



CITTA' DI GALATONE

Provincia di Lecce

1° Settore: Affari Generali e Legali

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

N° 23 del 26/02/2024

Registro Generale N° 229 del 26/02/2024

OGGETTO: Servizio di pulizia delle sedi provvisorie degli Uffici Comunali – Liquidazione fattura gennaio 2024. CIG 98905693BD - Cod. Antic. AC0400 Classe A.

UFFICIO RAGIONERIA

Per quanto concerne la regolarità contabile si attesta di aver assunto l'impegno di spesa previo accertamento della relativa copertura finanziaria sui capitoli indicati nella determinazione – art. 151 del D.Lgs. 267/2000.

Addì 26/02/2024

Il Responsabile del Settore Finanziario
f.toDott.ssa Serena Nocco



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTA:

- La deliberazione n. 129/2022 di Giunta Municipale con la quale è stata approvata la nuova macrostruttura organizzativa dell'Ente;
- Il Decreto Sindacale con cui è stato nominato Il Responsabile del 1° Settore: Affari Generali e Legali

Premesso che:

- in qualità di Responsabile del 1° Settore Affari Generali e Legali, giusto decreto sindacale n. 11/2023, lo scrivente è legittimato ad emanare il presente provvedimento, ai sensi delle disposizioni normative e regolamentari vigenti;
- salve situazioni di cui allo stato non vi è conoscenza, non sussistono cause di incompatibilità e/o conflitto di interesse, anche potenziale, previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione, rispetto all'adozione del presente atto;

Dato atto che il Consiglio Comunale :

- con deliberazione n. 49 del 28/12/2023, esecutiva ai sensi di legge, ha approvato il Documento Unico di programmazione (DUP) 2024-2026 ex art. 170, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 aggiornato con deliberazione n. 3 dell'8/2/2024;
- con deliberazione n. 4 del 08/02/2024, esecutiva ai sensi di legge, ha approvato il bilancio di previsione finanziario 2024-2026, redatto in termini di competenza e di cassa secondo lo schema di cui al D. Lgs. n. 118/2011;
- con deliberazione n. 16 del 27/04/2023, esecutiva ai sensi di legge, ha approvato il rendiconto della gestione per l'esercizio 2022 ex art. 227 del D. Lgs. n. 267/2000;

Dato atto altresì che la Giunta Comunale:

- con deliberazione n. 154 del 28/07/2023, aggiornata con deliberazione di GC n. 263 del 04/12/2023 esecutive ai sensi di legge, ha approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) relativo al periodo 2023-2025;
- con deliberazione n. 11 del 23/1/2024, esecutiva ai sensi di legge, ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione provvisorio 2024-2025 ex art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000;

Visti:

- il D.Lgs. n. 267/2000, modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014 e smi;
- il D. Lgs. n. 118/2011, come modificato dal D. Lgs. n. 126/2014 e smi;
- l'art. 107 e l'art. 109, comma 2, del D. Lgs. n. 267/2000 che assegnano ai responsabili la competenza in materia di gestione, ivi compresa la responsabilità delle procedure di impegno e liquidazione, nonché le funzioni dirigenziali ai responsabili di servizi specificamente individuati;
- l'art. 151, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000 secondo cui le determinazioni che comportano impegni di spesa sono esecutivi con l'apposizione, da parte del responsabile del servizio finanziario del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- l'art. 183 e l'art. 184 del D. Lgs. n. 267/2000 e il principio contabile applicato all. 4/2 al D. Lgs. n. 118/2011, inerenti alle procedure di impegno e liquidazione di spesa;
- l'art. 36 comma 2 lett. a) del d.lgs 50/2016 e ss.mm.ii., come derogato dall'art. 1, co. 2, lett. a) del d. lgs. n. 120/2020, modificato dall'art. 51 del d.lgs n. 77/2021 (decreto semplificazioni 2021);

- l'art. 120 del D.Lgs. n. 36/2023 (Nuovo Codice dei Contratti Pubblici);
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento di Contabilità del Comune di Galatone, approvato con delibera di C.C. n. 35 del 13 agosto 2020.

Richiamate:

- la determinazione n. 56 del 30/06/2023 R.S. (n. 781 del 30/06/2023 R.G.) con la quale si è provveduto ad affidare il servizio di pulizia delle sedi provvisorie degli Uffici Comunali in via temporanea e per sei mesi mediante T.D. sul MePA - CIG 98905693BD in favore della Ditta La Pulita & Service SCARL con sede in Viale Della Costituzione n. 175 – 76123 ANDRIA (BA) cod. fisc. 02791590728, impegnando la somma complessiva di euro 29.280,00 sul capitolo 34/2;
- la determinazione n. 119 del 21/12/2023 R.S. (n. 1560 del 21/12/2023 R.G.) con la quale si è provveduto a prorogare, per ulteriori sei mesi, il servizio di pulizia delle sedi provvisorie degli Uffici Comunali in favore della medesima Ditta La Pulita & Service SCARL, impegnando la somma complessiva di euro 29.280,00 sul capitolo 34/2;

Considerato che:

- La Ditta La Pulita & Service SCARL ha rimesso, onde conseguire il pagamento, la Fattura n. 91 del 31/01/2024 dell'importo di € **4.880,00** (IVA compresa) relativa al servizio di pulizia per le sedi provvisorie degli uffici comunali per il mese di **gennaio 2024**;
- il relativo servizio è stato regolarmente eseguito, secondo i requisiti quantitativi e qualitativi, termini e condizioni contrattuali pattuite, relativamente al mese richiesto in fattura;

Dato atto che è stato acquisito il Documento di Regolarità Contributiva (DURC) e che lo stesso risulta regolare (**certificato-INPS_39429823 con scadenza validità al 27/05/2024**)

Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000 e pertanto provvedere alla conseguente liquidazione;

D E T E R M I N A

1) Di liquidare in favore della Ditta La Pulita & Service SCARL con sede in Viale Della Costituzione n. 175 - 76123 ANDRIA (BA) - cod. fisc. 02791590728 - CIG 98905693BD, la somma di euro **4.880,00** (IVA COMPRESA) per il servizio **di pulizia delle sedi provvisorie degli Uffici Comunali per il mese di gennaio 2024**, prelevando la spesa dal **cap. 34/2** del bilancio di previsione finanziario **2024**, secondo le modalità indicate nella fattura n. **91** del **31/01/2024**.

2) Di dare atto che sono stati rispettati gli equilibri di bilancio, sulla base dei principi dettati dall'ordinamento finanziario e contabile ed in particolare dagli artt. 162, comma 6 e 193 del D. Lgs n. 267/2000 e s.m.i.

3) Di dare atto inoltre che ai sensi dell'art. 183, comma 8, del D.lgs. n. 267/2000 il programma del conseguente pagamento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno.

4) Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità tecnica di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs n. 267/2000, la regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, del presente provvedimento, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione, del presente, da parte del Responsabile dell'Ufficio.

5) **Di dare atto** infine che il presente provvedimento è rilevante ai fini degli obblighi di cui al D. Lgs. n. 33/2013 e, pertanto, sarà pubblicato su Amministrazione trasparente ai sensi dell'art. 37 del medesimo decreto.

6) **Di trasmettere** il presente atto all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile, l'attestazione della copertura finanziaria della spesa e l'emissione del mandato di pagamento.

Galatone, 26/02/2024

IL DIRIGENTE
f.to **Avv. Christian Valentino Casarano**

| Impegno | | | Liquidazione | | | | |
|---------|------|----|--------------|----|---------|---------------------------|---------|
| Cap. | Anno | N° | Anno | N° | Mandato | Beneficiario | Importo |
| 34 | 2024 | 24 | 2024 | 0 | | La Pulita & Service SCARL | 4880,00 |