



# CITTA' DI GALATONE

Provincia di Lecce

5° Settore: Servizi Socio Culturali e Demografici - Innovazione e Comunicazione

## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

N° 39 del 29/01/2024

Registro Generale N° 121 del 30/01/2024

OGGETTO: Erogazione rimborso per Festa di San Sebastiano Martire - Santo Patrono di Galatone. Cod. Antic. B0900.

### UFFICIO RAGIONERIA

Per quanto concerne la regolarità contabile si attesta di aver assunto l'impegno di spesa previo accertamento della relativa copertura finanziaria sui capitoli indicati nella determinazione – art. 151 del D.Lgs. 267/2000.

Addì 30/01/2024

Il Responsabile del Settore Finanziario  
f.to Dott.ssa Serena Nocco



### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

#### VISTA:

- La deliberazione n. 129/2022 di Giunta Municipale con la quale è stata approvata la nuova macrostruttura organizzativa dell'Ente;
- Il Decreto Sindacale con cui è stato nominato Il Responsabile del 5° Settore: Servizi Socio Culturali e Demografici - Innovazione e Comunicazione

**OGGETTO: EROGAZIONE RIMBORSO PER FESTA DI SAN SEBASTIANO MARTIRE - SANTO PATRONO DI GALATONE. COD. ANTIC. B0900.**

**PREMESSO** che:

- in qualità di Responsabile del V Settore, giusto decreto sindacale n. 8 del 05.09.2022 (prot. n. 24560), prorogato con successivi decreti n. 10 del 30.08.2023 e n. 11 del 05.10.2023, lo scrivente è legittimato ad adottare il presente provvedimento, ai sensi delle disposizioni normative e regolamentari vigenti;
- salvo situazioni di cui allo stato non vi è conoscenza, non sussistono cause di incompatibilità e/o conflitto di interesse, anche potenziale, previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;

**RICHIAMATA** la deliberazione n. 1/2024 con la quale la Giunta Comunale stabiliva di:

*"2. PRENDERE ATTO del programma civile e religioso relativo ai festeggiamenti in onore di San Sebastiano Martire, Santo Patrono di Galatone e della Polizia Locale, disponibile in atti, e concedere alla manifestazione in parola il Patrocinio della Città di Galatone, autorizzando l'utilizzo dello stemma comunale sul materiale promozionale e assicurando la collaborazione dell'Ente nella pubblicizzazione dell'evento attraverso i canali di comunicazione istituzionale.*

*3. AUTORIZZARE, inoltre, il soggetto promotore ad utilizzare gratuitamente gli spazi interessati dai festeggiamenti.*

*4. CONCEDERE, altresì, un contributo economico nella misura massima di €. 1.000,00, a titolo di compartecipazione alle spese organizzative che dovranno essere opportunamente documentate.*

*5. FINANZIARE la suddetta spesa con imputazione per €. 800,00 sul capitolo 306/2 e per €. 200,00 sul capitolo 305, del redigendo bilancio di previsione 2024/2026 - esercizio 2024 (Missione 05 Programma 02), che presentano sufficiente disponibilità in dodicesimi";*

**CONSIDERATO** che, con nota acquisita al prot. n. 0002936 del 26.01.2024, disponibile in atti, la Parrocchia Maria SS. Assunta ha trasmesso apposito rendiconto;

**VISTI:**

- il D. Lgs. n. 118/2011, come modificato dal D. Lgs. n. 126/2014 e smi ed in particolare i punti 6 e 9.1 del principio contabile applicato alla contabilità finanziaria (all. 4/2);
- l'art. 107 e l'art. 109, comma 2, del D. Lgs. n. 267/2000 che assegnano ai responsabili la competenza in materia di gestione, ivi compresa la responsabilità delle procedure di impegno, nonché le funzioni dirigenziali ai responsabili di servizi specificamente individuati;
- l'art. 151, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000 secondo cui le determinazioni che comportano impegni di spesa sono esecutivi con l'apposizione, da parte del responsabile del servizio finanziario del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

**VISTI** l'art. 183 e l'art. 184 del D. Lgs. n. 267/2000 e il principio contabile applicato all. 4/2 al D. Lgs. n.118/2011, inerenti alle procedure di impegno e liquidazione di spesa, nello specifico, il disposto dell'art. 183 comma 8 del TUEL in base al quale *"al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente comma comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa. Qualora lo stanziamento di cassa, per ragioni sopravvenute, non consenta di far fronte all'obbligo contrattuale, l'amministrazione adotta le opportune iniziative, anche di tipo contabile, amministrativo o contrattuale, per evitare la formazione di debiti pregressi";*

**VISTO** il Regolamento Comunale di Contabilità in attuazione dell'armonizzazione degli schemi e dei sistemi contabili di cui al D. Lgs. n. 118/2011, approvato con delibera di C.C. n. 35 del 13 agosto 2020;

**VISTO** lo statuto comunale;

**VISTO** il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

**VISTO** il regolamento comunale sui controlli interni;

**VISTO** lo statuto comunale;

**VISTO** il decreto del Ministro dell'interno del 22 dicembre 2023 con il quale è stato differito al 15 marzo 2024 il termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2024-2026 degli enti locali, ai sensi dell'art. 151, comma 1 del TUEL;

**VISTO** il comma 5 dell'art. 163 del D. Lgs. n. 267/2000 il quale prevede che, in esercizio provvisorio, gli enti possono impegnare mensilmente, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, per ciascun programma, le spese per importi non superiori ad un dodicesimo degli stanziamenti del secondo esercizio del bilancio di previsione deliberato l'anno precedente, ridotti delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato al fondo pluriennale vincolato, con l'esclusione delle spese: a) tassativamente regolate dalla legge; b) non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi; c) a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti;

**TENUTO CONTO** che la suddetta spesa trova copertura per €. 800,00 sul capitolo 306/2 e per €. 200,00 sul capitolo 305, del redigendo bilancio di previsione 2024/2026 - esercizio 2024, dando atto che la Missione 05 Programma 02 presenta sufficiente disponibilità in dodicesimi;

**RITENUTO**, per quanto sopra, dover provvedere in merito;

#### **D E T E R M I N A**

1) Le premesse sono parte integrante e sostanziale della presente determinazione.

2) **IMPEGNARE** come segue, ai sensi dell'art 183, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D. Lgs. n.118/2011, la suddetta somma di € 1.000,00 sul bilancio di previsione finanziaria 2023/2025 - esercizio 2024 come di seguito:

<b>Eserc. Finanz.</b>	2024				
<b>Cap./Art.</b>	306/2	<b>Descrizione</b>			
<b>Miss./Progr.</b>		<b>PdC finanz.</b>		<b>Spesa non ricorr.</b>	
<b>Centro di costo</b>				<b>Compet. Econ.</b>	
<b>SIOPE</b>		<b>CIG</b>		<b>CUP</b>	
<b>Creditore</b>	Parrocchia Maria SS. Assunta				
<b>Causale</b>	Erogazione rimborso per Festa di San Sebastiano Martire - Santo Patrono di Galatone.				
<b>Modalità finan.</b>					
<b>Imp./Pren. n.</b>		<b>Importo</b>	€. 800,00	<b>Frazion. in 12</b>	

<b>Eserc. Finanz.</b>	2024				
<b>Cap./Art.</b>	305	<b>Descrizione</b>			
<b>Miss./Progr.</b>		<b>PdC finanz.</b>		<b>Spesa non ricorr.</b>	
<b>Centro di costo</b>				<b>Compet. Econ.</b>	
<b>SIOPE</b>		<b>CIG</b>		<b>CUP</b>	
<b>Creditore</b>	Parrocchia Maria SS. Assunta				
<b>Causale</b>	Erogazione rimborso per Festa di San Sebastiano Martire - Santo Patrono di Galatone.				
<b>Modalità finan.</b>					
<b>Imp./Pren. n.</b>		<b>Importo</b>	€. 200,00	<b>Frazion. in 12</b>	

3) **RIMBORSARE** e liquidare la somma totale di €. 1.000,00 alla Parrocchia di Maria SS. Assunta di Galatone.

4) **DARE ATTO** che il presente provvedimento è rilevante ai fini degli obblighi di cui al D.Lgs. n. 33/2013 e, pertanto, sarà pubblicato su Amministrazione trasparente ai sensi dell'art. 37 del medesimo decreto.

5) **TRASMETTERE** il presente provvedimento all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale e all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile, l'attestazione della copertura finanziaria della spesa e per l'emissione dei relativi

mandati di pagamento da effettuarsi mediante bonifico bancario su conto corrente dedicato.

Galatone, 29/01/2024

IL DIRIGENTE  
f.to **Dott. Antonio Chiga**

<i>Impegni di spesa</i>									
<i>Anno</i>	<i>T</i>	<i>F</i>	<i>S</i>	<i>I</i>	<i>Capitolo</i>	<i>Art.</i>	<i>Importo</i>	<i>N.Imp</i>	<i>N.Sub</i>
2024					306	2	800,00	127	
2024					305		200,00	126	

<b>Impegno</b>			<b>Liquidazione</b>				
<i>Cap.</i>	<i>Anno</i>	<i>N°</i>	<i>Anno</i>	<i>N°</i>	<i>Mandato</i>	<i>Beneficiario</i>	<i>Importo</i>
306	2024		2024	0		Parrocchia Maria SS. Assunta - Galatone	800,00
305	2024		2024	0		Parrocchia Maria SS. Assunta - Galatone	200,00