



Città di Galatone

(Provincia di Lecce)

ORDINANZA

N. 107 DEL 02/08/2021 PROT.

OGGETTO: Chiusura pomeridiana degli Uffici Comunali nei giorni di giovedì 12 e 19 agosto 2021.

IL SINDACO

VISTO l'art. 50 comma 7 del D. Lgs. n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni, ai sensi del quale il Sindaco coordina e riorganizza gli orari di apertura al pubblico degli uffici localizzati nel territorio;

VISTO quanto stabilito dall'art. 22 del C.C.L. del 21.05.2018, recante la disciplina dell'orario di lavoro;

CONSIDERATO che nel periodo estivo è presumibile un utilizzo ridotto degli sportelli comunali e, in particolare, nelle settimane centrali di agosto;

CONSIDERATO, altresì, che nel suddetto periodo una parte del personale addetto ai vari uffici non sarà presente perché collocato in congedo ordinario o altri eventi straordinari;

RITENUTO, in relazione a quanto sopra, disporre la **chiusura pomeridiana degli Uffici Comunali per giorni di giovedì 12 e giovedì 19 agosto 2021**;

PRESO ATTO della necessità, tuttavia, di garantire i servizi essenziali e di pronta reperibilità come per i giorni festivi;

ORDINA

COPIA

- 1.** di disporre la **chiusura pomeridiana** degli Uffici Comunali per i giorni di **giovedì 12 e 19 agosto 2021**;
- 2. di garantire** i servizi di Polizia Municipale ed il servizio di reperibilità dello Stato Civile;
- 3. di provvedere** ad informare la popolazione tramite avviso sul sito web e pagine social dell'Ente.

Lì 02/08/2021

Sindaco
f.to FILONI Flavio

COPIA

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 235/2010, del D.P.R. n.445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito del Comune di Galatone.

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Generale, su conforme attestazione del Messo Comunale, certifica che copia della presente ordinanza è stata pubblicata all'albo pretorio e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art.124, 1° comma del D.Lgs. N. 267 del 18/08/2000.

IL MESSO COMUNALE
f.to Addetto Pubblicazione

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to Dott.ssa Milena MAGGIO

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo

Galatone, 02/08/2021
