



CITTA' DI GALATONE

Provincia di Lecce

7° Settore: Lavori Pubblici - Ambiente

D E T E R M I N A Z I O N E DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

N° 53 del 27/02/2024

Registro Generale N° 245 del 29/02/2024

OGGETTO: TUTTOGAREGALATONE ID GARA ...OMISSIS.... AFFIDAMENTO SERVIZIO DI ASSISTENZA ALLA DIREZIONE ESECUZIONE DEL CONTRATTO di importo inferiore a 140.000 euro (Art. 50 comma 1 lett. b) del D.lgs. n. 36/2023) SERVIZI DI SPAZZAMENTO, RACCOLTA E TRASPORTO RIFIUTI SOLIDI URBANI NEL TERRITORIO DELL'AMBITO DI RACCOLTA OTTIMALE N°6/LE. ANNUALITA 2024 CIG : B076ACAFCA – CODICE ANTICORRUZIONE : 0400 A

UFFICIO RAGIONERIA

Per quanto concerne la regolarità contabile si attesta di aver assunto l'impegno di spesa previo accertamento della relativa copertura finanziaria sui capitoli indicati nella determinazione – art. 151 del D.Lgs. 267/2000.

Addì 29/02/2024

Il Responsabile del Settore Finanziario
f.toDott.ssa Serena Nocco



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTA:

- La deliberazione n. 129/2022 di Giunta Municipale con la quale è stata approvata la nuova macrostruttura organizzativa dell'Ente;
- Il Decreto Sindacale con cui è stato nominato Il Responsabile del 7° Settore: Lavori Pubblici - Ambiente

OGGETTO: TUTTOGAREGALATONE ID GARA ...OMISSIS.... AFFIDAMENTO SERVIZIO DI ASSISTENZA ALLA DIREZIONE ESECUZIONE DEL CONTRATTO DI IMPORTO INFERIORE A 140.000 EURO (ART. 50 COMMA 1 LETT. B) DEL D.LGS. N. 36/2023) SERVIZI DI SPAZZAMENTO, RACCOLTA E TRASPORTO RIFIUTI SOLIDI URBANI NEL TERRITORIO DELL'AMBITO DI RACCOLTA OTTIMALE N°6/LE. ANNUALITA 2024 CIG : B076ACAFCA – CODICE ANTICORRUZIONE : 0400 A

Il Responsabile del Procedimento Arch. Lucia RIZZELLO , ai sensi dell'art. 6 della legge n. 241/1990, in esito all'istruttoria procedimentale condotta e non essendogli stata conferita la delega per l'adozione del provvedimento finale

ATTESTA

la regolarità del procedimento istruttorio affidatogli e che lo stesso è stato espletato nel rispetto della vigente disciplina normativa statutaria e regolamentare vigente per il Comune di Galatone.

Propone l'adozione della seguente proposta n. 245 del per l'approvazione del Dirigente del 4° Settore "Servizi Tecnici"

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Dato atto che il Consiglio Comunale:

- con deliberazione n. 49 del 28/12/2023, esecutiva ai sensi di legge, ha approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024-2026 ex art. 170, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 aggiornato con deliberazione n. 3 dell'8/2/2024;
- con deliberazione n. 4 dell'8 febbraio 2024, esecutiva ai sensi di legge, ha approvato il bilancio di previsione finanziario 2024-2026, redatto in termini di competenza e di cassa secondo lo schema di cui al D. Lgs. n. 118/2011;
- con deliberazione n. 16 del 27 aprile 2023, esecutiva ai sensi di legge, ha approvato il rendiconto della gestione per l'esercizio 2022 ex art. 227 del D. Lgs. n. 267/2000;

Dato atto altresì che la Giunta Comunale:

- con deliberazione n. 154 del 28/7/2023, aggiornata con deliberazione di GC n. 263 del 4 dicembre 2023 esecutive ai sensi di legge, ha approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) relativo al periodo 2023-2025;
- con deliberazione n. 11 del 23/1/2024, esecutiva ai sensi di legge, ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione provvisorio 2024-2025 ex art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000;

Considerato che:

La figura del D.E.C. (direttore dell'esecuzione del contratto) nel nuovo codice viene disciplinata dall'art. 114 ed integrata dalle norme previste dagli allegati I.2 (attività del RUP) e II.14 (Direzione dei lavori e direzione dell'esecuzione dei contratti).

In linea di principio, così come avveniva nel vecchio codice, la figura del RUP coincide con quella del D.E.C. o D.L. in caso di lavori.

Infatti questo si evince dalla lettura dell'art. 114, comma 1 del D. Lgs. 36/2023 allorché si dispone che *"l'esecuzione dei contratti aventi ad oggetto lavori, servizi o forniture è diretta dal RUP, che controlla i livelli di qualità delle prestazioni. Il RUP, nella fase dell'esecuzione, si avvale del direttore dell'esecuzione del contratto o del direttore dei lavori..."*. Precisa altresì al comma 2 che *"per la direzione ed il controllo dell'esecuzione dei contratti relativi a lavori le stazioni appaltanti nominano, prima dell'avvio della procedura per l'affidamento, su proposta del RUP, un direttore dei lavori che può essere coadiuvato, in relazione alla complessità dell'intervento, da un ufficio di direzione dei lavori, costituito da uno o più direttori operativi e da ispettori di cantiere..."*

Soggetti interessati nella fase dell'esecuzione

L'all. I.2 al codice precisa, inoltre, all'art. 8, comma 4 che il direttore dell'esecuzione del contratto è

soggetto diverso dal RUP se le prestazioni hanno un importo superiore alle soglie comunitarie; se gli interventi sono particolarmente complessi sotto il profilo tecnologico o richiedono la conoscenza e l'apporto di più competenze; qualora gli interventi siano caratterizzati dall'utilizzo di componenti o di processi produttivi innovativi o dalla necessità di elevate prestazioni.

Il RUP, infatti, durante la fase dell'esecuzione del contratto può essere coadiuvato da soggetti diversi a seconda della tipologia dell'intervento.

Nell'esecuzione dei contratti di lavoro il RUP impartisce delle disposizioni al direttore dei lavori che lavora in piena autonomia, il quale assume la responsabilità di coordinamento e supervisione dell'attività dell'ufficio di direzione dei lavori.

A seconda della complessità dell'intervento la stazione appaltante può istituire un ufficio di direzione dei lavori composta da uno o più direttori operativi che collaborano con il direttore dei lavori.

L'allegato II.14 descrive le attività ed i compiti del direttore dei lavori.

... esecuzione dei contratti di servizi ...

L'art. 32 dell'allegato II.14 richiama l'art. 114, comma 8 del codice, precisando che ai fini dell'individuazione dei contratti di servizi e forniture di particolare importanza, per qualità o importo delle prestazioni, il direttore dell'esecuzione deve essere diverso dal RUP.

Sono considerati servizi di particolare importanza, indipendentemente dall'importo, gli interventi particolarmente complessi sotto il profilo tecnologico, le prestazioni che richiedono l'apporto di una pluralità di competenze, gli interventi caratterizzati dall'utilizzo di componenti o di processi produttivi innovativi o dalla necessità di elevate prestazioni.

Ad ogni buon conto lo stesso art. 32, al comma 2 prevede un elenco di servizi che sono da considerarsi di particolare importanza e per il quale il direttore dell'esecuzione sia diverso dal RUP, quali:

- servizi di telecomunicazione;
- servizi finanziari, distinti in servizi assicurativi e servizi bancari e finanziari;
- servizi informatici e affini;
- servizi di contabilità, revisione dei conti e tenuta dei libri contabili;
- servizi di consulenza gestionale e affini;
- servizi di pulizia degli edifici e di gestione delle proprietà immobiliari;
- eliminazione di scarichi di fogna e di rifiuti; disinfezione e servizi analoghi;
- servizi alberghieri e di ristorazione;
- servizi legali;
- servizi di collocamento e reperimento di personale;
- servizi sanitari e sociali;
- servizi ricreativi, culturali e sportivi.

Dato atto che il servizio di che trattasi ricadrebbe nella seguente fattispecie:

- *eliminazione di scarichi di fogna e di rifiuti; disinfezione e servizi analoghi;*

VISTI:

- il D.Lgs. n. 118/2011, come modificato dal D.Lgs. n. 126/2014 e s.m.i.;
- l'art. 107 e l'art. 109, comma 2, del D. Lgs. n. 267/2000 che assegnano ai responsabili la competenza in materia di gestione, ivi compresa la responsabilità delle procedure di impegno, nonché le funzioni dirigenziali ai responsabili di servizi specificamente individuati;
- l'art. 151, comma 4, del D.Lgs. n. 266/2000 secondo cui le determinazioni che comportano impegni di spesa sono esecutivi con l'apposizione, da parte del responsabile del servizio finanziario del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- l'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e il principio contabile applicato all. 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011, inerenti alle procedure di impegno di spesa;
- la Legge n. 23 del 05.08.2013 della Regione Puglia e il regolamento di attuazione n. 3 del 10.03.2014;

VISTO lo Statuto Comunale.

VISTO il "Regolamento di Contabilità" del Comune di Galatone, approvato con delibera di C.C. n. 35/2021.

Atteso che per l'acquisizione del servizio di cui sopra, è necessario provvedere all'affidamento del medesimo ad idoneo professionista qualificato per darne compiutamente attuazione che possa svolgere a titolo esemplificativo ma non esaustivo le seguenti funzioni:

- accertamento in termini di qualità e quantità della prestazione, ai fini del pagamento;
- verifica della congruità in ragione del contratto e della liquidazione delle competenze;
- coordinamento, direzione e controllo tecnico e contabile dell'esecuzione del contratto relativo al servizio di igiene urbana stipulato dalla stazione appaltante;
- verifica della regolare esecuzione del contratto da parte dell'appaltatore, verificando che le attività e le prestazioni contrattuali siano eseguite in conformità ai documenti contrattuali;
- assistenza e supporto alla stazione appaltante con funzioni propositive e consultive nei confronti del RUP, nelle problematiche tecniche ed amministrative connesse alla gestione dell'appalto di igiene urbana;
- partecipazione alle riunioni collegiali indette dall'Amministrazione per l'illustrazione dell'attività in corso e dell'attività programmata, su richiesta della stessa Amministrazione;
- collaborazione con il servizio ambiente comunale al fine della eventuale rimodulazione del regolamento comunale dei rifiuti;
- redazione delle relazioni tecniche riassuntive da sviluppare allo scopo di individuare possibili interventi correttivi, che potranno essere di natura gestionale, in occasione di eventuali modifiche normative di particolare incidenza e rilevanza;
- verifica dello svolgimento del servizio da parte dell'appaltatore con esecuzione di sopralluoghi anche non programmati preventivamente e segnalazione all'Ente per l'applicazione di eventuali penali qualora non vengano rispettati i termini e/o le condizioni contrattuali. Le attività di rilevazione in campo riguarderanno, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, la verifica della gestione della raccolta, rispetto delle frequenze e dei percorsi di svuotamento nel porta a porta (di tutte le utenze), efficienza dello spazzamento stradale manuale e meccanizzato (programmi di lavaggio e pulizia strade e spazi pubblici);
- istruttoria completa delle procedure attinenti eventuali contestazioni d'addebito secondo quanto previsto dal relativo contratto con l'operatore economico affidatario, compresa la definizione degli importi e relative penali da applicare;
- esame delle comunicazioni dell'appaltatore riguardanti la presenza di ostacoli o di condizioni di forza maggiore alla regolare esecuzione del servizio e rilascio di pareri e nulla-osta di merito;
- supporto al Settore Ambiente Comunale alla redazione di schemi tecnici per offerte, relative a servizi e forniture funzionali o connesse con il contratto principale oggetto del presente incarico e/o verifica delle stesse;
- assistenza per la predisposizione del PEF – piano economico finanziario e tariffario – delle annualità ricadenti nella durata dell'incarico in oggetto;
- coordinamento con il RUP/Responsabile del Servizio Ambiente, ai fini dell'applicazione della normativa in materia di sicurezza (Testo Unico sulla Sicurezza D.Lgs. 09 aprile 2008 n. 81), con particolare riferimento alle eventuali valutazioni dei rischi da interferenze connessi all'attività del servizio.

- Atteso che la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, modificata dalla legge n. 208/2015, nel favorire sempre di più il ricorso a centrali di committenza e agli strumenti telematici di negoziazione (*e-procurement*), prevede:
- l'obbligo per gli enti locali di avvalersi delle convenzioni Consip ovvero di utilizzarne i parametri qualità/prezzo come limiti massimi per le acquisizioni in via autonoma (art. 26, comma 3, della legge n. 488/1999 e art. 1, comma 449, legge n. 296/2006). La violazione di tale obbligo determina, ai sensi dell'articolo 1, comma 1, della legge di conversione n. 135/2012 e dell'articolo 11, comma 6, della Legge di conversione n. 115/2011, la nullità del contratto e costituisce illecito disciplinare nonché causa di responsabilità amministrativa;
- l'obbligo per tutte le pubbliche amministrazioni di avvalersi di convenzioni Consip per l'acquisizione

di energia elettrica, telefonia fissa e mobile, gas, combustibile da riscaldamento, carburanti rete ed extra-rete (art. 1, commi 7-9, d.L. n. 95/2012, conv. in legge n. 135/2012);

- l'obbligo per gli enti locali di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e fino alla soglia comunitaria (art. 1, comma 450, legge n. 296/2006, come da ultimo modificato dall'articolo 1, comma 130, della legge n. 145/2018. Anche in tal caso la violazione dell'obbligo determina la nullità del contratto e costituisce illecito disciplinare e causa di responsabilità amministrativa, ai sensi dell'articolo 1, comma 1, della legge di conversione n. 135/2012;

Verificato, ai fini e per gli effetti dell'articolo 26 della legge n. 488/1999 e dell'articolo 1, comma 449, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 che:

- i beni e servizi inclusi nelle convenzioni Consip non sono comparabili con quelli necessari per le finalità di questa amministrazione, atteso che è richiesta una presenza costante sul territorio ;
- Dato atto che il servizio da acquisire non è negoziabile sul MEPA, non essendo disponibili bandi attivi comparabili con le necessità e finalità di questa amministrazione;

Dato atto che:

- che in data 18/06/2013 è stata sottoscritta, dal Commissario ad Acta dell'ARO 6/LE, nominato con la Delibera G.R. n.957 del 13/05/2013 - per i Comuni di Alezio, Aradeo, Collepasso, Galatone, Nardò, Neviano, Sannicola, Seclì e Tuglie - la Convenzione ex art.30 del D.Lgs. n° 267/2000 per la <<Costituzione di un'associazione tra i comuni rientranti nell'Ambito di Raccolta Ottimale (A.R.O.) n° 6 della Provincia di Lecce>> la cui finalità principale è la gestione associata dei compiti inerenti i servizi di spazzamento, raccolta e trasporto dei rifiuti solidi urbani dei comuni associati con l'obiettivo, quindi, di raggiungere la qualità ambientale e la razionalizzazione dei costi complessivi del servizio integrato;
- che, per il conseguimento della suddetta finalità, con la deliberazione n.14 del 12/11/2014 dell'Assemblea dell'ARO n°6/LE è stato approvato il Progetto di «Organizzazione dei servizi di spazzamento, raccolta e trasporto dei rifiuti urbani per i comuni dell'A.R.O. n°6/LE», redatto dal R.T.P. incaricato della progettazione, composto dall'Ing. Giordano Carrozzo (capogruppo mandatario) e dagli ingegneri Riccardo Bandello, Emanuele Borgia e Donato Zullino (mandanti);
- che con la determinazione n°6 del 09/12/2014 del Responsabile dell'Ufficio comune ARO il suddetto progetto è stato aggiornato con le prescrizioni disposte in sede di approvazione;
- che con la determinazione n°9 del 20/11/2017 del Responsabile dell'Ufficio comune ARO è stato aggiudicato, in via definitiva, l'appalto dei servizi di spazzamento, raccolta e trasporto dei rifiuti urbani per i comuni dell'A.R.O. n°6/LE, C.I.G. [618272848C], a seguito dell'esperimento della procedura aperta indetta con la determinazione n°1 del 19/03/2015, all'A.T.I. composta dalla Ditta BIANCO IGIENE AMBIENTALE s.r.l. da Nardò (capogruppo mandataria), dalla Ditta GIAL PLAST s.r.l. da Taviano (mandante), e dalla Ditta ARMANDO MUCCIO s.r.l. da Taurisano (mandante);
- che presso il Comune di Nardò, in data 22/03/2018, è stato sottoscritto, con la suddetta A.T.I. aggiudicataria, il Contratto Rep. n° 6241/2018, debitamente registrato all'Agenzia delle Entrate di Lecce al n°3028 del 22/03/2018, avente ad oggetto i servizi di spazzamento, raccolta e trasporto RSU nel territorio dell'A.R.O. n°6/LE;
- che, in particolare, il Contratto d'Appalto all'articolo 16 stabilisce che, ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 119 del D.Lgs. n. 163/2006 e all'art. 300 del D.P.R. n°207/2014, la verifica della regolarità della esecuzione dei servizi previsti nel contratto è demandata alla Direzione dell'Esecuzione del Contratto ("D.E.C." nel prosieguo dell'atto);
- che il medesimo articolo 16 prevede, altresì, che le singole amministrazioni comunali dell'A.R.O. nominano, ai sensi del comma 3 dell'art. 300 del D.P.R. n°207/2010, il Direttore dell'Esecuzione del Contratto cui vengono affidati per iscritto una o più delle attività di competenza;
- che la Convenzione ex art.30 del D.Lgs. n°267/2000 sottoscritta il 18/06/2013 all'articolo 11, comma 2), lett. f) prevede che ognuno degli enti locali convenzionati provvede alla nomina, ai sensi e per l'effetto di cui all'art.300, comma 3, del D.P.R. 207/2010, per i servizi espletati nel territorio di rispettiva competenza, il Direttore dell'Esecuzione, cui affidano, per iscritto, una o più delle attività di competenza;

- che l'articolo 300, comma 2, del d.P.R. 207/2010, applicabile ratione temporis, stabilisce che il procedimento nel caso di prestazione superiore a 500.000 euro, come nel caso del Contratto Rep. n°6241/2018 avente ad oggetto i servizi di che trattasi;
- che l'obbligo di distinzione dei due ruoli è stato confermato dalla vigente normativa e ciò ai sensi e per gli effetti dell'art. 111, comma 2, del D.Lgs. n°50/2016 in combinato con l'articolo 16, comma 1, del Decreto del MIT n°49 del 07/03/2018 (G.U. Serie Generale n°111 del 15/05/2018) e con la lettera a) del paragrafo 10.2) delle Linee guida ANAC n°3 aggiornate dal Consiglio dell'Autorità con la deliberazione n°1007 del 11/10/2017;

La nomina del direttore dell'esecuzione è necessaria e dovuta sotto il profilo organizzativo per consentire un'effettiva gestione e coordinamento del servizio;

- che, necessita procedere alla nomina del D.E.C. per il Comune di Galatone;

Richiamata la Determinazione n. 193 del 12/07/2023 Registro Generale n. 821 del 13/07/2023 ad OGGETTO: AFFIDAMENTO SERVIZIO DI ASSISTENZA ALLA DIREZIONE ESECUZIONE DEL CONTRATTO di importo inferiore a 140.000 euro (Art. 50 comma 1 lett. b) del D.lgs. n. 36/2023) SERVIZI DI SPAZZAMENTO, RACCOLTA E TRASPORTO RIFIUTI SOLIDI URBANI NEL TERRITORIO DELL'AMBITO DI RACCOLTA OTTIMALE N°6/LE. SMART CIG : ZB93BDDF18 – CODICE ANTICORRUZIONE : 0400 A con la quale è stato nominato D.E.C. per i servizi di igiene urbana per l'annualità 2023 il geom. Renato Brunetti– dipendente del comune di Lecce;

Dato atto che il dipendente individuato dispone della qualificazione professionale e dell'esperienza attestata nelle singole attività amministrative, necessaria per l'assegnazione dell'incarico e garantisce la presenza in base alle esigenze dell'Amministrazione;

Ritenuto di confermare l'incarico di D.E.C. il geom. Renato Brunetti – dipendente del comune di Lecce - , nonché di supporto al RUP per gli adempimenti di competenza di natura amministrativa/contabile per l'anno 2024;

Richiamato il nulla osta del Comune di Lecce, Prot. n. 5823/2024 del 22/02/2024 - Oggetto : POSTA CERTIFICATA: Prot.N.0006432/2024 - AUTORIZZAZIONE ALL'ESPLETAMENTO DI INCARICO ESTERNO OCCASIONALE. ART. 53 D. LGS. 165/2001 E S.M.I ;

Ritenuto, per le suddette motivazioni, di conferire, al geom. Renato Brunetti – dipendente presso il comune di Lecce -, l'incarico professionale di che trattasi per l'annualità 2024 sino al 31/12/2024, per il territorio di Galatone, alla Direzione per l'Esecuzione del Contratto, ai sensi dell'art.300, comma 3, del D.P.R. n°207/2010, dei servizi di spazzamento, raccolta e trasporto dei RSU appaltati dall'Ambito di Raccolta Ottimale n°6/LE con il contratto Rep. n°6241/2018, a fronte dell'onorario professionale lordo pari ad €. 19.500,00 incluso rimborso spese così ripartite;

- € 14.997,00 compenso professionale (considerato che il D.L.n°1 del 24 gennaio 2012 ha determinato l'abrogazione delle tariffe professionali e, che da una analisi di mercato non esiste uno specifico tariffario nazionale e/o regionale per tali attività il corrispettivo è stato quantificato in circa €. 1,00 ad abitante per 12 mensilità prendendo come riferimento i dati ISTAT **2023** ove il numero di popolazione risulta pari a 14997 abitanti);
- € 3.277,00 (rimborso spese quantificato forfettariamente che verranno liquidate su rendicontazione);

Visti

- l'art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. n°50/2016;
- l'art.300, comma 3, del D.P.R. n°207/2010;
- il D.M. n°49 del 07.03.2019 del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti,;
- le Linee guida n°3, di attuazione del D.Lgs. n°50/2016, approvate dall'ANAC con la deliberazione n°1096

del 26/10/2016 e aggiornate con la deliberazione n°1007 del 11/10/2017;
- le Linee guida n°4, di attuazione del D.Lgs. n°50/2016, approvate dall'ANAC con la deliberazione n°1097 del 26/10/2016 e aggiornate con la deliberazione n°206 del 01/03/2018;

D E T E R M I N A

- la premessa narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- DI CONFERIRE, ai sensi Art. 50 comma 1 lett. b) del D.lgs. n. 36/2023 e ai sensi dell'art.300, comma 3, del D.P.R. n°207/2010, e per le motivazioni indicate nella premessa narrativa, al geom. Renato Brunetti – dipendente presso il comune di Lecce - l'incarico professionale, per il territorio di Galatone, di Direzione per l'Esecuzione del Contratto per l'annualità 2024 sino al 31/12/2024, dei servizi di spazzamento, raccolta e trasporto dei RSU appaltati dall'Ambito di Raccolta Ottimale n°6/LE con il contratto Rep. n°6241/2018, a fronte dell'onorario professionale lordo pari ad € 18.274,00 lordo incluso rimborso spese così ripartite;
- € 14.997,00 compenso professionale (considerato che il D.L.n°1 del 24 gennaio 2012 ha determinato l'abrogazione delle tariffe professionali e, che da una analisi di mercato non esiste uno specifico tariffario nazionale e/o regionale per tali attività il corrispettivo è stato quantificato in circa €. 1,00 ad abitante per 12 mensilità prendendo come riferimento i dati ISTAT 2023 ove il numero di popolazione risulta pari a 14997 abitanti);
€. 3.277,00 (rimborso spese quantificato forfettariamente che verranno liquidate su rendicontazione);
- DI IMPEGNARE in favore del geom. Renato Brunetti:
- € 14.997,00 sul cap. 449.6 quale compenso professionale esercizio finanziario 2024;
- € 1.803,00 quale quota parte delle spese di rimborso stimate forfettariamente in € 3.277,00 annuali dando atto che la parte rimanente pari ad € 1.474,00 sarà impegnata con successiva determina;
- Causale Servizi Tecnici - DEC – SERVIZIO IGIENE URBANA anno 2024;
- DI STABILIRE che al Direttore dell'Esecuzione del Contratto per il cantiere di Galatone, come sopra nominato, sono demandate le attività previste nel <<Contratto disciplinare di incarico professionale>>, oltre a tutte quelle previste dalla vigente normativa compatibili con i servizi appaltati con il contratto Rep.n°6241 e, in particolare, il D.M. n°49 del 07.03.2019 del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti (articoli dal 19 al 26);
- DI DARE ATTO che, ai fini degli adempimenti di cui all'art.3 della legge 13 agosto 2010 n.136, il presente affidamento è identificato con il CIG B076ACAFCA acquisito dal Portale Tutto Gare Galatone con identificativo Gara n. #164# ;
- di ACCERTARE, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- di DARE ATTO, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo regolamento comunale sui controlli interni, che al fine di ottemperare all'impegno di cui sopra, occorre ottenere il controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria come parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- di DARE ATTO che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;

- di DARE ATTO e nominare, ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i., quale Responsabile Unico del Procedimento l'arch. Lucia Rizzello – funzionario tecnico presso il 7° Settore LL.PP. e Ambiente;
- di DARE ATTO che il Responsabile Unico del Procedimento curerà tutti gli adempimenti necessari per l'esecuzione del contratto;
- di DARE ATTO che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet.

Il Responsabile del Procedimento
f.to Arch. Lucia RIZZELLO

Galatone, 27/02/2024

Il Responsabile del Servizio
f.to Arch. Lucia Rizzello

Galatone, 27/02/2024

IL DIRIGENTE
f.to **Ing. Luca Migliaccio**

<i>Impegni di spesa</i>									
<i>Anno</i>	<i>T</i>	<i>F</i>	<i>S</i>	<i>I</i>	<i>Capitolo</i>	<i>Art.</i>	<i>Importo</i>	<i>N.Imp</i>	<i>N.Sub</i>
2024					449	6	14997,00	284	
2024					449	6	1803,00	284	