



COMUNE DI GALATONE

Provincia di Lecce

MODELLO DI ACCORDO INDIVIDUALE PER LA PRESTAZIONE DI ATTIVITÀ LAVORATIVA IN MODALITÀ “LAVORO AGILE EX ARTT. 18 E SS LEGGE 2 MAGGIO 2017, N. 81

Contenuto del progetto

La prestazione lavorativa in modalità agile ha ad oggetto i seguenti processi:
(indicare le attività che verranno svolte)

La prestazione verrà svolta mediante accesso da rete internet ed al gestore di posta elettronica.

La verifica circa la regolare esecuzione ed il completamento delle attività assegnate è effettuata dal Responsabile del Settore, per i dipendenti di propria appartenenza e dal Segretario Generale per i Responsabili di Settore, anche mediante monitoraggio quotidiano del lavoro svolto.

Durata Il presente progetto ha durata fino a a decorrere dal Nel caso in cui lo stato di emergenza epidemiologica da COVID-2019 non dovesse essere cessato allo scadere del progetto, lo stesso si intende prorogato fino al rientro dello stato di emergenza. Il progetto, d'intesa tra le parti, potrà essere ulteriormente prorogato anche dopo la cessazione dello stato di emergenza, sulla base delle previsioni in materia di lavoro agile della L.81/2017.

Orario di lavoro

Lo svolgimento dell'attività in modalità “lavoro agile” dovrà essere programmata con cadenza almeno settimanale ed approvata dal suo Responsabile organizzativo.

La programmazione definisce gli obiettivi assegnati in termini di incrementi di produttività, redditività, qualità, efficienza ed innovazione, anche con forme di organizzazione per fasi, cicli e obiettivi. La programmazione come sopra definita potrà essere modificata:

- a. su richiesta motivata del Responsabile organizzativo;
- b. su richiesta motivata del dipendente. In tal caso per la modifica è necessaria la autorizzazione del Responsabile del Settore.

Qualsiasi richiesta di modifica dovrà essere comunicata con un preavviso di almeno 48 ore.

Modalità di svolgimento della prestazione lavorativa

1. Il lavoratore agile può svolgere la prestazione lavorativa al di fuori della sede di lavoro per _____ (indicare i giorni della settimana o settimana intera).
2. Il dipendente deve garantire, nell'arco della giornata di lavoro agile, la reperibilità telefonica nelle fasce di copresenza, vale a dire dalle ore 07,30 alle ore 14,00 e dalle ore 15,30 alle ore 19,00 per il solo giorno di rientro.
3. Il luogo in cui espletare l'attività lavorativa è scelto discrezionalmente dal dipendente.
4. Fatte salve le fasce di reperibilità telefonica di cui al comma 2, al lavoratore agile è garantito il rispetto dei tempi di riposo nonché il diritto alla disconnessione dalle strumentazioni tecnologiche.

Diritto alla disconnessione

Il dipendente ha il diritto alla disconnessione dalle strumentazioni tecnologiche e dalle piattaforme informatiche di lavoro nel rispetto degli obiettivi concordati e delle relative modalità di esecuzione del lavoro, in osservanza di quanto previsto dal presente Regolamento.

Trattamento retributivo

Durante il periodo durante il quale il dipendente presterà la Sua attività con la modalità lavoro agile, il rapporto di lavoro continuerà ad essere regolato dalla normativa nazionale ed aziendale in vigore per il personale di mansioni equivalenti che presti la propria attività con la modalità tradizionale e dal presente accordo individuale, senza alcun mutamento dell'incarico. Poiché la modalità lavorativa in “lavoro agile” comporta unicamente una diversa ed eccezionale modalità di organizzazione di tutta o parte l'attività lavorativa, non vi sono mutamenti di mansione, che restano quelle fissate nel Suo contratto individuale di lavoro.



COMUNE DI GALATONE

Provincia di Lecce

Non sono altresì riconosciute eventuali indennità comunque connesse alla nuova temporanea allocazione, quali, a titolo puramente esemplificativo e non esaustivo: indennità di missione, indennità di trasferta, reperibilità comunque denominate.

Attrezzature di lavoro / Connessioni di rete

1. Il dipendente svolge l'attività lavorativa in modalità smart avvalendosi della propria dotazione informatica, composta da:

- Pc e/o tablet;
- Connessione dati;
- Smartphone con scheda telefonica per ricezione.

2. Il tecnico informatico dell'Ente adotta le soluzioni tecnologiche necessarie a consentire al dipendente l'accesso ai sistemi applicativi necessari allo svolgimento della prestazione dal proprio dispositivo esterno, nonché al supporto in remoto.

3. Le spese riguardanti i consumi elettrici, quelle di manutenzione delle apparecchiature nonché il costo della connessione dati sono a carico del dipendente.

Riservatezza e privacy

Nello svolgimento delle operazioni di trattamento dei dati ai quali il dipendente abbia accesso in esecuzione delle prestazioni lavorative, in considerazione delle mansioni ricoperte, in relazione alle finalità legate all'espletamento delle suddette prestazioni lavorative, i dati personali devono essere trattati nel rispetto della riservatezza e degli altri fondamentali diritti riconosciuti all'interessato dalle rilevanti norme giuridiche in materia di cui al Regolamento UE 679/2016 – GDPR e al D.lgs. 196/03 e successive modifiche – Codice Privacy.

Il trattamento dovrà essere realizzato in osservanza della normativa nazionale vigente, del Regolamento UE sulla Protezione dei Dati Personali e delle apposite prescrizioni e istruzioni impartite dall'Amministrazione in qualità di Titolare del Trattamento.

Sicurezza del lavoro

In applicazione delle disposizioni normative in materia di salute e sicurezza sul lavoro di cui al D.Lgs. 81/2008, avuto riguardo alle specifiche esigenze dettate dall'esercizio flessibile dell'attività di lavoro, l'Amministrazione garantisce la tutela della salute e sicurezza dei lavoratori.

Ogni singolo dipendente collabora diligentemente con l'Amministrazione al fine di garantire un adempimento sicuro e corretto della prestazione di lavoro.

Al dipendente viene consegnata l'informativa salute e sicurezza dei lavoratori in smart-working ai sensi dell'art. 22 comma 1 Legge n. 81 del 2017

Per ricevuta ed accettazione

Galatone, _____

Il Dipendente

Il Responsabile del Settore