



# CITTA' DI GALATONE

Provincia di Lecce

2° Settore - Servizi finanziari e Risorse Umane

## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

N° 23 del 15/02/2024

Registro Generale N° 190 del 15/02/2024

OGGETTO: Parificazione conti della gestione degli agenti contabili per l'esercizio 2023.

### UFFICIO RAGIONERIA

Per quanto concerne la regolarità contabile si attesta di aver assunto l'impegno di spesa previo accertamento della relativa copertura finanziaria sui capitoli indicati nella determinazione – art. 151 del D.Lgs. 267/2000.

Addì 19/02/2024

Il Responsabile del Settore Finanziario  
f.to Dott.ssa Serena Nocco



### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

#### VISTA:

- La deliberazione n. 129/2022 di Giunta Municipale con la quale è stata approvata la nuova macrostruttura organizzativa dell'Ente;
- Il Decreto Sindacale con cui è stato nominato Il Responsabile del 2° Settore - Servizi finanziari e Risorse Umane

**Visto** che in qualità di Responsabile del Settore, giusto decreto sindacale n. 11/2023, la scrivente è legittimata ad emanare il presente provvedimento, ai sensi delle disposizioni normative e regolamentari vigenti;

**Atteso** che, salve situazioni di cui allo stato non vi è conoscenza, non sussistono cause di incompatibilità e/o conflitto di interesse, anche potenziale, previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione, rispetto all'adozione del presente atto;

**Visti** gli artt. 93, comma 2 e 233 del D. Lgs. n. 267/2000 secondo cui entro il 31 gennaio di ogni anno gli agenti contabili e coloro che si inseriscono negli incarichi attribuiti a detti agenti sono tenuti a presentare il conto della gestione dell'esercizio finanziario precedente, da trasmettere alla competente sezione giurisdizionale della Corte dei Conti entro 60 giorni dall'approvazione del rendiconto;

**Preso atto** che, ai sensi del citato art. 140 del D.Lgs. n. 174/2016, il conto deve essere depositato munito dell'attestazione di parifica;

**Tenuto conto** che gli agenti contabili hanno reso il conto della gestione dell'esercizio 2023 redatto su modello conforme a quello approvato con il D.Lgs. n. 118/2011, ovvero con il DPR n. 194/1996 corredato, per quanto di rispettiva competenza, dai documenti previsti dall'art. 233, comma 2, del D. Lgs. n. 267/2000;

**Dato atto** che i conti degli agenti contabili sono allegati alla presente determinazione;

**Vista** la documentazione prodotta e le scritture contabili dell'ente;

**Preso atto** che la Corte dei Conti ha chiarito che gli agenti contabili a materia non devono presentare il conto in quanto hanno un mero debito di vigilanza;

**Vista** la documentazione prodotta e le scritture contabili dell'ente;

**Accertata** la regolarità della gestione e la corrispondenza dei dati riportati nei conti degli agenti contabili con le scritture contabili dell'ente;

**Constatato che**, nel corso dell'esercizio 2023, sui conti degli agenti contabili l'organo di revisione ha effettuato le verifiche previste dall'art. 223, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000;

**Richiamati:**

- il D. Lgs. n. 267/2000;
- il D. Lgs. n. 118/2011;
- il Regolamento di contabilità dell'Ente;

**DETERMINA**

per quanto esposto in narrativa, che qui si intende integralmente richiamato,

1. **PRENDERE ATTO** che gli agenti contabili hanno reso il conto della gestione dell'esercizio 2023, unitamente ai documenti previsti dall'art. 233, comma 2, del D. Lgs. n. 267/2000, in allegato alla presente a farne parte integrante e sostanziale;
2. **PARIFICARE** i conti della gestione dando atto della corrispondenza dei dati ivi riportati con le scritture contabili dell'ente;
3. **SOTTOPORRE** i conti della gestione degli agenti contabili all'approvazione del Consiglio Comunale, contestualmente all'approvazione del rendiconto della gestione dell'esercizio di riferimento;
4. **INVIARE**, entro 60 giorni dall'approvazione del rendiconto, i conti della gestione degli agenti contabili alla Corte dei Conti, ai sensi dell'art. 233, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000;
5. **DARE ATTO**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, della regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole si intende reso con la sottoscrizione della presente;
6. **DARE ATTO**, ai sensi dell'art. 6 della legge n. 241/1990, che il responsabile del procedimento è la dott.ssa Serena Nocco responsabile del settore economico-finanziario.

<i>Impegni di spesa</i>									
<i>Anno</i>	<i>T</i>	<i>F</i>	<i>S</i>	<i>I</i>	<i>Capitolo</i>	<i>Art.</i>	<i>Importo</i>	<i>N.Imp</i>	<i>N.Sub</i>
						—			