



CITTA' DI GALATONE

Provincia di Lecce

5° Settore: Servizi Socio Culturali e Demografici - Innovazione e Comunicazione

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

N° 64 del 22/02/2024

Registro Generale N° 220 del 23/02/2024

OGGETTO: Fornitura di materiale di cancelleria per Uffici Servizi Demografici. Assunzione impegno di spesa. CIG. B073E5C5AE. Cod. Antic. 0400A.

UFFICIO RAGIONERIA

Per quanto concerne la regolarità contabile si attesta di aver assunto l'impegno di spesa previo accertamento della relativa copertura finanziaria sui capitoli indicati nella determinazione – art. 151 del D.Lgs. 267/2000.

Addì 23/02/2024

Il Responsabile del Settore Finanziario
f.to Dott.ssa Serena Nocco



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTA:

- La deliberazione n. 129/2022 di Giunta Municipale con la quale è stata approvata la nuova macrostruttura organizzativa dell'Ente;
- Il Decreto Sindacale con cui è stato nominato Il Responsabile del 5° Settore: Servizi Socio Culturali e Demografici - Innovazione e Comunicazione

**OGGETTO: FORNITURA DI MATERIALE DI CANCELLERIA PER UFFICI SERVIZI DEMOGRAFICI. ASSUNZIONE
IMPEGNO DI SPESA. CIG. B073E5C5AE. COD. ANTIC. 0400A.**

PREMESSO che:

- in qualità di Responsabile del 5° Settore Servizi Sociali, giusto decreto sindacale n. 8 del 05.09.2022 (prot. n. 24560), prorogato con successivi decreti n. 10 del 30.08.2023 e n. 11 del 05.10.2023, lo scrivente è legittimato ad emanare il presente provvedimento, ai sensi delle disposizioni normative e regolamentari vigenti;
- salve situazioni di cui allo stato non vi è conoscenza, non sussistono cause di incompatibilità e/o conflitto di interesse, anche potenziale, previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione, rispetto all'adozione del presente atto;

DATO ATTO che il Consiglio Comunale:

- con deliberazione n. 49 del 28.12.2023 ha approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024-2026 ex art. 170, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 aggiornato con deliberazione n. 3 dell'8.02.2024;
- con deliberazione n. 4 dell'8.02.2024, esecutiva ai sensi di legge, ha approvato il bilancio di previsione finanziario 2024-2026, redatto in termini di competenza e di cassa secondo lo schema di cui al D. Lgs. n. 118/2011;
- con deliberazione n. 16 del 27.04.2023 ha approvato il rendiconto della gestione per l'esercizio 2022 ex art. 227 del D. Lgs. n. 267/2000;

DATO ATTO che la Giunta Comunale:

- con deliberazione n. 154/2023, aggiornata con deliberazione di n. 263/2023, ha approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) relativo al periodo 2023-2025;
- con deliberazione n. 11 del 23.1.2024 ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione provvisorio 2024-2025 ex art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000;

VISTI:

- il D. Lgs. n. 118/2011, come modificato dal D. Lgs. n. 126/2014 e smi;
- l'art. 107 e l'art. 109, comma 2, del D. Lgs. n. 267/2000 che assegnano ai responsabili la competenza in materia di gestione, ivi compresa la responsabilità delle procedure di impegno, nonché le funzioni dirigenziali ai responsabili di servizi specificamente individuati;
- l'art. 151, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000 secondo cui le determinazioni che comportano impegni di spesa sono esecutivi con l'apposizione, da parte del responsabile del servizio finanziario del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- l'art. 183 del D. Lgs. n. 267/2000 e il principio contabile applicato all. 4/2 al D. Lgs. n. 118/2011, inerenti alle procedure di impegno di spesa;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il Regolamento Comunale di Contabilità in attuazione dell'armonizzazione degli schemi e dei sistemi contabili di cui al D. Lgs. n. 118/2011, approvato con delibera di C.C. n. 35 del 13 agosto 2020;

CONSIDERATO che, per assicurare il regolare ed efficiente svolgimento delle attività amministrative degli uffici comunali afferenti i Servizi Demografici, si rende necessario provvedere alla fornitura di cartelline per la conservazione e archiviazione di pratiche anagrafiche;

ACQUISITO, all'uopo, apposito preventivo di spesa (prot. n. 5395/2024) da Maggioli Spa, con sede in Via del Carpino n. 8 – Santarcangelo di Romagna (RN), P.IVA 02066400405, dell'importo complessivo di €. 375,76 (comprensivo di IVA al 22%) per la fornitura di n. 250 cartelline rosa e n. 300 cartelline di colore verde;

VERIFICATO che:

- l'importo contrattuale è inferiore ad €. 140.000,00 e che, pertanto, è possibile procedere in via autonoma all'appalto in parola, ai sensi e per gli effetti dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023;

- le ragioni del ricorso all'affidamento diretto sono rinvenibili nella necessità di coniugare i principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza e correttezza con i principi di efficacia, economicità, tempestività e proporzionalità e di risultato di cui agli artt. 1 e 3 del D.Lgs. n. 36/2023;

VISTE le Linee Guida ANAC n. 4 "*Affidamento contratti sotto soglia, indagini di mercato ed elenchi di operatori economici*";

VISTO il comunicato del Presidente dell'A.N.A.C. del 10.01.2024 contenente "*Indicazioni di carattere transitorio sull'applicazione delle disposizioni del codice dei contratti pubblici in materia di digitalizzazione degli affidamenti di importo inferiore a 5.000 euro*" ove si stabilisce:

"L'Autorità, al fine di favorire le Amministrazioni nell'adeguarsi ai nuovi sistemi che prevedono l'utilizzo delle piattaforme elettroniche e garantire così un migliore passaggio verso l'amministrazione digitale, sentito il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, ritiene in ogni caso necessario chiarire che allo scopo di consentire lo svolgimento delle ordinarie attività di approvvigionamento in coerenza con gli obiettivi della digitalizzazione, l'utilizzo dell'interfaccia web messa a disposizione dalla piattaforma contratti pubblici – PCP dell'Autorità, raggiungibile al link <https://www.anticorruzione.it/-/piattaforma-contrattipubblici>, sarà disponibile anche per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro fino al 30 settembre 2024. Tale strumento rappresenta una modalità suppletiva che può essere utilizzata in caso di impossibilità o difficoltà di ricorso alle PAD, per il primo periodo di operatività della digitalizzazione";

ACQUISITO, in data 20.02.2024, per la presente procedura, ai fini del rispetto delle norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari, di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136 e della Legge 17 dicembre 2010, n. 217, smart CIG. B073E5C5AE tramite accesso al Portale Servizi A.N.A.C. - Piattaforma Contratti Pubblici;

VERIFICATA la regolarità contributiva dell'operatore economico individuato tramite acquisizione del documento di Regolarità Contributiva (DURC prot. INPS_39243508, con scadenza validità al 14.05.2024);

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000, modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014 e smi;

TENUTO CONTO che le apposite dotazioni sono allocate sul capitolo 32/1 del bilancio finanziario 2024/2026 – esercizio 2024 che presenta sufficiente disponibilità;

RITENUTO dover provvedere in merito;

D E T E R M I N A

1. La premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto.

2. DI APPROVARE il preventivo di spesa (prot. n. 0005395/2024) fatto pervenire dalla Maggioli Spa, con sede in Via del Carpino n. 8 – Santarcangelo di Romagna (RN), P.IVA 02066400405, e affidare, conseguentemente, al menzionato o.e. la fornitura di n. 250 cartelline rosa e n. 300 cartelline di colore verde, per la conservazione e archiviazione di pratiche anagrafiche, per l'importo complessivo di €. 375,76 (comprensivo di IVA al 22%), ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b del D. Lgs n. 36/2023 (CIG. B073E5C5AE).

3. DI IMPEGNARE, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011, la suddetta somma di €. 375,76 in favore della ditta sopra indicata con imputazione sul cap. 32/1 del bilancio di previsione finanziario 2024/2026 – esercizio 2024.

4. DI STABILIRE che la presente costituisce determina a contrarre ai sensi dell'art. 192 del D. Lgs. n. 267/2000.

5. DI DARE ATTO, ai sensi dell' art. 6 - bis della L. 241/1990 e dall' art 1 comma 9 lett. e) della legge 190/2012, della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale, nei confronti del responsabile del procedimento, dott. Antonio Chiga.

6. DI DARE ATTO, ancora, il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n.33/2013.

7. DI TRASMETTERE il presente provvedimento all'Ufficio Segreteria per l'inserimento nella raccolta generale e

all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione di copertura finanziaria della spesa.

Galatone, 22/02/2024

IL DIRIGENTE
f.to **Dott. Antonio Chiga**

<i>Impegni di spesa</i>									
<i>Anno</i>	<i>T</i>	<i>F</i>	<i>S</i>	<i>I</i>	<i>Capitolo</i>	<i>Art.</i>	<i>Importo</i>	<i>N.Imp</i>	<i>N.Sub</i>
2024					32	1	375,76	265	