

DOMANDA DI AUTORIZZAZIONE RACCOLTA FUNGHI EPIGEI

Protocollo Generale

AL COMUNE DI GALATONE
Settore Sviluppo Economico
Ufficio Attività Produttive
Via Cairoli – Centro Servizi
73044 GALATONE

Il/la sottoscritto/a

Consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace e di falsità in atti, così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché di quanto previsto dall'art. 75 del medesimo D.P.R. 445/2000

nato/a a (Prov. / Nazione.....) il
cittadinanza residente in Via/P.za
..... n° C.F. tel.

CHIEDE

ai sensi della Legge regionale 25.08.2003, n. 12, e successive integrazioni e modificazioni, il:

- Rilascio
 Rinnovo

del

- PERMESSO AMATORIALE** di cui all'art. 3 della L.R. 12/03, come modificato dall'art. 3 della L.R. 14/06
 PERMESSO PROFESSIONALE di cui all'art. 3 della L.R. 12/03, come modificato dall'art. 3 della L.R. 14/06

per la raccolta dei funghi epigei spontanei sul territorio regionale.

DICHIARA

- A Di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della normativa vigente
Ovvero di aver riportato le seguenti
- B Di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali
Ovvero.....
- C Che non sussistono nei propri confronti cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art.10 della legge 31.5.1965 n°575 e successive modifiche;
- D Di aver preso visione dell'informativa ai sensi del, D.lgs 196/2003, allegata alla presente ed autorizza il trattamento dei dati personali e sensibili.

Si ricorda che tale comunicazione è valida soltanto se presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore oppure se sottoscritta dall'interessato (munito di documento di riconoscimento) in presenza del dipendente addetto

ALLEGA

- A Copia documento d'identità del sottoscritto
- B Attestazione per l'identificazione delle specie fungine rilasciata dall'Azienda U.S.L. a seguito di specifico corso formativo della durata minima di 12 ore:
- C Dichiarazione sostitutiva di certificazione attestante la qualifica di raccogliitore a scopo di lavoro
- D Attestazione del versamento di € 25,00 (permesso amatoriale) sul C/C n. 13109731 intestato a Comune di Galatone – Servizio di Tesoreria con la causale “permesso **amatoriale** raccolta funghi”
- E Attestazione del versamento di € 50,00 (permesso professionale) sul C/C n. 13109731 intestato a Comune di Galatone – Servizio di Tesoreria con la causale “permesso **professionale** raccolta funghi”

Il Dichiarante

....., li,

(firma leggibile)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(D.P.R. 28.12.2000, n. 445)

(da utilizzare esclusivamente in caso di richiesta di permesso professionale)

Il/la sottoscritto/a _____

Consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace e di falsità in atti, così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché di quanto previsto dall'art. 75 del medesimo D.P.R. 445/2000

nato/a a _____ (Prov. _____/

Nazione _____) il _____ cittadinanza _____

C.F. _____

DICHIARA

Di essere residente nel comune di Galatone con abitazione in Via/Piazza _____, n. _____;

Di svolgere l'attività di raccoglitore di funghi **a scopo di lavoro**.

Galatone _____



Comune di Galatone

SETTORE SVILUPPO ECONOMICO
SERVIZIO ATTIVITA' PRODUTTIVE
Centro Servizi – Via Cairoli – 73044 GALATONE

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART.13 DEL D. Lgs. 30-06-2003 n.196 (CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI)

Gentile utente,

ai sensi dell'articolo 13 del D. Lgs. 30-06-2003 n.196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", in relazione ai dati personali che La riguardano e che formeranno oggetto di trattamento, La informiamo di quanto segue:

Finalità del trattamento dei dati:

Il trattamento è diretto all'espletamento da parte del Comune di Galatone di funzioni istituzionali in virtù di compiti attribuitigli dalla legge e dai regolamenti;

Modalità del trattamento:

- a) è realizzato attraverso operazioni o complessi di operazioni, effettuati anche senza l'ausilio di strumenti elettronici, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, la consultazione, l'elaborazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, la comunicazione e la diffusione di dati indicate dall'articolo 4 del D.Lgs.196/2003;
- b) è effettuato manualmente e/o con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, secondo le prescrizioni inerenti la sicurezza previste dal titolo V del D. Lgs. n.196/2003, nei limiti dei sistemi di sicurezza e logistica e della strumentazione elettronica ed informatica in dotazione e uso della Direzione Sviluppo Economico;
- c) è svolto da personale con rapporto di lavoro o collaborazione con il Comune;

Conferimento dei dati:

è necessario come onere per l'interessato che voglia ottenere un determinato provvedimento/servizio;

Rifiuto di conferire i dati:

l'eventuale rifiuto di conferire, da parte dell'interessato, i dati contenuti nella modulistica comporta l'impossibilità di evadere la pratica od ottenere l'effetto previsto dalla legge e/o da regolamenti;

Comunicazione dei dati:

i dati acquisiti sono fatti oggetto di comunicazione o di diffusione, anche per via telematica, ad altri soggetti pubblici per lo svolgimento di funzioni istituzionali, nei casi e nei modi previsti dalla legge e/o dai regolamenti. Resta peraltro fermo quanto previsto dall'art.59 del D.Lgs. 196/2003 sull'accesso ai documenti amministrativi contenenti dati personali come disciplinato dalla L.241/90 anche per quanto concerne i dati sensibili e giudiziari.

Diritti dell'interessato:

L'articolo 7 del D. Lgs. 196/2003 conferisce all'interessato l'esercizio di specifici diritti, tra i quali, in particolare, quello di ottenere dal titolare la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali e la loro comunicazione in forma intelligibile; di avere conoscenza dell'origine dei dati, nonché della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti informatici e delle finalità su cui si basa il trattamento; di ottenere l'aggiornamento, la rettificazione, o, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati.

Titolari e responsabili del trattamento:

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Galatone. Il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente del Settore Sviluppo Economico.

Fonti di riferimento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari

Ai sensi degli articoli 21 comma 1 e 22 commi 2 e 3 del D.Lgs 196/2003, i Servizi del Settore Sviluppo Economico effettuano il trattamento dei dati sensibili e giudiziari indispensabili per svolgere attività istituzionali sulla base della normativa indicata nei singoli moduli di domanda o di comunicazione/DIA.