



CITTA' DI GALATONE

Provincia di Lecce

6° Settore: Polizia Municipale

**DETERMINAZIONE
DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

N° 57 del 04/03/2024

Registro Generale N° 259 del 04/03/2024

OGGETTO: noleggio in convenzione CONSIP fotocopiatori multifunzione in uso presso il Comando di Polizia Locale. Liquidazione fatture n 1010883576 rata n. 16 LOTTO 3- periodo 27/11/2023 – 26/02/24 - CIG: ZA62AD8C9B – CODICE ANTICORRUZIONE AC0400

UFFICIO RAGIONERIA

Per quanto concerne la regolarità contabile si attesta di aver assunto l'impegno di spesa previo accertamento della relativa copertura finanziaria sui capitoli indicati nella determinazione – art. 151 del D.Lgs. 267/2000.

Addì 04/03/2024

Il Responsabile del Settore Finanziario
f.to Dott.ssa Serena Nocco



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTA:

- La deliberazione n. 129/2022 di Giunta Municipale con la quale è stata approvata la nuova macrostruttura organizzativa dell'Ente;
- Il Decreto Sindacale con cui è stato nominato Il Responsabile del 6° Settore: Polizia Municipale

Il Responsabile del Procedimento C.te COMM. SUP. Dott. Cosimo Modoni , ai sensi dell'art. 6 della legge n. 241/1990, in esito all'istruttoria procedimentale condotta e non essendogli stata conferita la delega per l'adozione del provvedimento finale

ATTESTA

la regolarità del procedimento istruttorio affidatogli e che lo stesso è stato espletato nel rispetto della vigente disciplina normativa statutaria e regolamentare vigente per il Comune di Galatone.

Propone l'adozione della seguente proposta n. 259 del per l'approvazione del Dirigente del 6° Settore "Polizia Locale"

I
DATO ATTO che il Consiglio Comunale:

con deliberazione n. 49 del 28/12/2023, esecutiva ai sensi di legge, ha approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024-2026 ex art. 170, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 aggiornato con deliberazione n. 3 dell'8/2/2024;

con deliberazione n. 4 dell'8 febbraio 2024, esecutiva ai sensi di legge, ha approvato il bilancio di previsione finanziario 2024-2026, redatto in termini di competenza e di cassa secondo lo schema di cui al D. Lgs. n. 118/2011;

con deliberazione n. 16 del 27 aprile 2023, esecutiva ai sensi di legge, ha approvato il rendiconto della gestione per l'esercizio 2022 ex art. 227 del D. Lgs. n. 267/2000;

Dato atto altresì che la Giunta Comunale:

con deliberazione n. 154 del 28/7/2023, aggiornata con deliberazione di GC n. 263 del 4 dicembre 2023 esecutive ai sensi di legge, ha approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) relativo al periodo 2023-2025;

con deliberazione n. 11 del 23/1/2024, esecutiva ai sensi di legge, ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione provvisorio 2024-2025 ex art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000;

- **DATO ATTO** che:

- in qualità di Responsabile del Settore Polizia Locale, giusto decreto sindacale n. 11/23, lo scrivente è legittimato ad emanare il presente provvedimento, ai sensi delle disposizioni normative e regolamentari vigenti;

- salve situazioni di cui allo stato non vi è conoscenza, non sussistono cause di incompatibilità e/o conflitto di interesse, anche potenziale, previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione, rispetto all'adozione del presente atto;

-

- **VISTO:** l'art. 183 comma 8 del TUEL, "Al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente comma comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa. Qualora lo stanziamento di cassa, per ragioni sopravvenute, non consenta di far fronte all'obbligo contrattuale,

l'amministrazione adotta le opportune iniziative, anche di tipo contabile, amministrativo o contrattuale, per evitare la formazione di debiti pregressi.”

PREMESSO che:

- con determinazione n. 166 del 03/12/2019, Reg. Gen.1435 del 05/12/2019 si è aderito alla convenzione CONSIP "Apparecchiature Multifunzione 30" per il noleggio di due macchine multifunzione da assegnare all'Ufficio di Polizia Locale, mediante l'affidamento alla ditta KYOCERADOCUMENT SOLUTIONS ITALIA S.p.A., Via Monfalcone, 15 - 20132 Milano così distinto:
 - **Lotto 2 - Multifunzione A4 colore per gruppi di lavoro di medie dimensioni – CIG 73101617B0**: noleggio di n. 1 macchina multifunzione, modello "KYOCERA TASK alfa 356ci" nella configurazione contrattuale a 60 mesi e con le caratteristiche descritte nella 'Guida alla Convenzione', ovvero nei documenti disponibili sul portale 'acquistinretepa.it', per un costo complessivo di noleggio quinquennale di € 2.230,65 IVA inclusa;
- **Lotto 3 - Multifunzione A3 monocromatiche per gruppi di lavoro di medie dimensioni – CIG 7310162883**: noleggio di n. 1 macchina multifunzione, modello "KYOCERA TASK alfa 4012i" nella configurazione contrattuale a 60 mesi e con le caratteristiche descritte nella 'Guida alla Convenzione', ovvero nei documenti disponibili sul portale 'acquistinretepa.it', per un costo complessivo di noleggio quinquennale di € 2.087,66 IVA inclusa;
- **impegnando** la spesa pluriennale complessiva di € 4.318,31 (IVA inclusa) sui fondi del capitolo 58 "Noleggio fotocopiatrici ed attrezzature per gli uffici comunali"

VISTA la fatturea n. 1010883576 del 28/02/24 prot. n.6566 del 29/02/24 di Euro 104,38 *IVA inclusa* relativa al versamento della Rata 16 per il noleggio di fotocopiatrici 30 – lotto 3 – 60 mesi riferita al periodo 27/112023 – 26/02/24

DATO ATTO, altresì, che è stato acquisito il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) della Ditta Prot. INAIL_42101821 con scadenza validità 19/05/24 e che lo stesso risulta REGOLARE;

DETERMINA

- 1) la narrativa è parte integrante della presente;
- 2) **LIQUIDARE** la spesa complessiva di Euro 104,38 in regime di scissione dei pagamenti, i favore del creditore di seguito indicato:

Fornitore	N. Fattura	Data Fattura	Importo	Cap.	Impegno N. e anno	CIG/CUP
Kyocera Document solutions Italia S.P.A C.F. 01788080156	1010883576	28/02/24	€ 104,38	58	13/23 (lotto3)	ZA62AD8C 9B

- 3) di dare atto che *sul relativo impegno n.n:*
12/23 (lotto 2) residua la somma di Euro 0,01
13/23 (lotto 3), residua la somma di Euro 2,01
che rimane a disposizione per successive liquidazioni
- 4) **DEMANDARE** all'Ufficio Ragioneria gli adempimenti conseguenti per l'emissione del mandato di pagamento da effettuarsi mediante bonifico sul conto corrente che è stato all'uopo comunicato dalla Ditta
IBAN: ...OMISSIS...

- 5) **DARE ATTO**, altresì, che il presente provvedimento è rilevante ai fini degli obblighi di cui al d.Lgs. n. 33/2013 e pertanto sarà pubblicato su Amministrazione trasparente ai sensi dell'art. 37 del medesimo decreto.

f.to _____

Galatone, _____

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

f.to _____

Galatone, 04/03/2024

IL DIRIGENTE
f.to **C.TE COMM. SUP. DOTT. COSIMO
MODONI**

Impegno			Liquidazione				
Cap.	Anno	N°	Anno	N°	Mandato	Beneficiario	Importo
58	2023	13	2024	0		KYOCERE STA - MILANO	104,38