolare: DIS23 - Scheda di monitoraggio - Trasporto Studenti con Disabilità / NID23 - Scheda di monitoraggio - Asili Nido / SOC23 - Scheda di monitoraggio - Obiettivi Sociale (dati 2022);
 - compilazione e invio relazione **Indagine sugli interventi e i servizi sociali** dei Comuni singoli o associati - Anno Rilevazione 2022;
 - compilazione e trasmissione all'Ambito Territoriale Sociale n. 3 di Nardò della **Relazione finanziaria** – Anno 2022;
 - redazione, per quanto di competenza, della **Relazione periodica dei servizi pubblici locali di rilevanza economica** (d.lgs. 201/2022, art. 30);

Servizio Welfare:

- attività di **Segretariato Sociale**, con personale messo a disposizione dall'Ambito di Nardò, con almeno n. 8 ore settimanali di apertura al pubblico;
- avvio e chiusura dell'istruttoria amministrativa finalizzata all'Autorizzazione al funzionamento della struttura socio-assistenziale destinata ad adulti con problematiche sociali (art. 77 Reg. Reg. n. 4/2007) denominata “**Casa accoglienza – Ti voglio bene papà**” (codice pratica BM9DTA8), rilasciata con D.D. n. 721/2023 R.G.. A seguire con A.D. n. 01008 del 20.09.2023 della Sezione Inclusione Sociale Attiva della Regione Puglia la stessa è stata iscritta nel registro delle strutture e dei servizi autorizzati all'esercizio delle attività socio-assistenziali; determinazioni su progetto “**Coabitare insieme si può**”;
- gestione **Servizio Taxi sociale**, in esecuzione della D.C.C. n. 43/2022, mediante affidamento ad operatore economico specializzato per trasporto di studenti disabili, degli iscritti al centro anziani verso luoghi di aggregazione e cimitero, di cittadini in condizione di difficoltà dal punto di vista socio-economico presso strutture sanitarie;

- gestione **Asilo Nido** e potenziamento pomeridiano e prolungamento grazie a fondi PAC-Infanzia, in favore di n. 65 minori; aggiornamento regolamento comunale al nuovo contesto normativo e organizzativo;
- contributi a famiglie per partecipazione a **campi estivi** e promozione attività laboratoriali nel mese di dicembre, grazie a fondi di cui al D.L. 4 maggio 2023 n. 48 “Finanziamento delle iniziative dei Comuni finalizzate al potenziamento dei centri estivi, dei servizi socio-educativi territoriali e dei centri con funzione educativa e ricreativa che svolgono attività in favore dei minori”;
- organizzazione di un **soggiorno termale di cura e di vacanza** in località Alì Terme (ME) per n. 50 anziani residenti (autosufficienti) ed **escursione** presso Tenute Albano e Abbazia di Cerrate;

Servizi Demografici:

- sono state espletate l'Indagine multiscopo **ISTAT** “Aspetti della vita quotidiana AVQ 2023” e la rilevazione dati in occasione del “Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni 2023: convivenze anagrafiche e popolazioni speciali”;
- è stata svolta, ancora, l'attività di **integrazione delle liste elettorali** e dei dati relativi all'iscrizione nelle liste di sezione nell'ANPR, come da circolare n. 91/2023 trasmessa dalla Prefettura di Lecce;

Servizio Pubblica Istruzione e Cultura:

- il **Teatro comunale** ha ospitato una stagione di prosa di qualità denominata “Teatri dell'Agire” promossa dalla compagnia Salvatore Della Villa e numerose attività ad essa correlate (matinée, corsi di formazione attoriale, ecc);
- l'Ente ha coordinato e collaborato con le realtà locali nella realizzazione dei cartelloni di eventi consueti ossia “**Estate Galate 2023**” e “**Natale a Galatone 2023**” e nell'ambito del primo degna di nota l'iniziativa “Notte di Mezza Estate” che ha beneficiato di apposito contributo regionale ex L.R. 48/75 art. 6 e smi - D.G.R. n°624/2022 per “Iniziative di marketing territoriale, attrazione degli investimenti, promozione delle produzioni e dei prodotti made in Puglia”;
- nell'a.s. 2022/2023 il servizio educativo-didattico per l'infanzia **Sezione Primavera** “Il Nido di Cipi”, ospitato presso Piazza Itria, è stato affidato a Regina della Pace Cooperativa Sociale ed ha accolto n. 14 minori;
- riguardo alle politiche giovanili il 2023 è stato un anno particolarmente ricco di interventi finanziati dalla Regione Puglia che sono stati avviati e/o si sono conclusi quali “**Galattica – Rete Giovani Puglia**” e “**Punti Cardinali: punti di orientamento per la formazione e il lavoro**” con il progetto “On the road”;
- sono stati erogati **servizi ausiliari all'istruzione** quali il servizio refezione scolastica rivolto nell'a.s. 2022/2023 a n. 513 utenti ed il trasporto scolastico svolto in favore di n. 86 studenti, come indicato nel Programma Comunale per Interventi Diritto allo Studio; attivazione, anche, di un **servizio navetta gratuito** per bambini interessati dal trasferimento di sede a causa dei lavori di ristrutturazione presso il plesso “A. De Ferrariis”;
- organizzazione “**Giornata Nazionale del Camminare**” promossa da Federtrek e adesione a “**Giornata Nazionale dello Sport**” promossa dal CONI;
- partecipazione ad Avviso F - L.R. 33/2006 e ss.mm.ii. - D.G.R. n. 891/2022 “Linee Guida 2022/2024” e D.G.R. n.1173/2023 'Approvazione del Programma Operativo 2023-2024 dello Sport” – per l'acquisto di **attrezzature tecnico-sportive**;

- partecipazione ad Avviso Pubblico per l'assegnazione delle risorse afferenti il "**Fondo per l'inclusione delle persone con disabilità** – D.M. 29 novembre 2021 (in esecuzione della D.G.R. n. 570/2022). Contributi per le Amministrazioni Comunali – anno 2023" per la realizzazione di un parco giochi inclusivo in Piazza Itria;
- aggiornamento regolamento **Commissione Cittadina per le Pari Opportunità** (con D.C.C. n. 8/2023) e completamento procedure per la nomina dei componenti;
- partecipazione all'Avviso **Genere in Comune** di ANCI Puglia e finanziamento progetto "CumPari";

Servizio Innovazione e Comunicazione:

- elaborazione "**ICTPA - Rilevazione sulle tecnologie dell'informazione e della comunicazione nelle Pubbliche Amministrazioni**" richiesta da ISTAT;
- partecipazione a manifestazione di interesse regionale per concessione contributi per il superamento del "**Digital Divide**" e pubblicazione relativo avviso pubblico rivolto ai cittadini con approvazione risultanze;
- adesione alla proposta di pubblicazione gratuita dei **dati aperti** sul portale regionale dati.puglia.it di cui alla D.G.R. n. 584/2023;
- redazione "**Agenda Digitale del Comune di Galatone 2023-2027**" e messa a disposizione del documento per la consultazione pubblica prima dell'approvazione definitiva;
- ricognizione finanziamenti ottenuti dal Comune di Galatone attraverso la partecipazione agli avvisi predisposti dal Dipartimento per la Transizione Digitale con **risorse PNRR** (PROGRAMMA NEXTGENERATIONEU - M1C1) e avvio attività propedeutiche finalizzate all'attuazione degli interventi;
- avvio attività dei "**Punti di facilitazione digitale**" tramite il coordinamento con l'Ambito di Nardò;
- gestione **comunicazione su canali social** dell'Ente e tramite notizie sito istituzionale;
- servizio di **registrazione e diretta su facebook delle sedute di Consiglio comunale**.

Settore VI – Polizia Municipale

Attività sanzionatoria e controllo della viabilità veicolare mediante:

- Sistemi di rilevazione elettronica delle infrazioni al c.d.s per il superamento delle intersezioni con semaforo rosso;
- Sistemi di rilevazione elettronica delle infrazioni al c.d.s per l'alta velocità;
- Attività di vigilanza e controllo sanzionatoria su tutto il territorio comunale delle infrazioni al c.d.s.;
- Posti di controllo.

Le attività di monitoraggio hanno prodotto, nel corso dell'anno 2023, un imponente numero di rilevazioni (**circa 6700 verbali**), che sono state poi lavorate per tutto il complesso ciclo sanzionatorio imposto dalla normativa, dall'Ufficio Verbali interno al Comando.

Con Ordinanza Dirigenziale n. 40 del 02.03.2023 è stata istituita l'area pedonale all'interno del centro storico con la chiusura al traffico veicolare e divieto di sosta nelle aree, secondo i giorni e orari fissati dalla stessa ordinanza

Redazione atti amministrativi inerente l'attività di p.l.:

Nel corso dell'anno 2023 sono state predisposte **n. 219 Ordinanze** di Settore inerenti:

- la chiusura o limitazione al traffico veicolare: per lavori, manifestazioni, processioni etc.;
- l'istituzione di stalli disabili;
- occupazione suolo pubblico;
- l'attivazione temporanea del Centro Operativo di Protezione Civile;
- l'istituzione di segnaletica stradale;
- l'istituzione dell'area pedonale nel centro storico.

Sono state predisposte, n. 25 Deliberazioni tra Giunta e Consiglio, e n. 229 Determinazioni inerenti l'attività amministrativa di affidamento dei servizi, acquisti e forniture, impegno e liquidazione.

Attività ordinaria:

- ✓ accertamenti anagrafici;
- ✓ rilascio tesserini disabili n.13;
- ✓ istituzione stalli disabili n. 3 personali e n. 8 generici;
- ✓ rilascio passi carrabili n.20;
- ✓ rilevazione incidenti stradali n. 70 (di cui 24 ricusati);
- ✓ accertamenti di polizia giudiziaria in materia di contrasto al fenomeno dell'abusivismo edilizio e della tutela dell'ambiente n.: 3 comunicazioni notizie di reato;

Approvazione progetto "zero cani in canile"

Nell'anno 2023 è stato approvato con delibera di G.C. il progetto "zero cani in canile" al fine di sensibilizzare la cittadinanza, attraverso un'azione mirata nella società, nelle famiglie e nelle scuole, volta al rispetto degli animali, all'adozione dei cani, e al fine di ridurre il fenomeno del randagismo. Tanto anche allo scopo di ridurre i cospicui esborsi di denaro per il mantenimento degli animali ospitati nel canile convenzionato con l'Ente.

Pertanto tale attività ha prodotto **n. 60 provvedimenti** volti al benessere animale, di cui n. 28 affidi temporanei e n. 32 adozioni.

Inoltre sono state espletate giornate di sterilizzazione a mezzo medico veterinario con il fine di ridurre il fenomeno del randagismo canino e felino ed a contrastare il fenomeno degli abbandoni.

Pertanto tale attività ha prodotto **n. 56 sterilizzazioni** e **diverse decine di microchippature**.

Settore VII Lavori Pubblici Ambiente

Il Settore nel corso del 2023 è stato assorbito dall'attuazione delle misure PNRR di cui ha beneficiato il Comune di Galatone.

Per gli interventi PNRR, nell'anno 2023, si è provveduto all'aggiornamento ed implementazione dei dati sulle piattaforme di rendicontazione.

- ✓ EFFICIENTAMENTO 3 edifici comunali (misura: EROGAZIONE CSE): RENDICONTATI

Plesso Via San Luca: Importo progetto : € 202.215,00

Centro Servizi M. Vitaliano Importo progetto : € 255.175,20

Plesso P.zza Itria Importo progetto : € 254.382,20

- ✓ Asilo Via San Luca (misura: M4C1I1.1) - Importo progetto: € 2.002.371,00 ;
- ✓ Scuola dell'Infanzia "Santa Caterina" via Gramsci predisposizione nuovi spazi da destinare a mense (misura: M4C1I1.2) - Importo progetto: € 320.000,00 e Realizzazione di una mensa scolastica presso istituto comprensivo Polo 1 - scuola primaria Don Milani via XX Settembre (misura: M4C1I1.2) Importo progetto: € 650.000,00 ;
- ✓ Vulnerabilità sismica via A. Colitta (misura: M4C1I3.3) Importo progetto: € 2.250.000,00;
- ✓ Efficientamento energetico Via Gramsci (piccole opere 2020) (misura: M2C4I2.2) Importo progetto: € 90.000,00
- ✓ Area attrezzata Via Beato Egidio (misura: M5C2I2.1) Importo progetto: € 850.000,00;
- ✓ Riqualificazione urbana Villaggio S.Rita (misura: M5C2I2.1) Importo progetto: € 2.770.000,00;
- ✓ Riqualificazione Piazza S. Antonio (misura: M5C2I2.1) Importo progetto: € 990.000,00 ;
- ✓ Recinzione villa comunale Piazza Padre Pio (misura: M2C4I2.2) Importo progetto: € 90.000,00;
- ✓ Intervento di messa in sicurezza scuola 'De Ferraris' di via Cadorna (misura:M2C4I2.2) Importo progetto: € 51.939,00
- ✓ Intervento di efficientamento energetico scuola 'De Ferraris' di via Cadorna (misura: M2C4I2.2) Importo progetto: € 38.061,00

Inoltre il Settore per quanto riguarda le problematiche ambientali ha aderito e condiviso il Sistema di Tracciabilità dei rifiuti – STR Ager Puglia W-MySir (Caricamento e implementazione FIR). Infatti AGER Puglia ha scelto, in ossequio ad un Protocollo d'Intesa siglato con ANCI Puglia, Regione Puglia e CONAI, un innovativo sistema per la tracciabilità dei rifiuti denominato W-MySir quale principale sistema di comunicazione tra i Comuni ed AGER, pertanto a partire dal 1° Gennaio 2023 sono in essere le attività necessarie affinché tutti i flussi informativi, che attualmente avvengono su diversi canali di comunicazione, abbiano luogo utilizzando questa piattaforma al fine di ottimizzare la gestione delle informazioni.

MySir è l'innovativo sistema per la tracciabilità dei rifiuti. Con MySir le amministrazioni locali e i cittadini hanno la possibilità di avere informazioni sempre aggiornate in tempo reale sulla produzione dei rifiuti e sulle percentuali di raccolta differenziata, man mano che i dati vengono inseriti all'interno del sistema. Attualmente, sia in Italia che in Europa non esiste un prodotto simile che consenta ai cittadini di conoscere in tempo reale i rifiuti movimentati all'interno del proprio Comune. Non solo, con MySir è possibile sapere esattamente quale sarà il destino degli scarti prodotti, potendo verificare l'impianto di destinazione finale utilizzato dal proprio Comune. I vantaggi per le amministrazioni locali sono molteplici. MySir consente infatti di:

- Redigere in maniera immediata rapporti ambientali; - Inviare dati alle piattaforme istituzionali e al sistema dei Consorzi;

- Avere un Sistema di rendicontazione economica, grazie al riscontro formulario/fatture);

- Individuare realtà similari per ottenere vantaggi economici ed ambientali per la propria comunità; - Individuare trasportatori e destinatari operanti nelle vicinanze del proprio Comune;

Nel prossimo futuro, attraverso un unico inserimento di dati, il Comune potrà utilizzare tale piattaforma per svariate finalità, quale rispondere ad adempimenti obbligatori come il MUD, inoltrare i dati ad ISPRA, redigere parte del Piano Economico Finanziario dei sistemi di raccolta rifiuti, ed anche gestire pagamenti o incassi e comunicare direttamente con i cittadini.

L'Ufficio Ambiente ha adempiuto ad immettere nel periodo dal 1° Gennaio al 31 Dicembre 2023 nel sistema STR Ager Puglia W-MySir i dati relativi ai conferimenti rifiuti 2023 caricando a sistema n° 1467 FIR.

Altra attività posta in essere dal Settore è stata quella di accreditamento ed implementazione dati nell'ambito del Piano per le emergenze esterne e per la relativa informazione della popolazione per gli impianti di stoccaggio e trattamento dei rifiuti (PEE) Prefettura Lecce.

Ai sensi dell'art. 26 co 5 del D. L. 4 ottobre 2018 n° 113, i comuni sono coinvolti nella redazione del Piano di emergenza esterna e per la relativa informazione alla popolazione per gli impianti di stoccaggio e trattamento di rifiuti che il Prefetto predispose per gli impianti in oggetto.

A tal fine, è stata implementata una piattaforma digitale per l'inserimento dei dati necessari.

In particolare, l'Amministrazione comunale ha designato e accreditato personale dell'Ufficio Ambiente come amministratore del sistema per la sezione "Comuni" della piattaforma P.E.E. rifiuti, <https://peerilluti.vi2ilfuoco.it/peerifiuti-webflo> per l'implementazione dei dati del Piano di Protezione Civile.

Attività ordinaria del Settore

- ✓ Provvedimenti di Impegno, liquidazione, ordinazione e pagamento, accertamenti in entrate di ricavi CONAI- dal 1° Gennaio al 31 Dicembre 2023 l'Ufficio Ambiente ha predisposto ed adottato n. 196 provvedimenti.

- ✓ Gara su portale tuttogare Galatone. Affidamenti per 30 mesi manutenzione del Verde Galatone:

Messa in sicurezza del verde pubblico su viabilità comunale e manutenzione ordinaria/straordinaria del verde pubblico di piazze e giardini per la durata di mesi 30 (trenta)

- ✓ Avviso pubblico SEZIONE CICLO RIFIUTI E BONIFICHE REGIONE PUGLIA per la concessione di contributi per interventi di rimozione di rifiuti abbandonati su aree pubbliche. Anno 2023. Ammissione a finanziamento.

Infine sono stati posti in essere tutti gli atti necessari per la revisione ordinaria del PEF per gli anni 2024/25;

IL SEGRETARIO GENERALE