



Città di Galatone

(Provincia di Lecce)

DECRETO

N. 7 DEL 02/07/2019 PROT.

OGGETTO: Conferimento incarichi posizioni organizzative

IL SINDACO

Visto che, ai sensi dell'art. 50, comma 10, del D. Lgs. n. 267/2000, “*il sindaco e il presidente della provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali*”;

Considerato che la Giunta Comunale, con propria deliberazione n. 20 del 19 gennaio 2018 e smi, ha approvato il nuovo assetto organizzativo dell'Ente di seguito riportato:

SINDACO						
SEGRETERIA GENERALE						
SETTORE 1	SETTORE 2	SETTORE 3	SETTORE 4	SETTORE 5	SETTORE 6	AVVOCATURA COMUNALE
Affari generali e istituzionali	Servizio economico finanziario	Sviluppo economico – SUAP – Tributi	Servizi Tecnici	Servizi sociali Pubblica Istruzione Cultura	Polizia Locale	Ufficio legale

Visti:

- l'art. 13 del CCNL Comparto Funzioni Locali 21/05/2018 secondo cui “*Gli enti istituiscono posizioni*”

di lavoro che richiedono, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato: a) lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa; b) lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum. Tali posizioni possono essere assegnate esclusivamente a dipendenti classificati nella categoria D, sulla base e per effetto di un incarico a termine conferito in conformità all'art. 14 (...). **3. Gli incarichi di posizione organizzativa di cui all'art.8 del CCNL del 31.3.1999 e all'art.10 del CCNL del 22.1.2004, già conferiti e ancora in atto, proseguono o possono essere prorogati fino alla definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative, successivo alla determinazione delle procedure e dei relativi criteri generali previsti dal comma 1 dell'art 14 e, comunque, non oltre un anno dalla data di sottoscrizione del presente CCNL**";

- l'art. 17 del medesimo CCNL secondo cui *“Negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale, i responsabili delle strutture apicali, secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente, sono titolari delle posizioni organizzative disciplinate dall'art. 13. In materia di conferimento degli incarichi di posizione organizzativa nell'ipotesi considerata nell'art. 13, comma 2, lett. a), trova applicazione, in via esclusiva, la disciplina della suddetta clausola contrattuale per la parte relativa alla individuazione della categoria dei lavoratori che possono essere incaricati della responsabilità delle posizioni organizzative negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale, anche nella vigenza dell'art. 109, comma 2, del D. Lgs. n.267/2000”*;

Atteso che:

- a seguito della sottoscrizione definitiva del CCNL del 21 maggio 2018, si è reso necessario ridefinire la metodologia relativa alla pesatura e graduazione delle posizioni organizzative istituite dall'Ente, ai sensi della disciplina introdotta dal predetto contratto;
- come chiarito dall'ARAN (*ex multis* con parere CFL 5), **“tutti gli incarichi di posizione organizzativa già conferiti e ancora in atto, anche se con scadenza successiva al 20.5.2019, oppure prorogati, alla data di sottoscrizione del nuovo contratto collettivo nazionale, secondo la disciplina generale dell'art. 13, comma 3, del CCNL del 21.5.2018 giungeranno, comunque, a scadenza al momento dell'adozione del nuovo assetto delle posizioni organizzative o, comunque, non oltre un anno dalla data di sottoscrizione del CCNL”**;

Considerato che, a tal riguardo, la Giunta Comunale:

- con propria deliberazione n. 132 del 14 giugno 2019, ha approvato il Regolamento contenente i criteri per la pesatura delle posizioni organizzative del Comune di Galatone;
- di seguito, con deliberazione n. 146 del 28 giugno 2019, ha confermato l'area delle posizioni organizzative, nei termini già fissati con deliberazione n. 20/2018 e smi, nonché approvato la graduazione di ciascuna P.O. ai fini della determinazione della retribuzione di posizione, destinando al finanziamento della retribuzione di risultato una quota pari al 15 per cento dell'ammontare delle risorse dedicate all'istituto;

Dato atto che, allo stato, in conformità alle prescrizioni del nuovo CCNL 2016-2018:

- gli incarichi di Posizione organizzativa in essere alla data di entrata in vigore del 21 maggio 2018 ovvero assegnati successivamente, nelle more dell'adozione dei nuovi criteri per l'individuazione e la pesatura degli stessi, sono scaduti;
- per l'effetto, occorre procedere all'attribuzione ex novo degli incarichi di responsabilità con attribuzione di posizione organizzativa in base alla novella disciplina recata nel Regolamento adottato con deliberazione di G.C. n. 146/2019;

Richiamato l'art. 3 del sopra citato Regolamento per le Posizioni organizzative secondo cui **“1. Gli**

incarichi relativi all'area delle posizioni organizzative sono conferiti dal Sindaco, con proprio decreto motivato, sentito il Segretario, per un periodo non inferiore ad anni 1 e non superiore ad anni 3, rinnovabile con le medesime formalità, sulla base dei seguenti criteri: a) inquadramento in categoria D, o nel caso di cui al comma 7 dell'art. 2, a dipendenti di categoria C e con le limitazioni ivi previste; b) possesso di titolo di studio adeguato rispetto all'incarico da assumere, nel rispetto dell'inquadramento giuridico e della normativa vigente. L'incarico sarà assegnato in via prioritaria a chi è in possesso del diploma di laurea triennale, specialistica e/o magistrale (o vecchio ordinamento); c) eventuali abilitazioni pertinenti all'incarico; d) natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, con riferimento alle indicazioni contenute negli atti di programmazione e nel PEG/PDO; e) esperienza acquisita, attitudini e requisiti culturali posseduti in relazione ai programmi da realizzare. 2. Per la valutazione dei fattori di cui alle lettere b), c), d) ed e) del comma 1 del presente articolo si tiene conto degli esiti delle valutazioni degli anni precedenti e dei curricula. 3. Gli incarichi di posizione organizzativa possono essere assegnati esclusivamente a dipendenti inquadrati nella categoria D, sulla base e per effetto di un incarico a termine conferito sulla base dei criteri definiti con il presente articolo”;

Osservato che:

- l'articolazione dell'organizzazione in Settori/Servizi, funzionale alla realizzazione delle attività e al raggiungimento degli obiettivi, comporta l'assegnazione di responsabilità di tipo gestionale e provvedimentale, con conseguente rappresentanza dell'ente all'esterno, relativamente ai provvedimenti e servizi erogati nonché per tutti gli atti aventi rilevanza indiretta con l'utenza esterna ma analoga rilevanza nelle responsabilità, sotto il profilo dell'adeguato funzionamento della struttura amministrativa;
- allo stato attuale, sono costituite sette posizioni organizzative, di cui n. 1 in posizione di staff;

Tenuto conto che:

- i dipendenti Agostino TERRAGNO (già responsabile del Settore 6) e Maurizio PAGANO (già responsabile del Settore 1) sono collocati in congedo ordinario fino alla data di collocamento a riposo, ai sensi dell'art. 14 del D.L. n. 4/2019, rispettivamente con decorrenza 1° agosto p.v. e 1° settembre p.v.;
- conseguentemente, agli stessi non risulta possibile attribuire l'incarico di responsabilità a ridosso del termine di risoluzione del rapporto di lavoro per collocamento a riposo;
- nella specie, per quanto concerne l'incarico di responsabile della Polizia Locale, si ritiene opportuno demandarne l'individuazione ad un successivo provvedimento, fino alla definizione del procedimento di reclutamento di un *istruttore direttivo specialista di vigilanza* (categoria D), dando atto che nelle more le relative funzioni saranno assolte dal Vice Comandante;
- con riferimento alla responsabilità del Settore 1, si reputa opportuno assegnare la stessa *ad interim* al Segretario Generale;

Ritenuto, allo luce di tutto quanto sopra esposto, di dover procedere al conferimento degli incarichi di responsabilità di ciascun settore e alla conseguente attribuzione della posizione organizzativa nel rispetto dei criteri stabiliti nel Regolamento approvato con deliberazione di G.C. n. 132/2019 nonché delle disposizioni normative e contrattuali vigenti;

Esaminati gli obiettivi che l'Amministrazione Comunale intende perseguire conformemente alla programmazione già delineata;

Sentito il Segretario Generale;

Richiamati:

- il Regolamento contenente i criteri per la pesatura delle posizioni organizzative;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi;
- il CCNL Comparto Funzioni Locali 21.05.2018;
- il D. Lgs. n. 267/2000;
- il D. Lgs. n. 165/2001 e smi;
- il D. Lgs. n. 150/2009;

Tutto ciò premesso e considerato,

DECRETA

per tutto quanto esposto in parte narrativa che qui si intende integralmente richiamato,

CONFERIRE alla **dott.ssa Consuelo TARTARO**, Segretario Generale, la responsabilità *ad interim* del **Settore 1 – Affari generali – Personale – Servizi Demografici - Comunicazione**;

CONFERIRE alla **dott.ssa Serena NOCCO** (categoria D) l'incarico di responsabile del **Settore 2 – Servizio economico finanziario**, dando atto che alla stessa compete:

- la retribuzione di posizione nella misura prevista dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 146/2019, pari ad euro 10.421,12 in ragione d'anno, da corrispondersi in ratei mensili per tredici mensilità;
- la retribuzione di risultato nella misura prevista dalle disposizioni contrattuali e nei limiti delle risorse del fondo, previa apposita valutazione degli obiettivi raggiunti ai sensi delle disposizioni normative, regolamentari e contrattuali vigenti;

CONFERIRE al **dott. Giuseppe COLOPI** (categoria D3) l'incarico di responsabile del **Settore 3 – Sviluppo economico – SUAP – Tributi**, dando atto che allo stesso compete:

- la retribuzione di posizione nella misura prevista dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 146/2019, pari ad euro 9.517,60 in ragione d'anno, da corrispondersi in ratei mensili per tredici mensilità;
- la retribuzione di risultato nella misura prevista dalle disposizioni contrattuali e nei limiti delle risorse del fondo, previa apposita valutazione degli obiettivi raggiunti ai sensi delle disposizioni normative, regolamentari e contrattuali vigenti;

CONFERIRE all'**ing. Rocco Alessandro VERONA** (categoria D3) l'incarico di responsabile del **Settore 4 – Servizi Tecnici**, dando atto che allo stesso compete:

- la retribuzione di posizione nella misura prevista dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 146/2019, pari ad euro 13.432,85 in ragione d'anno, da corrispondersi in ratei mensili per tredici mensilità, rapportata alla minore prestazione oraria svolta in quanto assunto in regime di tempo parziale;
- la retribuzione di risultato nella misura prevista dalle disposizioni contrattuali e nei limiti delle risorse del fondo, previa apposita valutazione degli obiettivi raggiunti ai sensi delle disposizioni normative, regolamentari e contrattuali vigenti;

CONFERIRE al **dott. Antonio CHIGA** (categoria D3) l'incarico di responsabile del **Settore 5 – Servizi sociali – Pubblica Istruzione – Cultura**, dando atto che allo stesso compete:

- la retribuzione di posizione nella misura prevista dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 146/2019, pari ad euro 9.818,77 in ragione d'anno, da corrispondersi in ratei mensili per tredici mensilità;
- la retribuzione di risultato nella misura prevista dalle disposizioni contrattuali e nei limiti delle risorse del fondo, previa apposita valutazione degli obiettivi raggiunti ai sensi delle disposizioni normative, regolamentari e contrattuali vigenti;

CONFERIRE la responsabilità dell'**Avvocatura Comunale** all'**avv. Christian Valentino CASARANO** (categoria D3), dando atto che allo stesso compete:

- la retribuzione di posizione nella misura prevista dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 146/2019, pari ad euro 9.517,60 in ragione d'anno, da corrispondersi in ratei mensili per tredici mensilità;
- la retribuzione di risultato nella misura prevista dalle disposizioni contrattuali e nei limiti delle risorse del fondo, previa apposita valutazione degli obiettivi raggiunti ai sensi delle disposizioni normative, regolamentari e contrattuali vigenti;

DARE ATTO che il responsabile del Settore 6 - Polizia Locale sarà individuato con successivo provvedimento, ad esito dell'espletamento della procedura per la copertura del posto di un *istruttore direttivo specialista di vigilanza* (categoria D), dando atto che nelle more le relative funzioni saranno assolte dal Vice Comandante;

PRECISARE che a ciascun incaricato competono, pertanto, i compiti e le funzioni gestionali richiamati dagli artt. 107 e 109 del D. Lgs. n. 267/2000, finalizzati all'attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo dall'organo politico;

AFFIDARE agli incaricati la responsabilità e la gestione dei settori sopra indicati nonché dei servizi che ne costituiscono articolazione, ai fini del raggiungimento degli obiettivi definiti e/o da definirsi in sede di PEG ovvero in ogni altro atto di indirizzo e/o programmazione adottato dall'Ente;

STABILIRE che:

- gli incarichi di posizione organizzativa sopra individuati hanno decorrenza immediata e durata triennale, salvo diverse sopravvenute esigenze organizzative;
- il Segretario Generale, nell'esercizio delle sue prerogative previste dalle disposizioni normative e regolamentari vigenti, sovrintende gerarchicamente l'attività svolta dai suddetti incaricati in relazione alle responsabilità loro attribuite e disciplina le ipotesi di sostituzione in caso di assenza e/o impedimento di ciascuno;

DARE ATTO che:

- ciascun responsabile dovrà conferire, con proprio provvedimento, la responsabilità degli uffici e/o dei procedimenti al personale assegnato;
- i suddetti incarichi di Posizione organizzativa possono essere revocati e/o modificati, con proprio provvedimento, ai sensi dell'art. 4 del Regolamento sulle P.O. sopra citato, ovvero in attuazione delle disposizioni della normativa Anticorruzione;

COMUNICARE copia del presente provvedimento agli interessati, al Segretario Generale nonché al Servizio Personale per quanto di competenza.

Lì 02/07/2019

COPIA

**Sindaco
f.to FILONI Flavio**

COPIA

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 235/2010, del D.P.R. n.445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito del Comune di Galatone.

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Reg. n. 1229

Il sottoscritto Segretario Generale, su conforme attestazione del Messo Comunale, certifica che copia del presente decreto è stato pubblicato all'albo pretorio on-line il giorno 02/07/2019 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art.124, 1° comma del D.Lgs. N. 267 del 18/08/2000.

Dalla sede Municipale, addì 02/07/2019

IL MESSO COMUNALE
f.to Addetto Pubblicazione

Segretario Generale
f.to Dott.ssa Consuelo TARTARO

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo

Galatone, 02/07/2019
