



CITTA' di GALATONE

Prov. di Lecce

DELIBERA DELLA GIUNTA MUNICIPALE N. 24 DEL 10/02/2023

OGGETTO: Aggiornamento Regolamento per lo svolgimento degli incarichi esterni del personale dipendente.

L'anno 2023, il giorno 10 del mese di febbraio alle ore 13:21 nella Residenza Comunale, convocata nelle forme di Legge, si è riunita la Giunta Municipale nelle sotto elencate persone:

Componenti		Presente	Assente
FILONI Flavio	Sindaco	Sì	
GATTO Biagio	Vice Sindaco	Sì	
DORATO Caterina	Assessore	Sì	
BOVE Roberto	Assessore	Sì	
MORETTO Valentino	Assessore	Sì	
ANTICO Pina	Assessore	Sì	
Totale		6	0

In Presenza _

In Videoconferenza X

Partecipa alla seduta il Segretario Generale del Comune Dott. Fabio BOLOGNINO

Assume la Presidenza il Sindaco FILONI Flavio il quale, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta e li invita a discutere e deliberare sulla proposta in oggetto sopraindicato.

La Giunta Municipale

Esaminata la proposta di deliberazione relativa all'oggetto, sulla quale sono stati espressi, ai sensi dell'art. 49 del D.L.vo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali – TUEL, i relativi pareri:

Ritenuta detta proposta di deliberazione debitamente motivata;

Visto il TUEL approvato con D.L.vo 267/2000 e ritenuta la competenza a deliberare ai sensi dell'art. 48;

Ad unanimità di voti resi nelle forme di legge

Delibera

- Di approvare, per quanto in premessa, la proposta di deliberazione che si allega al presente provvedimento per costituirne parte integrante e sostanziale;

Il Sindaco

FILONI Flavio

Il Segretario Generale

Dott. Fabio BOLOGNINO

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 235/2010, del D.P.R. n.445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito del Comune di Galatone.



CITTA' di GALATONE

Prov. di Lecce

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE GIUNTA COMUNALE N. 16 del 30/01/2023		
SETTORE PROPONENTE 2° Settore - Servizi finanziari e Risorse Umane	SERVIZIO	Istruttore Dott.ssa Serena Nocco
OGGETTO	Aggiornamento Regolamento per lo svolgimento degli incarichi esterni del personale dipendente.	
Si attesta che l'istruttoria è stata effettuata nel rispetto delle Leggi, dello Statuto, dei Regolamenti e che i relativi documenti sono conservati C/o l'Ufficio proponente. Si attesta, inoltre, che la compilazione della proposta è conforme alle risultanze dell'istruttoria.		
Istruttore Dott.ssa Serena Nocco _____		
Ai sensi dell'art. 49 del T.U. 18.08.2000, n.267 sulla proposta deliberazione i sottoscritti esprimono i pareri che seguono:		
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO	Per quanto concerne la regolarità tecnica esprime parere: Favorevole per i seguenti motivi _____ _____ ♣ Propone di dichiararla immediatamente eseguibile: Data 30/01/2023 IL DIRIGENTE DEL SETTORE NOCCO Dott.ssa Serena	

SEDUTA DEL 10/02/2023 ORE 13:21 ESITO: APPROVATA

Il Segretario Generale
Dott. Fabio BOLOGNINO

TESTO DELLA PROPOSTA

OGGETTO	Aggiornamento Regolamento per lo svolgimento degli incarichi esterni del personale dipendente.
---------	--

Richiamato l'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., che detta principi in materia di *“incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi”* per i dipendenti pubblici, rimandando alle Amministrazioni l'individuazione dei criteri oggettivi e predeterminati per il conferimento e l'autorizzazione all'esercizio di incarichi che provengano da altri soggetti;

Preso atto delle modifiche legislative intervenute in materia di incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi introdotte dalla L. 190/2012 *“disposizioni per la prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione”*;

Visto inoltre il D.Lgs. 39/2013 contenente disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le Pubbliche Amministrazioni;

Visto il vigente regolamento per la disciplina degli incarichi extraistituzionali del personale dipendente del Comune di Galatone, approvato con deliberazione G.C. n. 15 del 30.01.2014;

Considerato che è necessario aggiornare la vigente disciplina regolamentare dell'ente mediante l'approvazione di un nuovo Regolamento Comunale che disciplini le modalità di autorizzazione allo svolgimento di attività extraistituzionali specificando i casi di incompatibilità, generali e specifiche, ed il procedimento autorizzatorio, onde assicurare che l'esercizio di tali attività non determini situazioni di conflitto di interesse con l'Amministrazione o ipotesi di incompatibilità con la posizione di lavoro ricoperta dal dipendente all'interno della struttura;

Precisato che la necessità di disciplinare, ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., l'autorizzazione a svolgere incarichi esterni, sia retribuiti che gratuiti, nei confronti di tutti i dipendenti, a tempo indeterminato e a tempo determinato, del Comune di Galatone, risponde al fine di:

1. consentire l'esercizio, da parte dei dipendenti, delle attività che costituiscono espressione della libertà e dei diritti fondamentali garantiti dalla Costituzione;
2. assicurare e garantire la trasparenza dello svolgimento dell'attività amministrativa, quale livello essenziale delle prestazioni concernenti i diritti sociali e civili, ai sensi dell'art. 117, comma 2, lett. m), della Costituzione;
3. assicurare l'esercizio, da parte del Comune di Galatone, del potere di controllo sulle attività esterne svolte dal proprio personale, nell'osservanza del principio di *“esclusività della prestazione”*, derivante dalla costituzione del rapporto di pubblico impiego, onde garantire, nel contempo, il buon andamento della Pubblica Amministrazione e l'esercizio imparziale delle funzioni attribuite al dipendente;
4. definire norme e strategie idonee ed efficaci nell'ambito di una politica di contrasto alla corruzione e all'illegalità.

Precisato altresì che per *“incarichi esterni”* si intendono le prestazioni lavorative rese a favore di enti pubblici o privati, al di fuori del rapporto di lavoro instaurato con il Comune di Galatone;

Dato atto che il Regolamento in oggetto, integra la regolamentazione interna in materia di organizzazione degli uffici e dei servizi dell'Amministrazione, e disciplina, ai sensi dell'art. 53, comma 5, del D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 1, comma 42, della Legge n. 190/2012, i criteri e le modalità per lo svolgimento, da parte del personale dipendente, di incarichi e di attività extra istituzionali, ossia non compresi nei compiti e doveri d'ufficio, retribuiti e non retribuiti;

Rilevato che le disposizioni del Regolamento in oggetto si integrano con quelle del *“Codice di comportamento dei dipendenti pubblici”* di cui al DPR 62/2013 e del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Galatone, di cui all'art. 54 del D.Lgs. n. 165/2001, nonché del Piano triennale di prevenzione della corruzione e per la trasparenza;

Visto lo schema di Regolamento comunale per lo svolgimento degli incarichi esterni da parte dei dipendenti del Comune di Galatone che si compone di n. 11 articoli, che allegato alla presente deliberazione ne costituisce parte integrante e sostanziale;

Visti:

- il Codice di Comportamento del Personale Dipendente dell'ente;
- il vigente Piano triennale di prevenzione della corruzione e per la trasparenza;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi.

Visto, altresì, l'art. 48 del D.Lgs. 267/2000, in ordine alle competenze della Giunta;

Acquisito sulla proposta di deliberazione il parere di regolarità tecnica previsto dall'art. 49, comma 1 del D.Lgs n. 267/2000;

DELIBERA

per tutto quanto sopra esposto, che qui si intende integralmente riportato,

1. **APPROVARE** per i motivi in premessa, il *Regolamento per lo svolgimento degli incarichi esterni del personale dipendente*, allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;
2. **DARE ATTO** che al predetto Regolamento verrà garantita la massima diffusione al personale dipendente mediante pubblicazione sul sito istituzionale;
3. **PROCEDERE** alla pubblicazione della delibera di approvazione del presente regolamento nel rispetto delle disposizioni del TUEL;
4. **DI RISERVARSI** di apportare modifiche e/o integrazioni all'allegato Regolamento qualora si rendessero necessarie a seguito di interventi di natura normativa e contrattuale.