

INFORMAZIONI PER LA COMPILAZIONE DEL MODELLO MINISTERIALE CAMBIO RESIDENZA/ABITAZIONE

Per una più veloce e completa gestione delle domande di residenza si prega di compilare il modulo in stampatello.

N.B. Si specifica che per persone provenienti da differenti indirizzi o città (pur richiedendo la residenza al medesimo indirizzo) è necessario compilare singole domande.

Sul modello o nella e-mail di inoltro della dichiarazione è opportuno riportare le fasce orarie di **non** disponibilità giornaliera dei soggetti interessati al cambio di residenza/abitazione per consentire gli accertamenti della dichiarazione resa. Tali fasce orarie non sono comunque vincolanti e gli accertamenti saranno effettuati compatibilmente con l'orario di servizio degli incaricati.

PRIMA PARTE (pagina 1)

Indicare con una X la voce specifica e ove richiesto il Comune o lo Stato di provenienza.

SECONDA PARTE (pagina1)

Il sottoscritto è da ritenersi la persona che compila il modulo e che presenta la domanda presso gli uffici competenti.

Si ricorda che è obbligatorio compilare TUTTI i campi previsti dal modulo ministeriale.

DICHIARAZIONE DELLA NUOVA RESIDENZA (pagina2)

Nella tabella va indicata la nuova residenza presso il Comune di Galatone

PARTE 2,3,4 (pagine 2,3)

Nel caso vi fossero altri soggetti che effettuano il cambio di residenza andranno compilati i campi 2,3,4 e così via secondo il numero dei componenti del nucleo familiare. Si ricorda che è obbligatorio compilare TUTTI i campi previsti dal modulo ministeriale.

PARTE 5 (pagina 3)

Deve essere compilata SOLO nel caso in cui nell'abitazione sia GIA' residente un'altra persona

PAGINA 4: compilare con attenzione i campi e allegare copia del titolo che giustifica l'occupazione dell'immobile (contratto di locazione, comodato o atto di proprietà debitamente registrati. Qualora non sia un contratto che giustifichi l'occupazione dell'immobile si tratta di OSPITALITA' e occorre compilare il modulo di "dichiarazione ospitante". In caso di alloggio ERP (Edilizia residenziale pubblica) è opportuno allegare verbale di assegnazione (o contratto di locazione)

PARTE 6 (pagina4)

È necessario compilare TUTTI i campi richiesti e in particolar modo vanno indicati il numero di cellulare e un eventuale indirizzo mail, anche se non pec

LA FIRMA

La firma del richiedente deve essere apposta dalla prima persona che ha compilato il modulo ed è obbligatorio che TUTTI i componenti maggiorenni sottoscrivano il modulo di richiesta come specificato.

Si ricorda che la mancata compilazione dei campi relativi ai dati obbligatori indicati sul modulo comporta la non ricevibilità della domanda

DOCUMENTI DA ALLEGARE IN FOTOCOPIA:

- Carta di identità/ Passaporto o documento equipollente in corso di validità del richiedente e di tutti coloro che trasferiscono la residenza (anche minorenni)
- Documenti comprovanti il titolo di utilizzo dell'immobile (ad esempio copia del rogito, contratto di affitto, dichiarazione di assenso del proprietario ..)

Per gli stranieri, al fine dell'iscrizione nell'Anagrafe della popolazione, vale quanto segue:

Il cittadino di Stato **non appartenente** all'Unione Europea deve allegare la documentazione indicata nell'**allegato A**).

Il cittadino di Stato **appartenente** all'Unione Europea deve allegare la documentazione indicata nell'**allegato B**).

MODALITÀ DI CONSEGNA DEI MODULI

- ✓ Le dichiarazioni possono essere presentate scegliendo uno delle seguenti modalità:
- ✓ recandosi direttamente allo sportello dell'ufficio anagrafe in orario di apertura,
- ✓ raccomandata postale all'indirizzo Comune di Galatone -Servizi Demografici-piazza Itria 3 73044 Galatone le
- ✓ via pec- all'indirizzo: servizidemografici.comune.galatone@pec.rupar.puglia.it riportando come oggetto "Cambio abitazione/residenza"

Quest'ultima è consentita ad una delle seguenti condizioni:

- 1) che la dichiarazione sia sottoscritta con firma digitale;
- 2) che l'autore sia identificato dal sistema informatico con l'uso della carta di identità elettronica, della carta nazionale dei servizi o comunque con strumenti che consentano l'individuazione del soggetto che effettua la dichiarazione;
- 3) che la dichiarazione sia trasmessa attraverso la casella di posta elettronica certificata del dichiarante;
- 4) che la copia della dichiarazione recante la firma autografa e la copia del documento d'identità del dichiarante siano acquisite mediante scanner e trasmesse tramite posta elettronica semplice.

