



CITTA' DI GALATONE

Provincia di Lecce

1° Settore: Affari Generali e Legali

D E T E R M I N A Z I O N E
DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

N° 38 del 27/03/2024

Registro Generale N° 395 del 27/03/2024

OGGETTO: Liquidazione somme precedentemente impegnate per rimborso contributo unificato e diritti di segreteria.

UFFICIO RAGIONERIA

Per quanto concerne la regolarità contabile si attesta di aver assunto l'impegno di spesa previo accertamento della relativa copertura finanziaria sui capitoli indicati nella determinazione – art. 151 del D.Lgs. 267/2000.

Addì 28/03/2024

Il Responsabile del Settore Finanziario
f.to Dott.ssa Serena Nocco



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTA:

- La deliberazione n. 129/2022 di Giunta Municipale con la quale è stata approvata la nuova macrostruttura organizzativa dell'Ente;
- Il Decreto Sindacale con cui è stato nominato Il Responsabile del 1° Settore: Affari Generali e Legali

Premesso che:

- in qualità di Responsabile del 1° Settore Affari Generali e Legali, giusto decreto sindacale n. 11/2023, lo scrivente è legittimato ad emanare il presente provvedimento, ai sensi delle disposizioni normative e regolamentari vigenti;
- salve situazioni di cui allo stato non vi è conoscenza, non sussistono cause di incompatibilità e/o conflitto di interesse, anche potenziale, previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione, rispetto all'adozione del presente atto;

Dato atto che il Consiglio Comunale:

- con deliberazione n. 49 del 28/12/2023, esecutiva ai sensi di legge, ha approvato il Documento Unico di programmazione (DUP) 2024-2026 ex art. 170, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 aggiornato con deliberazione n. 3 dell'8/2/2024;
- con deliberazione n. 4 dell'8 febbraio 2024, esecutiva ai sensi di legge, ha approvato il bilancio di previsione finanziario 2024-2026, redatto in termini di competenza e di cassa secondo lo schema di cui al D. Lgs. n. 118/2011;
- con deliberazione n. 16 del 27 aprile 2023, esecutiva ai sensi di legge, ha approvato il rendiconto della gestione per l'esercizio 2022 ex art. 227 del D. Lgs. n. 267/2000;

Dato atto altresì che la Giunta Comunale:

- con deliberazione n. 154 del 28/07/2023, aggiornata con deliberazione di GC n. 263 del 04/12/2023 esecutive ai sensi di legge, ha approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) relativo al periodo 2023-2025;
- con deliberazione n. 11 del 23/1/2024, esecutiva ai sensi di legge, ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione provvisorio 2024-2025 ex art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000;

Visti:

- il D.Lgs. n. 267/2000, modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014 e smi;
- il D. Lgs. n. 118/2011, come modificato dal D. Lgs. n. 126/2014 e smi;
- l'art. 107 e l'art. 109, comma 2, del D. Lgs. n. 267/2000 che assegnano ai responsabili la competenza in materia di gestione, ivi compresa la responsabilità delle procedure di impegno e liquidazione, nonché le funzioni dirigenziali ai responsabili di servizi specificamente individuati;
- l'art. 183, comma 7, del D. Lgs. n. 267/2000 secondo cui le determinazioni che comportano

impegni di spesa sono esecutivi con l'apposizione, da parte del responsabile del servizio finanziario del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

- l'art. 183 e l'art. 184 del D. Lgs. n. 267/2000 e il principio contabile applicato all. 4/2 al D. Lgs. n. 118/2011, inerenti alle procedure di impegno e liquidazione di spesa;

- l'art. 3 del RDL n. 1578 del 27/11/1933 "Ordinamento delle professioni di avvocato e procuratore;

- la Legge 247/2012 relativa alla "Nuova disciplina dell'ordinamento forense;

- il D.M. n. 55 del 10/03/2014 e ss.mm.ii. recante la determinazione dei parametri per la liquidazione dei compensi per la professione forense, ai sensi dell'art. 13, comma 6, della Legge del 31/12/2012 n. 247;

- lo Statuto Comunale;

- il vigente Regolamento dell'Avvocatura Comunale, approvato con delibera di G.M. n. 93/2018;

- il vigente Regolamento di Contabilità del Comune di Galatone, approvato con delibera di C.C. n. 35 del 13 agosto 2020.

Richiamata:

- la delibera di G.M. n. 6 del 16/01/2024 avente ad oggetto “*Autorizzazione a proporre ricorso innanzi alla Corte Suprema di Cassazione avverso la sentenza n. 894/2023 della Corte d’Appello di Lecce resa nel giudizio NRG 27/2021 BFF Bank SpA c/o Comune di Galatone*”;

Vista la procura alle liti con la quale il Sindaco del Comune di Galatone ha conferito ampio mandato all'Avv. Maria Greco, con studio in Matino alla Piazza Della Repubblica n. 29, per la difesa e rappresentanza dell’Ente, nel giudizio di che trattasi;

Vista la propria determinazione R.G. n. 51 del 17/01/2024 con la quale è stato assunto l’impegno di spesa in relazione alle competenze professionali per l’incarico di patrocinio legale nonché al rimborso delle spese sostenute dall’Avv. Maria Greco, per il pagamento del contributo unificato e dei diritti di segreteria;

Vista la fattura n. 32 del 15/03/2024 - prot. n. 8826 del 20/03/2024, - pari ad €. 1.745,00 *omnia comprehensiva*, con la quale l’Avv. Maria Greco chiede la liquidazione delle spese sostenute per il pagamento del contributo unificato e i diritti di segreteria;

Accertato che l’obbligazione risulta giuridicamente perfezionata e dunque esigibile, in quanto il ricorso è stato iscritto a ruolo presso la *Suprema Corte di Cassazione*, pertanto è necessario procedere alla liquidazione della spesa in favore dell’Avv. Maria Greco, per l’importo pari ad €. 1.745,00 a valere sull’impegno n. 32/2024 imputato sul capitolo n. 40/1 del bilancio finanziario 2024/2026;

DETERMINA

1. **di dare atto** di quanto in premessa;
2. **di liquidare** la somma di €. 1.745,00 *omnia comprehensiva*, per il rimborso del contributo unificato e dei diritti di segreteria in favore dell'Avv. Maria Greco, secondo le modalità indicate nella fattura n. 32 del 15/03/2024 - prot. n. 8826 del 20/03/2024;
3. **di fare fronte** alla spesa pari ad €. 1.745,00 a valere su impegno n. 32/2024, precedentemente assunto sul cap. n. 40/1 del bilancio di previsione finanziario 2024/2026;
4. **di dare atto** che sono stati rispettati gli equilibri di bilancio, sulla base dei principi dettati dall'ordinamento finanziario e contabile ed in particolare dagli artt. 162, comma 6 e 193 del D.Lgs n. 267/2000 e s.m.i;
5. **di dare atto** inoltre che ai sensi dell'art. 183, comma 8, del D.lgs. n. 267/2000 il programma del conseguente pagamento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno;
6. **di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità tecnica di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs n. 267/2000, la regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, del presente provvedimento, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione, del presente, da parte del Responsabile dell'Ufficio;
7. **di trasmettere** il presente atto, unitamente ai documenti giustificativi della spesa, all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile, l'attestazione della copertura finanziaria della spesa e l'emissione del mandato di pagamento;
8. **di comunicare copia del presente atto al professionista incaricato.**

Galatone, 27/03/2024

IL DIRIGENTE
f.to **Avv. Christian Valentino Casarano**

Impegno			Liquidazione				
Cap.	Anno	N°	Anno	N°	Mandato	Beneficiario	Importo
40	2024	32	2024	0		Avv. Maria Greco	1745,00