



CITTA' DI GALATONE

Provincia di Lecce

4° Settore: Urbanistica - Patrimonio - Manutenzione

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

N° 80 del 06/06/2024

Registro Generale N° 659 del 06/06/2024

OGGETTO: PIANO URBANISTICO GENERALE – AFFIDAMENTO SERVIZI TECNICI DI SUPPORTO ALLA REDAZIONE - PROCEDURA CON AFFIDAMENTO DIRETTO (art.1, comma 2 lett. A della Legge di conversione n.120/2020). LIQUIDAZIONE DI SPESA PREVENTIVAMENTE IMPEGNATA - SMART CIG: Z3C3015E07 - Codice anticorruzione AC 0400 Cl. A

UFFICIO RAGIONERIA

Per quanto concerne la regolarità contabile si attesta di aver assunto l'impegno di spesa previo accertamento della relativa copertura finanziaria sui capitoli indicati nella determinazione – art. 151 del D.Lgs. 267/2000.

Addì 06/06/2024

Il Responsabile del Settore Finanziario
f.to Dott.ssa Serena Nocco



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTA:

- La deliberazione n. 129/2022 di Giunta Municipale con la quale è stata approvata la nuova macrostruttura organizzativa dell'Ente;
- Il Decreto Sindacale con cui è stato nominato Il Responsabile del 4° Settore: Urbanistica - Patrimonio - Manutenzione

**OGGETTO: PIANO URBANISTICO GENERALE – AFFIDAMENTO SERVIZI TECNICI DI
SUPPORTO ALLA REDAZIONE - PROCEDURA CON AFFIDAMENTO DIRETTO
(ART.1, COMMA 2 LETT. A DELLA LEGGE DI CONVERSIONE N.120/2020). LIQUIDAZIONE DI
SPESA PREVENTIVAMENTE IMPEGNATA - SMART CIG: Z3C3015E07 - CODICE
ANTICORRUZIONE AC 0400 CL. A**

Il Responsabile del Procedimento Ivan Giustizieri , ai sensi dell'art. 6 della legge n. 241/1990, in esito all'istruttoria procedimentale condotta e non essendogli stata conferita la delega per l'adozione del provvedimento finale

ATTESTA

la regolarità del procedimento istruttorio affidatogli e che lo stesso è stato espletato nel rispetto della vigente disciplina normativa statutaria e regolamentare vigente per il Comune di Galatone.

Propone l'adozione della seguente proposta n. 659 del per l'approvazione del Dirigente del 4° Settore "Servizi Tecnici"

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Premesso che:

- in qualità di responsabile del 4^a Settore, giusto decreto sindacale n. n.4/2024 la scrivente è legittimata ad emanare il presente provvedimento, ai sensi delle disposizioni normative e regolamentari vigenti;
- salve situazioni di cui allo stato non vi è conoscenza, non sussistono cause di incompatibilità e/o conflitto di interesse, anche potenziale, previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione, rispetto all'adozione del presente atto;

DATO ATTO che il Consiglio Comunale:

- con deliberazione n. 49 del 28.12.2023, esecutiva ai sensi di legge, ha approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024-2026 ex art. 170, comma 1, del D. Lgs. 267/2000 aggiornato con deliberazione n. 3 del 08/02/2024;
- con deliberazione n. 4 del 08/02/2024, esecutiva ai sensi di legge, ha approvato il bilancio di previsione finanziario 2024-2026, redatto in termini di competenza e di cassa secondo lo schema di cui al D. Lgs. n. 118/2011;
- con deliberazione n. 16 del 27.04.2023, esecutiva ai sensi di legge, ha approvato il rendiconto della gestione per l'esercizio 2022 ex art. 227 del D. Lgs. n. 267/2000;

Dato atto altresì che la Giunta Comunale:

- con deliberazione n. 46 del 12/04/2024, esecutiva ai sensi di legge, ha approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) relativo al periodo 2024-2026 ex art. 6 del DL n. 80/2021 convertito in legge n 113/2021 ;
- con deliberazione n. 30 del 07.03.2024, esecutiva ai sensi di legge, ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione provvisorio 2024-2026 ex art. 169 del DLgs. N. 267/2000;

VISTO l'art. 183 e l'art. 184 del D. Lgs. N. 267/2000 e il principio contabile applicato all. 4/2 al D.lgs. n. 118/2011, inerenti le procedure di impegno e liquidazione di spesa, nello specifico, il disposto dell'art. 183 comma 8 del TUEL in base al quale " *al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente comma comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa. Qualora lo stanziamento di cassa, per ragioni sopravvenute, non consenta di fare fronte all'obbligo contrattuale, l'amministrazione adotta le opportune iniziative, anche di tipo contabile, amministrativo o contrattuale, per evitare la formazione di debiti pregressi*"

VISTO il D. Lgs. N.118/2011 ed in particolare i punti 6 e 9.1 del principio contabile applicato della contabilità

finanziaria (all. 4/2);

CONSIDERATO che:

con determinazione di questo Settore R.S. n. 489 del 31/12/2020 R.G. n.1372 del 31.12.2020 veniva affidato, tra l'altro, all'archeologo dott. Luigi Coluccia, **il servizio tecnico di supporto alla redazione del PUG inerente l'aggiornamento e la rivisitazione della relazione archeologica** ed assunto il relativo impegno di spesa per la complessiva somma di € 3.000,00, comprensiva di IVA e cassa previdenziale, mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. a) della Legge di conversione n.120/2020 e s.m.i.;

VISTO che in data 30.04.2024 è stata acquisita al prot.gen.le n.13282/2024 la fattura n. 1 del 30.04.2024 di Euro 3.000,00 relativa alla prestazione eseguita, onde conseguire il pagamento;

DATO ATTO che l'incarico è stato svolto regolarmente secondo i requisiti quantitativi e qualitativi, termini e condizioni contrattuali pattuite;

TENUTO CONTO che la spesa occorrente trova copertura sul capitolo n.976 impegno di spesa n.654/2021 e capitolo 67.1 impegno di spesa 5/2021 per la somma di Euro 3.000,00;

VERIFICATA la validità del DURC di cui al protocollo INPS n. 41202673 data scadenza validità il 01/10/2024;

Dato atto, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, che la spesa in oggetto ed i relativi pagamenti non sono soggetti agli obblighi di tracciabilità di cui all'articolo 3, della legge n. 136/2010;

DETERMINA

1) di liquidare, a saldo, la spesa complessiva di **Euro 3.000,00** a favore del creditore di seguito indicato:

| Fornitore | N. Fattura | Data Fattura | Importo | Capitolo | Impegno N. e anno | CIG/CUP |
|---------------------------------|------------|--------------|------------|-------------|--------------------|------------|
| archeologo dott. Luigi Coluccia | N° 1/2024 | 30/04/2024 | € 3,000,00 | 976 67.1 | 654/2021 5/2021 | Z3C3015E07 |

2) emettere i relativi pagamenti ai citati creditori con accredito su c/c indicato in fattura;

3) di trasmettere il presente atto, unitamente ai documenti giustificativi della spesa, all'Ufficio Ragioneria per l'emissione del relativo mandato di pagamento da effettuarsi mediante bonifici bancari su conto corrente dedicato indicato nella rispettiva fattura in precedenza richiamata.

4) di dare atto altresì che il presente provvedimento è rilevante ai fini degli obblighi di cui al d.Lgs. n. 33/2013 e pertanto sarà pubblicato su Amministrazione trasparente ai sensi dell'art. 37 del medesimo decreto.

Il Responsabile del Procedimento

f.tolvan Giustizieri

Galatone, 06/06/2024

Il Responsabile del Servizio

f.to Geom. Vito Zambonini

Galatone, 06/06/2024

IL DIRIGENTE

f.to Arch. Iunior Ilaria Rosa Gatto

| Impegno | | | Liquidazione | | | | |
|---------|------|-----|--------------|----|---------|---------------------------------|---------|
| Cap. | Anno | N° | Anno | N° | Mandato | Beneficiario | Importo |
| 976 | 2021 | 654 | 2024 | 0 | | archeologo dott. Luigi Coluccia | 1000,00 |
| 67 | 2021 | 5 | 2024 | 0 | | archeologo dott. Luigi Coluccia | 2000,00 |