



COMUNE DI GALATONE

Provincia di Lecce

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PER SMART WORKING AI SENSI DELL'ART. 13 DEL GDPR (REG. UE 679/2016) E DEL CODICE PRIVACY (D.LGS. 196/2003)

Chi siamo e cosa facciamo dei tuoi dati personali?

Il Comune di Galatone (di seguito anche il Titolare), in qualità di titolare del trattamento dei dati personali resi nell'espletamento del rapporto di lavoro in essere con i propri dipendenti, si preoccupa della riservatezza dei dati personali e di garantire ad essi la protezione necessaria da ogni evento che possa metterli a rischio di violazione.

Il Titolare, a tal fine, mette in pratica policy e prassi aventi riguardo alla raccolta e all'utilizzo dei dati personali e all'esercizio dei diritti che sono riconosciuti dalla normativa applicabile. Il Titolare ha cura di aggiornare le policy e le prassi adottate per la protezione dei dati personali ogni volta che ciò si renda necessario e comunque in caso di modifiche normative e organizzative che possano incidere sui trattamenti dei tuoi dati personali.

Il Titolare ha nominato un responsabile della protezione dei dati o data protection officer (RPD o DPO) che può essere contattato al seguente indirizzo email: dpo@comune.galatone.le.it.

Come e perché il Titolare raccoglie e tratta i tuoi dati

Le informazioni ricevute e trattate sono dati anagrafici identificativi e dati di contatto (ad es. mail o telefono) nonché, in considerazione delle tecnologie informatiche utilizzare, informazioni sul dispositivo, ad esempio modello di hardware, versione del sistema operativo, identificatori univoci del dispositivo e informazioni relative alla rete mobile, incluso il numero di telefono; informazioni di log, informazioni sugli eventi del dispositivo e indirizzo IP (protocollo Internet) dell'utente; informazioni sulla posizione ricavate tramite varie tecnologie, tra cui l'indirizzo IP, GPS e altri sensori; numeri specifici delle applicazioni, come il numero di versione dell'applicazione; cookie o tecnologie analoghe utilizzate per acquisire e memorizzare le informazioni relative a un browser o dispositivo, come la lingua preferita e altre impostazioni.

Tali informazioni sono necessarie per fornire e garantire che la prestazione dell'attività lavorativa dei dipendenti avvenga secondo modalità telematiche nel periodo di emergenza epidemiologica da COVID-19 (decretata, da ultimo, in ambito nazionale con DPCM 4 marzo 2020 e, in tema di smart working dalla Legge 124/2015, art. 14, come riformato con DL 9/2020 per la fare di emergenza epidemiologica, da leggersi in combinato con la Legge 81/2017 e le cui modalità applicative sono state esplicitate con la Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri 3/2017, Circolare 1/2020 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, DPCM 1 marzo 2020, la Direttiva n. 2 del 2020) e nei limiti dettati dagli organi governativi.

Esse saranno trattate per assicurare e garantire lo svolgimento e la continuità operativa delle attività e dei servizi del Titolare e di tutte le attività amministrative/burocratiche ed organizzative ad esse strumentali con riferimento ai servizi connessi alle attività e servizi del Titolare (quali, ad es.: attività istituzionali, servizi all'utenza ecc.).

Finalità	Base giuridica
- Assicurare il regolare svolgimento e la continuità delle attività istituzionali dell'ente.	- Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri - Motivi di interesse pubblico rilevante - Adempimento di obblighi di legge o regolamento



COMUNE DI GALATONE

Provincia di Lecce

- Adempimento degli obblighi derivanti dal rapporto di lavoro in essere	- esecuzione contrattuale/esercizio degli obblighi in materia di diritto del lavoro
---	---

I dati potranno essere comunicati a terzi, quali:

- Autorità preposte al coordinamento e controllo dell'attività delle PA a livello provinciale, regionale e nazionale;
- Enti pubblici e Società private per servizi informatici in outsourcing (ad es.: server cloud e Virtual machine, servizi di teleconferenza ecc.) in qualità di autonomi titolari del trattamento o responsabili esterni del trattamento

I dati personali sono normalmente conservati su server ubicati all'interno dell'Unione Europea da parte dei fornitori dei servizi in outsourcing. Resta in ogni caso inteso che il Titolare, ove si rendesse necessario, avrà facoltà di attivare servizi che comportino la presenza di server anche extra-UE. In tal caso, il Titolare assicura sin d'ora che il trasferimento dei dati extra-UE avverrà in conformità alle disposizioni di legge applicabili. Ad ogni modo, gli interessati sono pregati di dare lettura alle condizioni d'uso delle piattaforme utilizzate, con ogni conseguenza in termini di scelta consapevole del trattamento. Non si effettuano trattamenti basati su processi decisionali automatizzati (es. profilazione).

Ad ogni modo, il Titolare ha il diritto di utilizzare i dati acquisiti anche per eventuali contestazioni disciplinari, in caso di violazione dei doveri cui il dipendente è tenuto.

I dati personali conferiti sono necessari al fine dell'adempimento di specifici obblighi di legge cui il Titolare è tenuto, che non possono essere derogati o rimanere disattesi, per cui l'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti non consentirà di svolgere la propria attività lavorativa in modalità "smart".

Come e per quanto tempo vengono conservati i dati?

Il trattamento dei dati personali avviene attraverso mezzi informatici messi a disposizione dei soggetti che agiscono sotto l'autorità del Titolare e allo scopo autorizzati per il periodo necessario al superamento dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, come definitivo a livello governativo.

I dati personali vengono conservati in archivi informatici e/o cartacei e sono protetti mediante misure di sicurezza efficaci e adeguate a contrastare i rischi di violazione considerati dal Titolare per il tempo necessario all'adempimento degli obblighi al cui rispetto il Titolare è tenuto e comunque nel rispetto della normativa in tema di conservazione dei dati (Codice dell'Amministrazione Digitale, Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi, Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio).

Quali sono i diritti?

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dal Titolare del trattamento, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento). L'apposita istanza al Titolare del trattamento può essere presentata contattando il RPD/DPO del medesimo Titolare del trattamento agli indirizzi su indicati.

A chi si può proporre reclamo?

Fatta salva ogni altra azione in sede amministrativa o giudiziaria, si può presentare un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali.

Ogni aggiornamento della presente informativa sarà comunicato tempestivamente e mediante mezzi congrui e altrettanto sarà comunicato prima di procedervi e in tempo per prestare il tuo consenso se necessario.



COMUNE DI GALATONE
Provincia di Lecce

**Il Titolare del trattamento
(Comune di Galatone)**