



CITTA' DI GALATONE

Provincia di Lecce

1° Settore: Affari Generali e Legali

D E T E R M I N A Z I O N E DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

N° 36 del 15/03/2024

Registro Generale N° 346 del 15/03/2024

OGGETTO: Rinnovo del dispositivo di firma digitale Smart Card per il Funzionario Avvocato del Settore Affari Generali e Legali. Assunzione impegno di spesa. CIG.: B0D61F306E. Cod. Antic. 0400A.

UFFICIO RAGIONERIA

Per quanto concerne la regolarità contabile si attesta di aver assunto l'impegno di spesa previo accertamento della relativa copertura finanziaria sui capitoli indicati nella determinazione – art. 151 del D.Lgs. 267/2000.

Addì 15/03/2024

Il Vice Responsabile del Settore Finanziario
f.to Dott.ssa Addolorata MENELEO



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTA:

- La deliberazione n. 129/2022 di Giunta Municipale con la quale è stata approvata la nuova macrostruttura organizzativa dell'Ente;
- Il Decreto Sindacale con cui è stato nominato Il Responsabile del 1° Settore: Affari Generali e Legali

Premesso che:

- in qualità di Responsabile del 1° Settore Affari Generali e Legali, giusto decreto sindacale n. 11/2023, lo scrivente è legittimato ad emanare il presente provvedimento, ai sensi delle disposizioni normative e regolamentari vigenti;
- salve situazioni di cui allo stato non vi è conoscenza, non sussistono cause di incompatibilità e/o conflitto di interesse, anche potenziale, previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione, rispetto all'adozione del presente atto;

Dato atto che il Consiglio Comunale:

- con deliberazione n. 49 del 28/12/2023, esecutiva ai sensi di legge, ha approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024-2026 ex art. 170, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 aggiornato con deliberazione n. 3 dell'8/2/2024;
- con deliberazione n. 4 del 08/02/2024, esecutiva ai sensi di legge, ha approvato il bilancio di previsione finanziario 2024-2026, redatto in termini di competenza e di cassa secondo lo schema di cui al D.Lgs. n. 118/2011;
- con deliberazione n. 16 del 27/04/2023, esecutiva ai sensi di legge, ha approvato il rendiconto della gestione per l'esercizio 2022 ex art. 227 del D.Lgs. n. 267/2000;

Dato atto altresì che la Giunta Comunale:

- con deliberazione n. 154 del 28 luglio 2023, esecutiva ai sensi di legge, aggiornata con deliberazione di GC n. 263 del 4 dicembre 2023 esecutive ai sensi di legge, ha approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) relativo al periodo 2023-2025 (ex art. 6 del D.L. n. 80/2021 convertito in legge n. 113/2021);
- con deliberazione n. 11 del 23/1/2024, esecutiva ai sensi di legge, ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione provvisorio 2024-2025 ex art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000;

Visti:

- il D.Lgs. n. 118/2011, come modificato dal D.Lgs. n. 126/2014 e smi;
- l'art. 107 e l'art. 109, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000 che assegnano ai responsabili la competenza in materia di gestione, ivi compresa la responsabilità delle procedure di impegno, nonché le funzioni dirigenziali ai responsabili di servizi specificamente individuati;
- l'art. 183, comma 7, del D.Lgs. n. 267/2000 secondo cui le determinazioni che comportano impegni di spesa sono esecutivi con l'apposizione, da parte del responsabile del servizio finanziario del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

- l'art. 183 e l'art. 184 del D.Lgs. n. 267/2000 e il principio contabile applicato all. 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011, inerenti alle procedure di impegno e liquidazione di spesa;
- il D.Lgs. n. 36/2023 “Codice dei contratti pubblici”;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Galatone;
- il vigente Regolamento di Contabilità del Comune di Galatone;

Accertata la necessità del rinnovo del certificato di firma digitale del Funzionario Avvocato dell'Ente per la continuità nell'espletamento delle proprie funzioni;

Atteso che l'operatore economico T. COMUNICO di Guarini Giovanna Rita (C.F.: GRNGNN79A51G751V), con sede in Tuglie (LE) via Tramacere n. 156, tramite procedura *online*, si è reso disponibile al rinnovo del certificato di firma digitale, per l'importo complessivo di €. 50,00, in quanto fornitore della predetta firma;

Verificato che:

- l'importo contrattuale è inferiore ad €. 140.000,00 e che, pertanto, è possibile procedere in via autonoma all'appalto in parola, ai sensi e per gli effetti dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023;
- le ragioni del ricorso all'affidamento diretto sono rinvenibili nella necessità di coniugare i principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza e correttezza con i principi di efficacia, economicità, tempestività e proporzionalità e di risultato di cui agli artt. 1 e 3 del D.Lgs. n. 36/2023;

VISTE le Linee Guida ANAC n. 4 “*Affidamento contratti sotto soglia, indagini di mercato ed elenchi di operatori economici*”;

VISTO il comunicato del Presidente dell'A.N.A.C. del 10.01.2024 contenente “*Indicazioni di carattere transitorio sull'applicazione delle disposizioni del codice dei contratti pubblici in materia di digitalizzazione degli affidamenti di importo inferiore a 5.000 euro*” ove si stabilisce che: “*L'Autorità, al fine di favorire le Amministrazioni nell'adeguarsi ai nuovi sistemi che prevedono l'utilizzo delle piattaforme elettroniche e garantire così un migliore passaggio verso l'amministrazione digitale, sentito il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, ritiene in ogni caso necessario chiarire che allo scopo di consentire lo svolgimento delle ordinarie attività di approvvigionamento in coerenza con gli obiettivi della digitalizzazione, l'utilizzo dell'interfaccia web messa a disposizione dalla piattaforma contratti pubblici – PCP dell'Autorità, raggiungibile al link <https://www.anticorruzione.it/-/piattaforma-contrattipubblici>, sarà disponibile anche per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro fino al 30 settembre 2024. Tale strumento rappresenta una modalità suppletiva che può essere utilizzata in caso di impossibilità o difficoltà di ricorso alle PAD, per il primo periodo di operatività della digitalizzazione*”;

ACQUISITO, in data 15.03.2024, per la presente procedura, ai fini del rispetto delle norme sulla

tracciabilità dei flussi finanziari, di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136 e della Legge 17 dicembre 2010, n. 217, il seguente CIG: B0D61F306E tramite accesso al Portale Servizi A.N.A.C. - Piattaforma Contratti Pubblici;

VERIFICATA la regolarità contributiva dell'operatore economico individuato tramite acquisizione del documento di Regolarità Contributiva (DURC prot. INPS_ 39730491, con scadenza validità 15.06.2024);

Ritenuto di dover impegnare la somma di euro 50,00, in favore della T. COMUNICO, con sede in Via Trieste – Matino (LE), P.IVA 04557350750, di Guarini Giovanna Rita per il rinnovo del certificato di firma digitale di che trattasi;

Dato atto che l'apposita dotazione finanziaria della spesa per il rinnovo sopra indicato è prevista sul capitolo 42.1 del bilancio di previsione finanziaria 2024/2026 – esercizio 2024;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 *bis* del D.Lgs. 267/2000;

D E T E R M I N A

1. Di affidare, per i motivi in premessa, all'operatore economico "T. COMUNICO di Guarini Giovanna Rita (C.F.: GRNGNN79A51G751V), con sede in Tuglie (LE) via Tramacere n. 156, l'incarico per il servizio di che trattasi, consistente nel rinnovo del certificato di firma digitale del Funzionario Avvocato dell'Ente;

2. Di impegnare, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, la somma complessiva di €. 50,00 (IVA inclusa) sul cap. 42.1 del bilancio 2024/2026 esercizio corrente, in favore del predetto operatore economico;

3. Di dare atto che per la presente procedura è stato acquisito, in data 15/03/2024, il seguente CIG: B0D61F306E, tramite accesso al Portale Servizi A.N.A.C. - Piattaforma Contratti Pubblici;

4. Di dare atto che il presente provvedimento assume valore contrattuale ai sensi e per gli effetti dell'art.18 del D. Lgs 36/2023 e che pertanto lo stesso sarà trasmesso all'operatore economico incaricato, mediante posta elettronica certificata;

5. Di rinviare a successivo provvedimento la liquidazione della relativa spesa dietro presentazione di regolare fattura comprovante la fornitura effettuata;

6. Di dare atto che sono stati rispettati gli equilibri di bilancio, sulla base dei principi dettati dall'ordinamento finanziario e contabile ed in particolare dagli artt. 162, comma 6 e 193 del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

7. Di dare atto che il programma del conseguente pagamento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno;

8. Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità tecnica di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, del presente provvedimento, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente, da parte del Responsabile dell'Ufficio;

9. Di trasmettere la presente determinazione all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile, l'attestazione della copertura finanziaria della spesa e la registrazione del predetto impegno sul corrispondente capitolo di bilancio;

10. Di comunicare copia del presente atto alla ditta interessata;

11. Di dare atto, infine, che dovranno essere assolti gli adempimenti in ordine alla pubblicazione del presente provvedimento ai sensi del D. Lgs. 33/2013;

Galatone, 15/03/2024

IL DIRIGENTE
f.to **Avv. Christian Valentino Casarano**

Impegni di spesa									
Anno	T	F	S	I	Capitolo	Art.	Importo	N.Imp	N.Sub
2024					42	1	50,00	514	