



# CITTA' DI GALATONE

Provincia di Lecce

5° Settore: Servizi Socio Culturali e Demografici - Innovazione e Comunicazione

## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

N° 74 del 05/03/2024

Registro Generale N° 266 del 05/03/2024

OGGETTO: Fornitura firma digitale Smart Card + TOKEN e rinnovo di n. 2 dispositivi di firma digitale per esigenze IV Settore. Assunzione impegno di spesa. CIG.B0A4B3236E. Cod. Antic. 0400A.

### UFFICIO RAGIONERIA

Per quanto concerne la regolarità contabile si attesta di aver assunto l'impegno di spesa previo accertamento della relativa copertura finanziaria sui capitoli indicati nella determinazione – art. 151 del D.Lgs. 267/2000.

Addì 05/03/2024

Il Responsabile del Settore Finanziario  
f.toDott.ssa Serena Nocco



### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

#### VISTA:

- La deliberazione n. 129/2022 di Giunta Municipale con la quale è stata approvata la nuova macrostruttura organizzativa dell'Ente;
- Il Decreto Sindacale con cui è stato nominato Il Responsabile del 5° Settore: Servizi Socio Culturali e Demografici - Innovazione e Comunicazione

**OGGETTO: FORNITURA FIRMA DIGITALE SMART CARD + TOKEN E RINNOVO DI N. 2 DISPOSITIVI DI FIRMA DIGITALE PER ESIGENZE IV SETTORE. ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA. CIG.B0A4B3236E. COD. ANTIC. 0400A.**

**PREMESSO** che:

- in qualità di Responsabile del 5° Settore, giusto decreto sindacale n. 8 del 05.09.2022 (prot. n. 24560), prorogato con successivi decreti n. 10 del 30.08.2023 e n. 11 del 05.10.2023, lo scrivente è legittimato ad emanare il presente provvedimento, ai sensi delle disposizioni normative e regolamentari vigenti;
- salve situazioni di cui allo stato non vi è conoscenza, non sussistono cause di incompatibilità e/o conflitto di interesse, anche potenziale, previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione, rispetto all'adozione del presente atto;

**DATO ATTO** che il Consiglio Comunale:

- con deliberazione n. 49 del 28.12.2023 ha approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024-2026 ex art. 170, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 aggiornato con deliberazione n. 3 dell'8.02.2024;
- con deliberazione n. 4 dell'8.02.2024 ha approvato il bilancio di previsione finanziario 2024-2026, redatto in termini di competenza e di cassa secondo lo schema di cui al D. Lgs. n. 118/2011;
- con deliberazione n. 16 del 27.04.2023 ha approvato il rendiconto della gestione per l'esercizio 2022 ex art. 227 del D. Lgs. n. 267/2000;

**DATO ATTO** che la Giunta Comunale:

- con deliberazione n. 154/2023, aggiornata con deliberazione di n. 263/2023, ha approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) relativo al periodo 2023-2025;
- con deliberazione n. 11 del 23.1.2024 ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione provvisorio 2024-2025 ex art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000;

**VISTI:**

- il D. Lgs. n. 118/2011, come modificato dal D. Lgs. n. 126/2014 e smi;
- l'art. 107 e l'art. 109, comma 2, del D. Lgs. n. 267/2000 che assegnano ai responsabili la competenza in materia di gestione, ivi compresa la responsabilità delle procedure di impegno, nonché le funzioni dirigenziali ai responsabili di servizi specificamente individuati;
- l'art. 151, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000 secondo cui le determinazioni che comportano impegni di spesa sono esecutivi con l'apposizione, da parte del responsabile del servizio finanziario del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- l'art. 183 del D. Lgs. n. 267/2000 e il principio contabile applicato all. 4/2 al D. Lgs. n. 118/2011, inerenti alle procedure di impegno di spesa;

**VISTO** lo Statuto Comunale;

**VISTO** il Regolamento Comunale di Contabilità in attuazione dell'armonizzazione degli schemi e dei sistemi contabili di cui al D. Lgs. n. 118/2011, approvato con delibera di C.C. n. 35 del 13 agosto 2020;

**CONSIDERATO** che, per assicurare il regolare ed efficiente svolgimento delle attività amministrative degli uffici comunali del 4° Settore – *Urbanistica – Patrimonio - Manutenzione*, si rende necessario provvedere alla fornitura di un nuovo dispositivo di firma digitale Smart Card + TOKEN ed al rinnovo di n. 2 dispositivi di firma digitale già in uso;

**ACQUISITO**, all'uopo, apposito preventivo di spesa, con nota prot. n. 0006641/2024, disponibile in atti, da T.Comunico di Guarini Giovanna Rita, con sede in Via Trieste – Matino (LE), P.IVA 04557350750, dell'importo complessivo di €. 190,00;

**VERIFICATO** che:

- l'importo contrattuale è inferiore ad €. 140.000,00 e che, pertanto, è possibile procedere in via autonoma all'appalto in parola, ai sensi e per gli effetti dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023;

- le ragioni del ricorso all'affidamento diretto sono rinvenibili nella necessità di coniugare i principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza e correttezza con i principi di efficacia, economicità, tempestività e proporzionalità e di risultato di cui agli artt. 1 e 3 del D.Lgs. n. 36/2023;

**VISTE** le Linee Guida ANAC n. 4 "Affidamento contratti sotto soglia, indagini di mercato ed elenchi di operatori economici";

**VISTO** il comunicato del Presidente dell'A.N.A.C. del 10.01.2024 contenente "Indicazioni di carattere transitorio sull'applicazione delle disposizioni del codice dei contratti pubblici in materia di digitalizzazione degli affidamenti di importo inferiore a 5.000 euro" ove si stabilisce:

*"L'Autorità, al fine di favorire le Amministrazioni nell'adeguarsi ai nuovi sistemi che prevedono l'utilizzo delle piattaforme elettroniche e garantire così un migliore passaggio verso l'amministrazione digitale, sentito il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, ritiene in ogni caso necessario chiarire che allo scopo di consentire lo svolgimento delle ordinarie attività di approvvigionamento in coerenza con gli obiettivi della digitalizzazione, l'utilizzo dell'interfaccia web messa a disposizione dalla piattaforma contratti pubblici – PCP dell'Autorità, raggiungibile al link <https://www.anticorruzione.it/~piattaforma-contrattipubblici>, sarà disponibile anche per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro fino al 30 settembre 2024. Tale strumento rappresenta una modalità suppletiva che può essere utilizzata in caso di impossibilità o difficoltà di ricorso alle PAD, per il primo periodo di operatività della digitalizzazione";*

**ACQUISITO**, in data 04.03.2024, per la presente procedura, ai fini del rispetto delle norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari, di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136 e della Legge 17 dicembre 2010, n. 217, smart CIG B0A4B3236E, tramite accesso al Portale Servizi A.N.A.C. - Piattaforma Contratti Pubblici;

**VERIFICATA** la regolarità contributiva dell'operatore economico individuato tramite acquisizione del documento di Regolarità Contributiva (DURC prot. INPS\_39730491, con scadenza validità al 15.06.2024);

**VISTO** il D.Lgs. n. 267/2000, modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014 e smi;

**TENUTO CONTO** che le apposite dotazioni sono allocate sul capitolo 42/1 del bilancio finanziario 2024/2026 – esercizio 2024 che presenta sufficiente disponibilità;

**RITENUTO** dover provvedere in merito;

## D E T E R M I N A

1. La premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto.

**2. APPROVARE** il preventivo di spesa (prot. n. 0006641/2024) fatto pervenire da T. Comunico di Guarini Giovanna Rita, con sede in Via Trieste – Matino (LE), P.IVA 04557350750, dell'importo complessivo di €. 190,00 e affidare, conseguentemente, la fornitura di un dispositivo di firma digitale Smart Card + TOKEN ed il servizio di rinnovo di n. 2 dispositivi di firma digitale già in uso, ai sensi dell'art. 50, comma 1, let. b del Dlgs n.36/2023 (CIG. B0A4B3236E).

**3. IMPEGNARE**, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011, la detta somma di €. 190,00 sul cap. 42/1 del bilancio finanziario 2024/2026 – esercizio 2024:

<b>Eserc. Finanz.</b>	2024			
<b>Cap./Art.</b>	42/1	<b>Descrizione</b>		
<b>Miss./Progr.</b>		<b>PdC finanz.</b>		<b>Spesa non ricorr.</b>
<b>Centro di costo</b>				<b>Compet. Econ.</b>
<b>SIOPE</b>		<b>CIG</b>	B0A4B3236E	<b>CUP</b>
<b>Creditore</b>	T. Comunico di Guarini Giovanna Rita			
<b>Causale</b>	Fornitura del dispositivo di firma digitale Smart Card + TOKEN ed al rinnovo di n. 2 dispositivi di firma digitale			

Modalità finan.				Finanz. da FPV	
Imp./Pren. n.		Importo	€. 190,00	Frazionabile in 12	

**4. DI STABILIRE** che la presente costituisce determina a contrarre ai sensi dell'art. 192 del D. Lgs. n. 267/2000.

**5. DI DARE ATTO**, ai sensi dell' art. 6 - bis della L. 241/1990 e dall' art 1 comma 9 lett. e) della legge 190/2012, della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale, nei confronti del responsabile del procedimento, dott. Antonio Chiga.

**6. DI DISPORRE** la pubblicazione dei dati relativi alla procedura di affidamento di cui al presente atto nell'apposita sezione del sito web istituzionale "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di gara e contratti", ai fini dell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. n. 33/2013, con le modalità precisate da ANAC con la delibera n. 264 del 20 giugno 2023, come modificata e integrata con delibera n. 601 del 19.12.2023, ossia mediante inserimento del collegamento ipertestuale che rinvia alla apposita sezione della BDNCP.

**7. DI TRASMETTERE** il presente provvedimento all'Ufficio Segreteria per l'inserimento nella raccolta generale e all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione di copertura finanziaria della spesa.

Galatone, 05/03/2024

IL DIRIGENTE  
f.to **Dott. Antonio Chiga**

<i>Impegni di spesa</i>									
<i>Anno</i>	<i>T</i>	<i>F</i>	<i>S</i>	<i>I</i>	<i>Capitolo</i>	<i>Art.</i>	<i>Importo</i>	<i>N.Imp</i>	<i>N.Sub</i>
2024					42	1	190,00	303	