



CITTA' DI GALATONE

Provincia di Lecce

3° Settore: Sviluppo Economico - Attività Produttive - Tributi

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

N° 2 del 16/01/2024

Registro Generale N° 35 del 16/01/2024

OGGETTO:Attribuzione specifiche responsabilità per l'anno 2024. art. 14 del contratto collettivo decentrato integrativo del personale non dirigente del comune di Galatone, sottoscritto in data 29.12.2020, rubricato "compensi per l'eventuale esercizio di compiti che comportano specifiche responsabilità da parte del personale delle categorie b, c e d non destinatari degli incarichi di cui agli articoli 14, 15, 17 e 18 del ccnl 21.5.2018" .

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTA:

- La deliberazione n. 129/2022 di Giunta Municipale con la quale è stata approvata la nuova macrostruttura organizzativa dell'Ente;
- Il Decreto Sindacale con cui è stato nominato Il Responsabile del 3° Settore: Sviluppo Economico
- Attività Produttive - Tributi

OGGETTO: ATTRIBUZIONE SPECIFICHE RESPONSABILITÀ PER L'ANNO 2024. ART. 14 DEL CONTRATTO COLLETTIVO DECENTRATO INTEGRATIVO DEL PERSONALE NON DIRIGENTE DEL COMUNE DI GALATONE, SOTTOSCRITTO IN DATA 29.12.2020, RUBRICATO "COMPENSI PER L'EVENTUALE ESERCIZIO DI COMPITI CHE COMPORTANO SPECIFICHE RESPONSABILITÀ DA PARTE DEL PERSONALE DELLE CATEGORIE B, C E D NON DESTINATARI DEGLI INCARICHI DI CUI AGLI ARTICOLI 14, 15, 17 E 18 DEL CCNL 21.5.2018" .

VISTA:

- La deliberazione n. 172/2021 di Giunta Municipale con la quale è stata approvata la nuova macrostruttura organizzativa dell'Ente;
- Il Decreto Sindacale con cui è stato nominato Il Responsabile del 3° Settore: Sviluppo Economico - Attività Produttive – Tributi;

Premesso che:

- in qualità di Responsabile del Settore lo scrivente è legittimato ad emanare il presente provvedimento, ai sensi delle disposizioni normative e regolamentari vigenti;
- salve situazioni di cui allo stato non vi è conoscenza, non sussistono cause di incompatibilità e/o conflitto di interesse, anche potenziale, previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione, rispetto all'adozione del presente atto;

Dato atto che la Giunta Comunale, con propria deliberazione n. 129 del 31 agosto 2022 ha approvato il nuovo assetto organizzativo dell'Ente come nella stessa riportato;

Considerato che, in base al suddetto decreto al sottoscritto viene affidata la direzione del III° settore sopra indicato e le sezioni che ne costituiscono articolazione – sviluppo economico/suap e tributi - ai fini del raggiungimento degli obiettivi definiti e/o da definirsi in sede di PEG ovvero in ogni altro atto di indirizzo e/o programmazione adottato dall'Ente;

Atteso che, tra gli adempimenti rientranti nelle competenze del Responsabile di Settore, si annovera l'attribuzione dei relativi compiti ai dipendenti, tenendo conto della Categoria di appartenenza e delle mansioni alla stessa ascrivibili, in applicazione del combinato disposto degli artt. 107 e 109 del citato D.Lgs n. 267/2000 ss.mm.ii.;

Ritenuto di disporre delega di funzioni e/o responsabilità degli uffici e/o dei singoli procedimenti al personale assegnato al Settore, in ragione dell'esperienza acquisita da ciascuno nonché dei requisiti culturali e delle attitudini personali maturate;

Visto l'art. 70 quinquies del CCNL FUNZIONI LOCALI sottoscritto in data 21.05.2018 dall'ARAN e dalle sigle sindacali, rubricato "Indennità per specifiche responsabilità" secondo cui: "1. Per compensare l'eventuale esercizio di compiti che comportano specifiche responsabilità, al personale delle categorie B, C e D, che non risulti incaricato di posizione organizzativa ai sensi dell'art.13 e seguenti, può essere riconosciuta una indennità di importo non superiore a € 3.000 annui lordi"; **Dato atto** che in data 16 novembre 2022 è stato sottoscritto il nuovo CCNL 2019-2021;

Rilevato che con il presente provvedimento si specificano le condizioni che determinano, per l'anno 2024, l'attribuzione dei compensi per l'esercizio di compiti che comportano specifiche responsabilità affinché la contrattazione decentrata integrativa di questo Ente assuma le necessarie determinazioni;

Visti:

- il D. Lgs. n. 118/2011, come modificato dal D. Lgs. n. 126/2014 e smi;
- l'art. 107 e l'art. 109, comma 2, del D. Lgs. n. 267/2000 che assegnano ai responsabili la competenza in materia di gestione, ivi compresa la responsabilità delle procedure di

impegno, nonché le funzioni dirigenziali ai responsabili di servizi specificamente individuati;

- l'art. 151, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000 secondo cui le determinazioni che comportano impegni di spesa sono esecutivi con l'apposizione, da parte del responsabile del servizio finanziario del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- l'art. 183 del D. Lgs. n. 267/2000 e il principio contabile applicato all. 4/2 al D. Lgs. n. 118/2011, inerenti alle procedure di impegno di spesa;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il "*Regolamento di Contabilità*" del Comune di Galatone, in attuazione dell'armonizzazione degli schemi e dei sistemi contabili di cui al D. Lgs. n. 118/2011, approvato con delibera di C.C. n. 35 del 13 agosto 2020;

Visto l'"*Ordinamento degli uffici e dei servizi*" così come modificato con G.M. n. 116 del 14.05.2015;

Considerato:

- che nell'ambito del III° Settore sono individuati una serie di compiti ulteriori rispetto a quelli ordinari, che richiedono la presenza di figure professionali che curino l'istruttoria di fascicoli, di atti e procedimenti amministrativi per i quali, il dipendente assegnato si assume specifiche responsabilità;
- che in ragione degli obiettivi fissati dall'Amministrazione è necessario per il loro conseguimento, per quanto possibile in considerazione dell'esiguità delle risorse assegnate e nonostante le criticità già rilevate, organizzare l'ufficio attribuendo al dipendente assegnato di cat. C la cura dell'istruttoria dei procedimenti afferenti all'Ufficio Attività Produttive Suap;

Rilevato che il dipendente, Sig. **Antonio Spirito**, istruttore amministrativo, Cat. C è in possesso delle capacità professionali per esercitare i compiti di seguito indicati assumendosene le relative specifiche responsabilità giuridiche e contabili sottoscrivendo i relativi atti istruttori:

- curare le complesse attività di natura commerciale / attività produttive per dare risposte risolutive all'utenza esterna;
- valutazione ai fini istruttori, delle condizioni di ammissibilità, dei requisiti di legittimazione e dei presupposti che siano rilevanti per l'emanazione del provvedimento;
- adozione di ogni misura per l'adeguato e sollecito svolgimento dell'istruttoria;
- curare in ogni sua fase i controlli UMA pre e post concessione con relativa contestazione e proposta di recupero dell'accisa all'agenzia delle dogane e procedura di assegnazione;
- predisposizione e redazione formale del provvedimento finale entro i termini stabiliti dalla normativa di legge per i provvedimenti amministrativi;
- predisposizione, nella qualità di responsabile del procedimento, dell'atto finale a valenza esterna da sottoporre alla firma del Responsabile del servizio;

Di precisare che i Responsabili dei procedimenti curano, nei termini di legge, gli adempimenti previsti dall'art. 6 della Legge 241/90 e che l'elencazione delle attività e competenze suindicata non è esaustiva ma solo esemplificativa, rientrando nelle stesse anche tutte le attribuzioni complementari, funzionali e necessarie per la formazione dell'atto finale nonché di quanto espressamente attribuito, volta per volta dal Responsabile del Settore. Altre mansioni/incarichi potranno essere assegnate dal Responsabile del Settore al singolo

responsabile dei procedimenti ai fini di istruttoria e di ogni altro adempimento inerente al singolo procedimento nelle modalità sopracitate, secondo le esigenze dettate dall'organizzazione del servizio;

Ritenuto, pertanto, di delegare la responsabilità dei procedimenti affidati all'Ufficio Attività Produttive Suap, fermo restando che resta in capo al Responsabile del Settore l'adozione degli atti a rilevanza esterna;

DETERMINA

- 1) che la premessa forma parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) di conferire al dipendente di ruolo Sig. **Antonio Spirito**, la nomina di responsabile di procedimento relativamente all'istruttoria ed ogni altro procedimento riguardante l'Ufficio Attività Produttive Suap, così come meglio esplicitato nelle premesse;
- 3) di dare atto che il presente provvedimento ha validità dal 01.01.2024 al 31.12.2024, salvo diverse disposizioni consequenziali a modifiche degli assetti organizzativi gestionali;
- 4) di precisare che i Responsabili dei procedimenti curano, nei termini di legge, gli adempimenti previsti dall'art. 6 della Legge 241/90 e successive modifiche e che l'elencazione delle attività e competenze suindicata non è esaustiva ma solo esemplificativa, rientrando nelle stesse anche tutte le attribuzioni complementari, funzionali e necessarie per la formazione dell'atto finale nonché di quanto espressamente attribuito, volta per volta dal responsabile del settore;
- 5) di dare atto che l'adozione del provvedimento finale è di esclusiva competenza del responsabile del Settore, fatta salva la possibilità di delega da parte del responsabile del settore, previa adozione degli strumenti regolamentari, al responsabile di procedimento;
- 6) di dare atto che con successivo provvedimento verrà determinato l'ammontare e liquidata l'indennità per specifiche responsabilità, secondo le risorse che sono previste ed assegnate dalla contrattazione decentrata per l'anno 2024;
- 7) di disporre la notifica *brevi manu* del presente provvedimento all'interessato che lo firma per accettazione dell'incarico, la sua comunicazione al Sindaco e al Segretario comunale e l'inserimento nel fascicolo personale del dipendente;
- 8) di comunicare il presente provvedimento per il tramite dell'ufficio personale alle RSU, alle OO.SS. competenti ed alla Delegazione Trattante di parte pubblica.

Galatone, 16/01/2024

IL DIRIGENTE
f.to **Dott. Giuseppe COLOPI**

((FIRMA DIGITALE))